

Tarif des vols intérieurs locaux

10 septembre 2021

Partie I – Renseignements généraux sur le tarif

[Cacher tout](#)

Explication des abréviations, des références et des symboles

(C) Représente un changement n'entraînant pas de réduction ou d'augmentation

(I) Représente une augmentation

(N) Représente un ajout

(R) Représente une réduction

(X) Représente une annulation

OTC Office des transports du Canada

DOT United States Department of Transportation

AITA Association du Transport Aérien International

OACI Organisation de l'aviation civile internationale

S. O. Sans objet

N° Numéro

Règle 1: Définitions

« \$ » : Dollars canadiens.

« **Loi** » : Désigne la Loi sur les transports au Canada.

« **Vol touché** » : Vol concerné par une irrégularité d'horaire.

« **Équipage** » : L'équipage ainsi que les personnes qui, sous l'autorité du transporteur, exercent des fonctions pendant le vol dans la cabine passagers d'un aéronef du transporteur.

« **Contrat de transport aérien** » : En contexte de transport intérieur, désigne un contrat conclu entre l'invité et le transporteur stipulant que ce dernier fournira à l'invité un vol ou des marchandises sous forme de réservation et confirmant l'itinéraire du transporteur.

« **Transport alternatif** » :

- a. Un autre vol (ou d'autres vols) fourni par les services du même transporteur ou d'un autre transporteur; ou
- b. Un moyen de déplacement différent, incluant un déplacement par train, par autobus ou par bateau.

« **RPPA** » : Règlement sur la protection des passagers aériens, SOR/2019-150.

« **Accompagnateur** » : Une personne qui voyage avec un invité ayant une déficience, qui est âgée d'au moins 18 ans, en bonne santé et ne requiert pas personnellement d'aide du transporteur ou de tiers, et qui peut répondre à tous les besoins de l'invité ayant une déficience qui ne sont pas satisfaits par le transporteur.

« **Bagages** » désigne tout bien :

- a. répondant aux critères de transport acceptables du transporteur;
- b. adéquatement emballé dans un contenant acceptable pour le transporteur;
- c. à moins d'indication contraire, qui inclut les bagages enregistrés et non enregistrés de l'invité.

« **Étiquette d'identification de bagage** » ou « **étiquette de bagage** » : Document produit par le transporteur ayant pour unique objectif l'identification d'un bagage enregistré et dont une partie est remise à l'invité à titre de reçu pour ses bagages enregistrés, et l'autre est fixée par le transporteur à un article précis de bagage enregistré de l'invité.

« **Règles sur les bagages** » : Conditions liées à l'acceptation des bagages, les services accessoires au transport des bagages, les franchises et tous les frais reliés. Par exemple, les règles sur les bagages pourraient traiter des sujets suivants :

- Les limites de poids et de dimensions des bagages enregistrés et non enregistrés des passagers, s'il y a lieu;
- Le nombre de bagages de passagers enregistrés et non enregistrés qui peuvent être transportés, et les frais applicables;
- Les frais de bagages excédentaires, en surpoids ou surdimensionnés;
- Les frais liés à l'enregistrement, la cueillette et la livraison des bagages enregistrés;
- L'acceptation et les frais liés aux articles spéciaux, p. ex., les planches de surf, les animaux, les bicyclettes;
- Les dispositions liées aux articles interdits ou inacceptables, y compris les embargos;
- Les modalités qui modifieraient les franchises de bagages et les frais applicables aux invités ou qui auraient une incidence sur eux (p. ex., statut de grand voyageur, enregistrement hâtif, franchises de bagages avec achat à l'avance au moyen d'une carte de crédit particulière);
- D'autres règles régissant le traitement des bagages aux points d'escale, y compris les invités soumis à des franchises ou à des frais particuliers liés aux bagages.

« **Zone d'embarquement** » : Le point où les coupons de vol de l'invité sont recueillis et conservés par le transporteur ou le point où le transporteur examine la carte d'embarquement de l'invité avant de lui permettre de monter à bord de l'aéronef. On peut aussi appeler ce lieu la porte d'embarquement.

« **Carte d'embarquement** » : Ce terme désigne un document imprimé ou électronique émis par le transporteur à l'invité et qui sert de preuve que l'invité s'est enregistré pour son vol. Lorsqu'il indique une attribution de siège, il permet à l'invité de monter à bord d'un vol précis.

« **Délai limite d'embarquement** » : L'heure limite précisée par le transporteur à laquelle l'invité doit être présent dans la zone d'embarquement désignée de son vol.

« **Cabine** » signifie ce qui suit :

a. L'emplacement dans l'aéronef où l'invité a le droit d'être transporté, conformément à l'horaire général du transporteur.

I. Économie : pour les invités qui achètent un billet à tarif Base, Écono ou ÉconoFlex. Les invités dans la cabine Économie peuvent acheter des boissons et de la nourriture.

II. Privilège : pour les invités qui achètent un billet à tarif Privilège ou PrivilègeFlex ou un surclassement (ou qui obtiennent un surclassement gratuit). Les invités dans la cabine Privilège ont des choix de boissons et de nourriture.

III. Affaires : pour les invités qui achètent un billet à tarif Affaires ou AffairesFlex ou un surclassement (ou qui obtiennent un surclassement gratuit). Les invités dans la cabine Affaires ont des fauteuils-lits et ont accès à un service de repas et à des boissons.

« **Le transporteur** » : signifie, selon le cas, WestJet, WestJet Encore Ltd., et (ou) WestJet Link.

« **Responsabilité du transporteur à l'égard des invités** » : Responsabilité du transporteur à l'égard d'un invité ou d'une autre personne relativement à un invité et liée à l'opération, la propriété ou la possession d'un aéronef.

« **Bagages enregistrés** » : Bagage pris en charge par le transporteur et pour lequel il produit une étiquette d'identification de bagage.

« **Délai limite d'enregistrement** » : L'heure limite précisée par le transporteur à laquelle l'invité doit avoir terminé la procédure d'enregistrement et obtenu une carte d'embarquement.

« **Enfant** » : Un invité de 12 ans ou moins.

« **Partage de code** » : Entente de commercialisation en vertu de laquelle deux transporteurs ou plus (le ou les transporteurs contractants) vendent des sièges en utilisant leur code de transporteur aérien pour un vol exploité par l'autre transporteur (le transporteur exploitant, ou réel).

« **Centre d'appels** » : Le centre d'appels qu'utilise le transporteur pour traiter les appels téléphoniques, les courriels et les messages issus des médias sociaux provenant du public.

« **Situation attribuable au transporteur, mais nécessaire par enjeu de sécurité** » : Lorsqu'on fait référence à des vols retardés, annulés ou déroutés ou un refus d'embarquement, signifie un facteur considéré comme étant attribuable au transporteur, mais qui est exigé par la loi afin de réduire les risques pour les invités, à l'exclusion d'une maintenance planifiée.

« **Convention** » : La convention pour l'unification de certaines règles relatives au transport aérien international [signée à Varsovie le 12 octobre 1929](#) ou sa version modifiée par le protocole de La Haye de 1955, ou la [Convention de Montréal](#) signée à Montréal le 28 mai 1999, selon celle qui s'applique au transport en vertu des présentes.

« **Billet complémentaire** » : Un billet émis pour un invité conjointement à un ou plusieurs autres billets et qui constituent ensemble un seul contrat de transport.

« **OTC** » : L'Office des transports du Canada.

« **Refus d'embarquement** » : Se produit lorsqu'un transporteur n'est pas en mesure de permettre à un invité d'occuper un siège à bord d'un vol parce que le nombre de sièges qui peuvent être occupés sur le vol est inférieur au nombre d'invités qui se sont enregistrés à temps, détiennent une réservation confirmée, ont les documents de voyage requis et se sont présentés à la porte d'embarquement à temps.

« **Destination** » : La dernière escale conformément au contrat de transport, comme indiqué sur le billet.

« **Transport intérieur** » : Transport aérien entre des points situés au Canada.

« **Transporteur en aval** » : Tout transporteur, autre que le transporteur de sélection, identifié comme fournissant le transport interligne à l'invité, en vertu du billet de ce dernier.

« **Départ anticipé** » : Lorsqu'un invité détenteur d'un billet à plein tarif demande à prendre un vol prévu plus tôt le même jour, au départ du même point et vers la même destination.

« **Chien de soutien affectif** » : Chien qui offre un soutien nécessaire à une personne ayant une déficience affective pendant la durée du transport aérien.

« **Cas de force majeure** » : Événement dont la ou les causes ne sont pas attribuables à une mauvaise conduite volontaire ou à une négligence du transporteur, y compris, mais non exclusivement limité à ce qui suit : i) tremblement de terre, inondation, ouragan, explosion, incendie, tempête, mauvais temps ou autres conditions météorologiques ou désastres naturels qui rendent impossible le fonctionnement sécuritaire de l'aéronef, ou bien les actions ou directives de tierces parties telles que des mesures prises par un gouvernement, les contrôleurs aériens, les autorités aéroportuaires, agences de sécurité, les forces de l'ordre ou des agents des douanes et de l'immigration, une épidémie, autres cas fortuits ou ennemis publics, guerre ou instabilité politique, urgence nationale, sabotage, invasion, insurrection, émeute, grève, piquetage, boycottage, lock-out ou autres troubles civils et actes illégaux, avis aux aviateurs (comme défini au sous-paragraphe 101.01(1) du Règlement de l'aviation canadien, menace à la sécurité, problèmes liés au fonctionnement de l'aéroport, urgences médicales, interruption de travail au sein du transporteur ou d'un fournisseur de service essentiel, comme un aéroport ou un fournisseur de service en navigation; ii) problèmes ou interruptions des installations de vol, de l'assistance à la navigation aérienne ou d'autres services; iii) toute loi ou tout règlement, ainsi que toute proclamation, règle, ordonnance, déclaration, interruption, directive, exigence ou interférence de tout gouvernement ou de tout organisme ou représentant gouvernemental connexe ou d'une personne responsable de la sécurité aéroportuaire; iv) incapacité de se procurer du matériel, des accessoires, de l'équipement ou des pièces auprès des fournisseurs, défaillance mécanique ou défaut de fabrication de l'aéronef qui nuit à la sécurité des invités et qui a été repéré par le fabricant de l'aéronef concerné ou par une autorité compétente, dommages, destruction ou perte d'usage d'un aéronef, collision avec un animal sauvage, confiscation, nationalisation, saisie, détention, vol ou détournement d'aéronef; v) toute autre cause ou circonstance similaire ou non, prévue ou imprévue, que le transporteur est incapable de surmonter en faisant preuve de diligence raisonnable et moyennant un coût raisonnable.

« **Tarif** » : Le tarif demandé à un invité pour un vol.

« **Type de tarif** » : Un des tarifs différenciés déterminant les biens et services achetés par l'invité.

« **Composante tarifaire** » : Le tarif demandé entre deux ruptures tarifaires consécutives.

« **Frais** », « **Tarif** » ou « **Supplément** » : Le prix facturé à l'invité, distinct du tarif, pour des services de transport ou des services accessoires aux services de transport. Des frais et suppléments peuvent être perçus par le transporteur en son nom propre ou en exécution d'une obligation imposée par une tierce partie.

« **Vol** » : Transport aérien d'invités ou de marchandises du point de départ d'origine jusqu'au point d'atterrissage à destination, y compris toute escale.

« **Équipage** » : Un ou plusieurs membres de l'équipage désigné(s) comme pilote, copilote ou mécanicien de bord d'un aéronef pendant le temps de vol.

« **Coupon de vol** » : Partie du billet se trouvant sous forme électronique dans la base de données du transporteur ou sur papier quand un billet imprimé est émis à un invité. Il indique les points particuliers entre lesquels l'invité a contracté pour le transport.

« **Groupe** » : Groupe de dix invités ou plus voyageant ensemble à bord du même vol au départ d'un même point d'origine et vers une même destination.

« **Tuteur** » : Un adulte d'au moins 18 ans voyageant avec un autre invité de moins de 18 ans dont il est responsable d'assurer les soins et la sécurité.

« **Invité** » : Toute personne, à l'exception des membres de l'équipage, transportée ou devant être transportée à bord d'un aéronef avec le consentement du transporteur, en vertu d'un contrat de transport; souvent appelé « passager ».

« **Ville/Point caché au-delà du billet** » : L'achat d'un tarif à partir d'un point situé avant le point d'embarquement de l'invité ou vers un point qui est au-delà de la destination réelle de l'invité.

« **Bébé** » : Un invité de moins de deux ans.

« **Accord interligne** » : Entente entre deux transporteurs ou plus afin de coordonner le transport d'invités et de leurs bagages entre le vol d'un transporteur et le vol d'un autre transporteur (jusqu'à l'escale suivante).

« **Itinéraire interligne** » : Tous les vols apparaissant sur un billet unique comportant plusieurs transporteurs aériens. Seul un voyage apparaissant sur un billet unique est soumis à l'approche de l'Office', à condition que le point d'origine ou la destination finale du billet soit au Canada.

« **Remboursements involontaires** » : Le remboursement d'un billet inutilisé ou d'une partie de ce billet à la demande du transporteur, pour des raisons indépendantes de la volonté de l'invité.

« **Itinéraire ou reçu** » : Un ou plusieurs documents de voyage remis par le transporteur ou son représentant à l'invité voyageant avec un billet. L'itinéraire ou le reçu contient le nom de l'invité, les renseignements concernant le vol et des avis pertinents pour le voyage. L'invité doit conserver ce document durant tout son voyage.

« **Transporteur contractant** » : Un transporteur qui vend des sièges en utilisant son code de transporteur aérien pour un vol exploité par un autre transporteur (le transporteur exploitant, ou réel).

« **Mineur** » : Un invité de moins de 18 ans.

« **Tarifs non publics** » : Tarifs non offerts au grand public sur le site Web du transporteur ou par d'autres moyens de réservation.

« **Origine** » : Le point de départ du voyage, comme indiqué sur le billet.

« **Surréservation ou survendu** » : Le résultat de la vente d'un nombre de sièges supérieur au nombre de sièges d'un vol.

« **Transporteur exploitant** » ou « **transporteur réel** » : Transporteur qui exploite le vol.

« **Transporteur(s) participant(s)** » : Comprend le transporteur de sélection et les transporteurs en aval qui ont été identifiés comme fournissant un transport interligne à l'invité, en vertu du billet de l'invité.

« **Personne** » : Personne, entreprise, société, association, société en nom collectif ou autre personne morale, selon ce qu'exige ou permet le contexte.

« **Personne handicapée ou atteinte d'une déficience** » : Personne qui, aux termes du système de classification adopté par l'Organisation mondiale de la Santé et énoncé dans la Classification internationale du fonctionnement, du handicap et de la santé, est atteinte d'une déficience limitant ses activités ou restreignant sa participation à des activités.

« **Renseignements personnels** » : Des renseignements à propos d'une personne identifiable.

« **Réservation** » : Le dossier des dispositions prises par un invité pour un vol donné. La réservation précise la date et les heures du voyage, le numéro de vol et le type de tarif acheté par l'invité.

« **Trajet aller-retour** » : Tout trajet dont la destination finale est le point d'origine, et qui est effectué selon le même itinéraire dans les deux sens.

« **Itinéraire** » : Détermine les points possibles d'un voyage pour un tarif précis.

« Voyage la même journée » : Le voyage correspond à un vol décollant dans les 24 heures suivant sa réservation.

« **Transporteur de sélection** » : Le transporteur dont le code d'identification est indiqué sur le premier segment de vol du billet de l'invité au début d'un itinéraire interligne émis sur un billet unique et dont le point d'origine ou la destination finale est au Canada.

« **Autonome** » : Une personne qui ne requiert pas de services relatifs à une déficience autres que les services normalement offerts par le transporteur, ou au-delà de ce que les règles ou la réglementation en vigueur exigent du transporteur.

« **Chien d'assistance** » : L'expression « **chien d'assistance** » désigne un chien qui a été entraîné individuellement par un organisme ou une personne qui se spécialise dans le dressage de chiens d'assistance pour effectuer des tâches pour une personne atteinte d'une déficience et ayant un besoin en lien avec cette déficience.

« **Billet unique** » : Un document permettant un voyage d'un point d'origine à la destination. Il peut comprendre des segments interlignes, à partage de code ou intralignes. Il peut aussi comprendre des combinaisons de bout en bout (c.-à-d. des tarifs distincts qui peuvent être achetés séparément, mais qui sont combinés pour donner un prix).

« **Droits de tirage spéciaux (DTS)** » : Une unité de compte du Fonds monétaire international.

« **Escale** » : Arrêt prévu par l'invité au cours de son voyage, et convenu à l'avance par le transporteur, entre le point de départ et le point de destination. L'arrêt prévu doit avoir un but autre qu'un changement d'aéronef.

« **Sommaire à la fin d'un achat en ligne** » : Page du site Web d'un transporteur qui récapitule les détails de la transaction d'achat d'un billet après que l'invité ait consenti à son achat auprès du transporteur et qu'il ait fourni une forme de paiement.

« **Tarif** » : Ce tarif, les modalités de transport applicables à la prestation d'un service aérien et d'autres services accessoires et connexes.

« **Taxe** » : Montant perçu par le transporteur auprès de l'invité, conformément à une obligation imposée par une autorité gouvernementale.

« **Billet** » : Document imprimé ou électronique émis par le transporteur ou en son nom et qui comprend les coupons de vol de l'invité. Le billet sert de preuve de paiement d'un tarif, des taxes, frais et suppléments, et constitue pour l'invité la preuve de son contrat de transport. Lorsque le billet existe sous forme de document électronique, le transporteur remet à l'invité, comme preuve d'achat, un itinéraire ou reçu.

« **Banque de voyage** » : Un compte de voyage auprès du transporteur contenant des crédits de voyage.

« **Crédit de voyage** » : Crédits fournis à l'invité par le transporteur et issus de changements à un billet non remboursable, d'annulations ou d'autres raisons liées au service. Les crédits de voyage sont non remboursables.

« **Bagages non enregistrés** » : Tout bagage (non enregistré) accompagnant l'invité autre que les bagages enregistrés.

« **Irrégularité d'horaire indépendante de la volonté du transporteur** » : Retard, annulation ou déroutement de vol considéré comme étant indépendant de la volonté du transporteur, y compris, mais sans s'y limiter, un cas de force majeure.

« **Remboursements volontaires** » : Le remboursement d'un billet inutilisé ou partiellement utilisé pour des raisons autres que celles mentionnées dans la définition d'un remboursement involontaire.

« **Bon** » : Un crédit en argent remis sous forme imprimée ou électronique à un invité qui pourra être utilisé pour de prochains services de voyage ou l'obtention de services connexes, comme des repas, du transport terrestre et de l'hébergement.

« **WestJet Link** » : signifie que les vols sont exploités par Pacific Coastal Airlines.

Règle 5 : Application du tarif

(A) Généralités

1. Ce tarif s'applique au transport des invités et de leurs bagages, et à tous les services accessoires, commercialisés (portant un numéro de vol de WestJet) par WestJet et exploités par WestJet, WestJet Encore Ltd. ou WestJet Link.
2. Avec l'approbation de l'OTC, le transporteur peut conclure des accords de partage de code avec d'autres transporteurs en vertu desquels il commercialisera, comme s'ils étaient siens, les vols exploités par ces autres transporteurs. Dans ce cas, ce tarif est applicable au transport d'invités et de leurs bagages sur tous les vols exploités par les autres transporteurs, mais qui sont annoncés et vendus comme étant ceux du transporteur.
3. Aucun invité ni aucune marchandise ne sera transporté par le transporteur sans qu'un contrat de transport aérien soit signé par l'invité et le transporteur.
4. Le contenu de ce tarif fera partie de tout contrat de transport aérien entre le transporteur et un invité (incluant les modalités relatives aux marchandises de l'invité). S'il y a conflit entre ce tarif et ce contrat, ce tarif prévaudra.
5. Seuls les cadres et administrateurs du transporteur détiennent l'autorité compétente pour modifier ou résilier une disposition de ce tarif.
6. Les règles, règlements et conditions de transport du transporteur inclus au présent tarif peuvent être modifiés sans préavis.
7. Quand le transporteur produit un billet, une étiquette de bagage ou prend des dispositions de transport pour les services d'un autre transporteur (que ce transport fasse ou ne fasse pas partie d'une liaison directe), il agit seulement comme représentant de cet autre transporteur, et le tarif de ce dernier sera en vigueur. Le transporteur n'assumera aucune responsabilité pour les gestes ou les omissions de cet autre transporteur.

8. Tout montant en dollars indiqué aux présentes ne comprend pas les taxes en vigueur. Les taxes en vigueur seront ajoutées au montant en fonction de votre province ou pays.

(B) Transport gratuit et tarifs non publics

En vertu des dispositions de la Convention et du RPPA, le transporteur se réserve le droit d'exclure l'application de l'ensemble ou d'une partie de ce tarif en ce qui a trait au transport gratuit et aux tarifs non publics. Les indemnités accordées en vertu du RPPA (y compris, mais sans s'y limiter, aux droits à une indemnité énoncés à la règle 95) ne s'appliquent pas au transport gratuit ni aux tarifs non publics.

(C) Recours de l'invité

Tout dédommagement offert aux invités se trouve dans ce tarif ou est stipulé dans la réglementation gouvernementale en vigueur.

En cas de différend avec le transporteur, les invités devraient d'abord tenter de résoudre le problème en cause directement auprès du transporteur. Si l'invité a tenté de résoudre une plainte en s'adressant au transporteur et qu'il n'a pas obtenu satisfaction, il peut porter la question à l'attention de l'Office des transports du Canada ou des tribunaux compétents, au choix de l'invité.

(D) Exigences et recours du transporteur

Nonobstant toute indication contraire contenue aux présentes, le transporteur se réserve le droit en tout temps de refuser l'embarquement ou le transport de toute personne ou bien, ou de l'obliger à descendre de l'aéronef si, de l'avis raisonnable du transporteur, une telle mesure est jugée nécessaire ou souhaitable pour des raisons de santé, de bien-être ou de sécurité affectant cette personne ou les invités, les employés ou représentants du transporteur, l'équipage, l'aéronef ou le fonctionnement sécuritaire de l'aéronef, ou est autrement nécessaire ou souhaitable dans le but de prévenir toute infraction à une loi, un règlement ou une ordonnance en vigueur émanant d'une autorité gouvernementale des territoires que l'aéronef pourrait survoler, d'où il pourrait décoller, et où il pourrait atterrir. Le transporteur pourrait, dans le cadre de son pouvoir discrétionnaire raisonnable, appliquer les sanctions décrites dans le tarif, notamment en imposant à un invité des conditions de voyage ou une interdiction temporaire, indéterminée ou permanente de voyager.

(E) Contrat de transport aérien

Aucun invité ne sera autorisé à monter à bord d'un aéronef du transporteur sans présenter une carte d'embarquement valable émise en vertu d'un contrat de transport aérien qui, sous réserve des dispositions énoncées dans le présent tarif, donne à l'invité le droit d'être transporté uniquement entre le point d'origine et la destination qui y sont précisés et, à cet égard :

- les réservations dont le tarif a été payé et pour lesquelles un itinéraire a été produit auront pour effet de lier l'invité et le transporteur, mais ne suffiront pas à autoriser l'embarquement ou le transport tant que l'invité n'aura pas obtenu une carte d'embarquement indiquant son siège;
- les réservations, itinéraires et cartes d'embarquement sont non transférables;
- une carte d'embarquement sera valable uniquement pour le vol pour lequel elle a été émise; et
- l'affectation des sièges n'est pas garantie et peut être modifiée sans préavis.

Règle 7 : Protection des renseignements personnels

Le transporteur intègre à ce tarif sa Politique de confidentialité ci-jointe comme Annexe "A".

Partie II – Avant le départ

Règle 10 : Application des tarifs et des frais

(A) Généralités

Les tarifs en vigueur sont ceux publiés par le transporteur ou en son nom.

Les tarifs et les frais s'appliqueront uniquement au transport aérien entre les points indiqués sur le billet. Les services de correspondance terrestre seront organisés par l'invité à ses frais et ne sont pas soumis aux modalités de ce tarif.

(B) Tarifs en vigueur

1. Sous réserve des exigences gouvernementales et de ce tarif :

a. Le tarif applicable est le tarif en vigueur à la date d'émission du billet.

Si une augmentation du tarif ou des frais se produit, aucun montant supplémentaire ne sera exigé, pourvu que les conditions suivantes soient satisfaites :

- i. Le billet a été émis avec confirmation de réservation aux tarifs et frais en vigueur à la date d'émission du billet pour la date de début du voyage;
- ii. Les réservations de billets confirmées ne sont pas modifiées à la demande de l'invité'. Si l'invité demande une modification à la réservation de billets, il devra payer la différence tarifaire et sera soumis à des conditions plus restrictives imposées en raison de la modification.

Une fois le billet émis, si le tarif, les frais ou les taxes applicables au transport couvert par le billet diminuent, aucun remboursement complet ou partiel du tarif initial ne sera permis.

(C) Itinéraire

1. À moins d'indication contraire dans le tarif du transporteur, les tarifs s'appliquent uniquement à l'itinéraire qui leur est associé. Si plus d'un itinéraire est associé à un tarif, l'invité pourra préciser l'itinéraire qu'il préfère avant l'émission du billet.

Si aucun itinéraire n'est précisé, le transporteur pourra le choisir.

(D) Pratiques interdites

1. Le transporteur interdit expressément les pratiques généralement connues sous le nom de « billet avec ville cachée » ou « billet avec point caché ». En conséquence, un invité ne doit pas acheter un ou plusieurs billets ou tarifs afin d'obtenir un tarif plus bas que celui qui pourrait être autrement applicable. Un billet est non-valide s'il est utilisé pour voyager vers une destination différente de celle indiquée sur le billet.
2. Lorsqu'un billet devient non-valide à la suite de la non-conformité de l'invité envers n'importe quelle modalité de la vente, avec cette règle ou la règle de tarifs applicable, ou lorsqu'un ou plusieurs billets ont été émis en vue d'une pratique interdite, le transporteur a le droit, et à sa seule discrétion, de :
 - Annuler toute portion restante de l'itinéraire ou du billet de l'invité';
 - Refuser l'embarquement ou l'enregistrement à l'invité', ou à ses bagages.
 - Facturer l'invité pour la valeur restante convenable du billet, qui ne doit pas être inférieure à la différence entre le tarif réellement payé et le tarif le plus bas applicable à l'itinéraire de l'invité.

Règle 15 : Taxes, frais et suppléments

(A) Généralités

1. Les taxes et les frais imposés par le gouvernement ou une autre autorité, ou par l'exploitant d'un aéroport, pour l'invité ou son utilisation des services ou des installations, seront en sus des tarifs et frais publiés et assumés par l'invité.
2. Les taxes imposées par une autorité gouvernementale doivent être perçues par le transporteur. Les frais imposés par les aéroports ou d'autres tierces parties doivent être perçus par le transporteur et s'ajoutent au tarif.
3. Au moment de l'achat du billet, l'invité sera informé par le transporteur des taxes et des frais apparaissant sur le billet.
4. Les taxes et les frais seront indiqués séparément sur le billet.
5. Les conditions en vertu desquelles les taxes et les frais sont imposés, perçus ou remboursés sont déterminées par l'autorité taxatrice, l'aéroport ou la tierce partie (canadienne ou étrangère) et seront respectées dans tous les cas. Par conséquent, le transporteur percevra des montants nouveaux ou plus élevés, ou remboursera la totalité ou une portion des taxes ou des frais payés en fonction des conditions imposées par l'autorité taxatrice.

Règle 20 : Modes de paiement

(A) Généralités

Les taux et les taxes mentionnés dans ce tarif sont exprimés en monnaie légale canadienne. Selon le lieu où s'effectue le paiement, il est possible qu'on effectue une conversion en dollars canadiens ou en devise locale.

Voici les modes de paiement qu'accepte le transporteur pour le paiement de billets et de services :

1. Espèces en monnaie acceptable pour le transporteur
2. Les cartes de crédit suivantes : WestJet Mastercard RBC®, American Express®, cartes Discover® et Diners Club International®, MasterCard®, VISA®
3. Cartes de débit VISA
4. Crédits de voyage et dollars WestJet

Les réservations de groupes peuvent aussi être payées par chèque ou virement électronique.

Les achats effectués à bord de l'aéronef du transporteur pourront être payés à l'aide d'une des cartes de crédit indiquées au deuxième point ci-dessus.

Règle 25 : Devise de paiement

(A) Généralités

1. Tous les tarifs et les frais pour le transport intérieur sont indiqués en dollars canadiens.

Règle 30 : Types de tarif

(A) Affaires (flexible) et Affaires (tarif plus bas)

1. Les tarifs Affaires (flexible) et Affaires (tarif plus bas) (collectivement, un « tarif Affaires ») permettent l'achat d'un siège en classe Affaires dans un appareil Boeing 787 Dreamliner, désigné par le transporteur sous le nom de cabine Affaires.
2. Les invités qui ont payé le tarif Affaires recevront les services Affaires. Les services associés au tarif Affaires ne sont pas offerts aux invités qui occupent un siège dans la cabine Affaires mais qui n'ont pas payé le tarif Affaires.

(B) Privilège (flexible) et Privilège (tarif plus bas)

1. Les tarifs Privilège (flexible) et Privilège (tarif plus bas) (collectivement, un « tarif Privilège ») sont réservés à l'achat d'un siège dans la section Privilège de l'aéronef désignée par le transporteur sous le nom de cabine Privilège.
2. Les invités qui ont payé le tarif Privilège recevront les services Privilège. Les services associés au tarif Privilège ne sont pas offerts aux invités qui occupent un siège Privilège, mais qui n'ont pas payé le tarif Privilège.

(C) Écono (flexible) et Écono (tarif plus bas)

1. Les tarifs Écono (flexible) et Écono (tarif plus bas) (collectivement, un « tarif Écono ») permettent l'achat d'un siège dans n'importe quelle section de l'aéronef non désignée comme cabine Privilège ou Affaires.
2. Les invités qui achètent un voyage sous le le tarif Écono recevront les services Écono.

(D) Base

1. Les tarifs Base permettent l'achat d'un siège dans n'importe quelle section de l'aéronef non désignée comme cabine Privilège ou Affaires.
2. Les invités qui achètent un voyage sous le tarif Base recevront les services Base.

Consultez le tableau ci-dessous pour voir une liste des services Affaires (flexible) et Affaires (tarif plus bas), Privilège (flexible) et Privilège (tarif plus bas), Écono (flexible) et Écono (tarif plus bas) et Base.

Voir le tableau ci-dessous pour une liste des frais par type de tarif

	Base	Écono	ÉconoFle
Présélection de sièges 1	Non offert	5 à 100 \$ CA	0 à 100 \$
Siège en classe Privilège/Affaires	Non offert	Non offert	Non offert
Contrôle de sécurité prioritaire (aux aéroports participants)	Non offert	Non offert	Non offert
Embarquement prioritaire	Non offert	Non offert	Non offert
Plus d'espace pour les jambes	Non offert	Non offert	Non offert
Espace additionnel	Non offert	Non offert	Non offert
Nourriture et boissons de choix	Non offert	Non offert	Non offert

Règle 35 : Limites de capacité

(A) Généralités

1. Une réservation pour une place sur un vol donné est valable seulement quand la disponibilité et l'attribution de cette place sont confirmées par le transporteur, l'invité a payé le tarif qui convient, et un billet et un contrat de transport ont été produits pour cette place.
2. Pour tout vol, le transporteur peut limiter le nombre d'invités transportés à un tarif donné. Un vol n'offrira pas nécessairement tous les types de tarifs. Le nombre de sièges que le transporteur offrira sur un vol donné sera déterminé par son bon jugement concernant le nombre total d'invités prévus pour chaque vol.

Règle 40 : Réservations

Remarque : Remarque : En cas de partage de code, les règles qui s'appliquent au transport d'un invité et de ses bagages sont celles du transporteur indiqué sur le billet de l'invité, et non celles du transporteur exploitant le vol. Lorsque des tarifs sont combinés, la classe de service la plus restrictive détermine les règles tarifaires en vigueur.

(A) Généralités

1. Une réservation pour une place sur un vol donné est valable quand la disponibilité et l'attribution de la place sont entrées dans le système de réservation du transporteur et un code ou un numéro de confirmation établissant l'authenticité de la réservation est obtenu.
2. Le transporteur émettra seulement un billet s'il existe une réservation valable. Sous réserve de paiement ou d'une autre entente satisfaisante et le respect par l'invité des délais limites d'enregistrement stipulés au paragraphe (F) ci-dessous, un

billet sera remis à l'invité par le transporteur ou son représentant indiquant que l'invité détient une place confirmée sur le ou les vols indiqués sur le billet.

3. Transport de mineurs

- **Bébés** – Un bébé qui n'occupe pas au siège et qui est accompagné par un invité d'au moins 16 ans (bébé voyageant dans les bras) ne sera pas soumis à un tarif; toutefois, il faudra payer pour lui les frais de tierces parties et les taxes par invité, comme les frais d'améliorations aéroportuaires. Pour voyager, les documents appropriés et une preuve d'âge sont requis.
- **Enfant accompagné** - Les enfants sont autorisés à voyager s'ils sont accompagnés par un invité d'au moins 16 ans sur le même vol.
- **Mineurs non accompagnés** – voir la Règle 65.

1. Réservations de groupes

- Pour être admissibles à un tarif de groupe, dix invités ou plus doivent voyager ensemble sur un vol et en effectuer la réservation en même temps.
- Le transporteur exigera le versement d'un acompte de 75 \$ par invité au moment de la réservation. Cet acompte n'est pas remboursable et ne donnera pas droit à un crédit en cas d'annulation complète; par ailleurs, cet acompte ne peut être affecté au paiement final, et une fois le paiement final reçu, l'acompte sera remboursé selon le mode de paiement initial.
- Un paiement intégral est requis 30 jours avant le départ pour toute réservation de groupe.
- Tout changement de nom apporté dans les 24 heures précédant le départ entraînera des frais de modification de 75 \$ par nom modifié.
- Le transporteur accordera un remboursement intégral du prix payé selon le mode de paiement initial en cas d'annulation effectuée dans les 24 heures après la réservation si la date de départ est prévue dans un délai ultérieur à 7 jours.
- Pour connaître toutes les règles concernant les réservations de groupe, communiquez avec l'équipe des groupes du transporteur'.

2. Tarif tuteur

Le transporteur a mis en place un programme de tarif pour tuteur permettant à un invité de voyager avec un enfant jusqu'à destination, et de retourner à l'aéroport d'origine dans les 24 heures qui suivent au lieu de laisser l'enfant voyager seul (un "tarif tuteur" ou toutes les règles comme "programme de tarif tuteur"). Pour obtenir le tarif tuteur, il faut satisfaire les conditions suivantes :

- Un tuteur doit voyager avec un ou des enfants âgés de 2 à 11 ans;
- Le tuteur doit être âgé d'au moins 18 ans;

- Le tuteur doit être assigné au moment de la réservation et assumera l'entière responsabilité du transport de l'enfant ou des enfants;
- Le tarif pour l'enfant ou les enfants sera le tarif offert au moment de la réservation;
- Le tuteur recevra une réduction de cinquante pour cent sur le tarif en vigueur au moment de la réservation;
- Le tarif tuteur est valable uniquement pour une personne accompagnant l'enfant ou les enfants;
- L'heure de départ prévue du vol de retour du tuteur doit se situer dans les 24 heures suivant le vol initial (en fonction de l'heure de la ville de départ d'origine). Si le prochain vol disponible n'entre pas dans cette période de restriction de 24 heures, le tarif tuteur ne sera pas accordé.
- L'heure de départ prévue du vol de retour du tuteur doit être au moins 2 heures plus tard que l'arrivée à destination du vol initial.
- Les réservations effectuées au tarif tuteur peuvent uniquement être effectuées ou modifiées par l'entremise du centre d'appels.
- Le tarif tuteur est soumis à toutes les autres règles associées à un tarif.

(B) Affectation des sièges

Le transporteur ne garantit pas l'affectation d'une place particulière dans l'aéronef.

1. Présélection de sièges

Le transporteur offre à chacun des invités la possibilité, moyennant des frais supplémentaires, de présélectionner un siège précis au moment de la réservation ou jusqu'à 24 heures avant le départ prévu de leur vol', pourvu que les conditions suivantes soient satisfaites :

- a. La disponibilité des sièges est établie en fonction du type d'appareil affecté au vol choisi et de la catégorie du tarif acheté;
- b. L'option de présélection des sièges peut ne pas être offerte sur certains vols, en raison de certaines exigences opérationnelles;
- c. Certains sièges peuvent ne pas être disponibles en raison d'exigences opérationnelles;
- d. La présélection de sièges pourrait ne pas être offerte pour certains modes de réservation;

- e. Les invités qui ont une déficience et requièrent un siège particulier peuvent demander un siège en communiquant avec le centre d'appels du transporteur';
- f. La présélection des sièges n'est pas garantie et pourrait être soumise à des changements en raison d'exigences opérationnelles.
- g. Le tarif acheté n'est pas de classe Base Écono (tarif plus bas).

2. Frais

- a. Les frais de présélection des sièges sont calculés par segment (c.-à-d. comme indiqué par un changement de numéro de vol) à l'aller comme au retour, de l'origine à la destination.
- b. Lorsque des sièges sont présélectionnés pour des vols multisegments ou aller-retour, des frais s'appliquent à chaque segment de vol.
- c. Le calcul des frais est fondé sur le kilométrage approximatif de chaque segment.
- d. Des frais différents s'appliquent aux sièges réguliers, prioritaires, de la rangée de secours et aux sièges au tarif Privilège et au tarif Affaires.
- e. Les frais de présélection des sièges sont remboursables, selon le même mode de paiement initial, jusqu'à 24 heures avant le départ prévu du vol. Dans le cas de l'annulation d'un itinéraire entier effectuée plus de deux heures avant l'heure de départ initiale prévue, les frais de sélection de sièges seront inclus dans le montant de l'annulation. Les taxes en vigueur sont ajoutées aux frais de présélection de sièges.
- f. Les invités dont les réservations sont faites au Tarif Écono ou ÉconoFlex peuvent seulement réserver un siège en classe Privilège au moment de l'enregistrement. Le surclassement à un siège au tarif Privilège durant cette période de 24 heures entraîne la perte de frais de sélection de sièges déjà payés. Les invités peuvent acheter un siège Privilège pour 20 \$ à 500 \$ (selon la durée du vol), selon la disponibilité. Les sièges Privilège offrant plus d'espace pour les jambes ne sont pas disponibles sur les vols exploités par WestJet Encore Ltd. et WestJet Link.

g. Les invités réservant un tarif Base ou Écono (tarif plus bas) se verront automatiquement attribuer un siège au moment de l'enregistrement. Si un invité ayant réservé un siège Écono (tarif le plus bas) souhaite changer de siège, il aura l'option de payer des frais pour choisir son siège en fonction de la disponibilité.

Pour les réservations effectuées avant le 24 août 2018 :

	Frais
Base	5 \$ à 50 \$ au moment de l'enregistrement
Écono	5 \$ à 50 \$
ÉconoFlex	Les sièges standards sont inclus. Les sièges prioritaires et les sièges dans la
Privilège, PrivilègeFlex, Affaires, AffairesFlex	0 \$
Réservations de groupes	5 \$ à 150 \$

Pour les réservations effectuées après le 24 août 2018 :

	Frais
Base	5 \$ à 100 \$ au moment de l'enregistrement
Écono	5 \$ à 100\$
ÉconoFlex	Les sièges standards sont inclus. Les sièges prioritaires et les sièges dans la
Privilège, PrivilègeFlex, Affaires, AffairesFlex	0 \$
Réservations de groupes	5 \$ à 150 \$

Les sièges désignés dans la nouvelle section prioritaire peuvent avoir plus d'espace pour les jambes, ou sinon sont situés au-devant de l'aile mais derrière les rangées désignées Privilège. Sinon, une rangée peut être considérée comme prioritaire si

elle située au-devant de l'aile, ce qui permet aux invités de descendre plus rapidement à l'arrivée.

Les sièges de classe Privilège sont situés dans les trois ou quatre premières rangées des appareils Boeing de WestJet, sauf à bord du Boeing 787 Dreamliner, dans lequel les sièges Privilège se situent derrière la classe Affaires. La cabine Privilège des appareils Boeing 767 est équipée de sièges plus larges. Les sièges des appareils Q400 n'offrent pas plus d'espace pour les jambes. En optant pour un siège Privilège à l'enregistrement, le bagage enregistré, les changements et annulations sans frais et le contrôle de sécurité prioritaire ne sont pas inclus. Le prix varie en fonction de la durée et l'heure du vol.

3. Modification ou annulation d'un siège présélectionné

Cette section porte uniquement sur les modifications ou annulations apportées à une réservation comportant des frais de présélection de sièges.

- a. La modification d'un siège présélectionné dans le cadre d'une réservation n'entraînera aucuns frais additionnels.
- b. L'ajout d'un siège présélectionné dans le cadre d'une réservation n'entraînera aucuns frais additionnels de modification.
- c. Le transporteur se réserve le droit d'annuler ou de modifier le ou les sièges sélectionnés sur n'importe quel(s) segment(s) de vol à tout moment et pour toute raison, sans fournir de préavis aux invités concernés.

4. Affectation de sièges à des mineurs¥

Le transporteur s'efforcera du mieux qu'il peut de veiller à ce que les enfants soient assis à côté du parent ou tuteur qui les accompagne. Le transporteur offrira aux invités la possibilité d'acheter à l'avance une sélection de sièges jusqu'à 24 heures avant l'heure du départ, mais rien ne les y oblige.

5. Règles spéciales pour l'attribution de sièges à des enfants et à des mineurs de moins de 14 ans. ENTRÉE EN VIGUEUR LE 15 DÉCEMBRE

- a. Afin de faciliter l'attribution d'un siège à un enfant ou à un mineur âgé de moins de 14 ans à proximité d'un parent ou d'un tuteur, le transporteur

attribuera à l'enfant ou au mineur, s'il y a lieu, un siège à proximité de son parent ou tuteur avant l'enregistrement, sans frais supplémentaires.

b. Si le siège attribué à l'invité est situé dans une section où la classe de service est inférieure à celle indiquée sur son billet, le transporteur remboursera la différence de prix entre les classes de service. Cependant, si l'invité choisit une classe de service supérieure à celle indiquée sur son billet, le transporteur demandera à l'invité de payer un montant supplémentaire équivalant à la différence de prix entre les classes de service.

c. Si le transporteur n'est pas en mesure d'attribuer des sièges avant l'enregistrement, il informera les invités avant l'enregistrement qu'il facilitera l'attribution de sièges au moment de l'enregistrement ou à la porte d'embarquement, et il prendra des mesures raisonnables à cette fin.

d. Si le transporteur n'est pas en mesure d'attribuer des sièges au moment de l'enregistrement, il demandera à des volontaires de changer de siège au moment de l'embarquement. En l'absence de volontaires, le transporteur tentera une autre fois de trouver des volontaires prêts à changer de siège avant le décollage.

e. Pour un enfant de 4 ans ou moins, le transporteur facilitera l'attribution d'un siège directement à côté de son parent ou de son tuteur.

f. Pour un enfant de 5 à 11 ans, le transporteur facilitera l'attribution d'un siège qui n'est pas éloigné du parent ou du tuteur de plus d'un siège.

g. Pour un mineur de 12 ou 13 ans, le transporteur facilitera l'attribution d'un siège qui n'est pas éloigné de plus d'une rangée du siège du parent ou du tuteur.

(C) Modifications et annulations de réservations

Un invité peut modifier ou annuler une réservation jusqu'à deux (2) heures avant l'heure de départ prévue du vol.

1. Les modifications et annulations entraînent des frais, comme indiqué dans le tableau suivant.

	Base	Écono	Éc
Annulation d'une réservation dans les 24 heures après la réservation (à l'exception des vols dont le départ est prévu dans les 24 heures)	0 \$	0 \$	0 \$
Annulation pour un voyage dont le départ aura lieu dans plus de 60 jours	Non remboursable, aucune modification n'est permise, tout montant inutilisé n'est pas disponible pour le crédit de voyage.	25 \$ 50 \$ pour les réservations faites le 17 octobre 2019 ou après cette date	25 \$
Annuler un vol dont le départ est dans moins de 60 jours/changer un vol la même journée lors de l'enregistrement	Non remboursable, aucune modification n'est permise, tout montant inutilisé n'est pas disponible pour le crédit de voyage.	100 \$	100 \$
Changement de nom	Non remboursable, aucune modification n'est permise, tout montant inutilisé n'est pas disponible pour le crédit de voyage.	100 \$	100 \$
Annulations (solde remboursé selon le mode de paiement initial)	Non disponible et tout montant inutilisé n'est pas disponible pour le crédit de voyage.	Non offert	Non offert

Les crédits de voyage incluront tous les montants liés au tarif payé par l'invité, y compris les frais, suppléments et taxes remboursables. Le crédit de voyage sera valable un an à compter de la date de sa création.

2. Le transporteur annulera les réservations d'un invité :

- pour respecter la réglementation gouvernementale; ou,
- en raison d'un cas de force majeure;

- si l'invité n'a pas satisfait aux exigences d'enregistrement.

3. Les invités qui modifient une réservation :

a. pour un produit ou un vol dont le tarif est plus élevé seront tenus de payer des frais de modification et la différence tarifaire. Dès le 11 mars 2019 ou après, les frais de modification seront exigés par composante tarifaire;

b. pour un produit ou un vol dont le tarif est moins élevé seront tenus de payer des frais de modification, et toute différence restante :

i. si la réservation a été effectuée directement auprès du transporteur, la différence sera placée dans une banque de voyage ou remboursée, selon le type de tarif acheté, ou si le paiement a été fait avec des dollars WestJet, la différence sera retournée au compte de Récompenses WestJet d'origine;

ii. si la réservation a été effectuée auprès d'un tiers, les fonds pourraient être perdus, selon les modalités de l'entité.

4. Les invités qui annulent une réservation :

i. seront remboursés selon le mode de paiement original pour les annulations effectuées dans les 24 heures de la réservation;

ii. se verront facturer des frais selon le tableau ci-dessus et le montant inutilisé sera remboursé au crédit de vol dans la banque de voyage, pour les annulations effectuées 24 heures après la réservation. Dès le 11 mars 2019 ou après, les frais d'annulation seront exigés par composante tarifaire;

iii. pour un tarif Base ne seront pas admissibles à un remboursement dans la banque de voyage ou selon le mode de paiement original pour les annulations effectuées 24 heures après la réservation. Les tarifs Base (taxes et frais compris) ne sont pas remboursables.

5. Départ anticipé

Suivant la disponibilité, les invités désirant prendre un vol plus tôt ayant le même point d'origine et de destination le même jour doivent en faire la demande à l'aéroport d'origine le jour du voyage. Les frais de modification ci-dessous s'appliquent :

Catégorie de tarif	Frais
Base	Non applicable, a
Écono	150 \$ CA
ÉconoFlex	100 \$ CA
Privilège	100 \$ CA
PrivilègeFlex	0 \$
Affaires	0 \$
AffairesFlex	0 \$

6. Frais du centre d'appels : Dans le cas des réservations en classe économie ou de base qui sont faites le 3 décembre 2018 ou après, des frais de 15 \$ par réservation s'appliqueront. Les frais seront annulés pour tout invité qui n'est pas en mesure d'utiliser une option de libre-service disponible pour faire la réservation. Les frais ne sont pas remboursables.

7. Paiement pour maintenir le tarif : Dans le cas des réservations faites sur le site westjet.com, pour les trajets sélectionnés et sous réserve de disponibilité, l'option de maintenir le tarif peut être disponible à des frais de 5 à 50 \$ pour 3 à 10 jours. Ce paiement n'est pas remboursable et ne sera pas appliqué au prix du billet. Les réservations qui ne sont pas faites avant la fin de la durée du maintien tarifaire seront annulées automatiquement.

(D) Responsabilité de l'invité'

L'invité doit arriver à l'aéroport suffisamment à l'avance pour faire l'enregistrement et se soumettre aux procédures gouvernementales, au contrôle de sécurité et au processus de départ tout en respectant les délais limites indiqués dans la section (F) ci-dessous. Les vols ne seront pas retardés pour les invités n'ayant pas terminé de

répondre aux exigences de préembarquement. Le transporteur traitera cette situation comme un défaut de se présenter.

Le transporteur ne sera pas responsable des pertes ou des frais occasionnés par le non-respect de cette disposition par l'invité'. Le montant payé par l'invité ou les invités pour le billet, incluant le tarif, les frais, les suppléments et les taxes est perdu si l'invité ou les invités ne se présentent pas pour un vol.

(E) Défaut d'occupation d'un siège

Si l'invité n'occupe pas la place que le transporteur a réservée pour lui et que ce dernier n'a pas été informé de l'annulation de la réservation avant le moment prévu du départ de ce vol précis, le transporteur annulera les réservations suivantes ou de retour de cet invité et ne sera pas responsable de ce fait autrement que pour le remboursement du billet de l'invité', conformément à la règle tarifaire en vigueur.

(F) Délais limites d'enregistrement

1. Délais d'enregistrement recommandés

Les délais limites indiqués ci-dessous pourraient ne pas représenter le temps nécessaire pour enregistrer vos bagages et franchir le poste de contrôle de sécurité. Les invités devraient arriver à l'aéroport au moins 90 minutes avant un vol.

2. Délais limites d'enregistrement

	En ligne	Borne	Services aux invités
Disponible à partir de	24 heures avant le départ prévu du vol	24 heures avant le départ prévu du vol	Trois (3) heures avant le départ prévu du vol
Délai limite (vol domestique) avant le départ prévu	45 minutes	45 minutes	45 minutes

- a. Les bagages sont acceptés un maximum de trois (3) heures avant le départ

dans la majorité des aéroports. Les bagages enregistrés sont acceptés jusqu'au délai limite pour l'enregistrement du vol.

b. Les invités voyageant avec un animal de compagnie devraient s'enregistrer 30 minutes avant le délai d'enregistrement recommandé.

c. Les invités qui ont des bagages surdimensionnés ou en surpoids doivent s'enregistrer 30 minutes avant le délai limite d'enregistrement indiqué ci-dessus.

d. Les invités doivent se présenter à la porte d'embarquement 40 minutes avant le départ prévu de leur vol.

e. Selon les aéroports, le comptoir d'embarquement pourrait ne pas être ouvert plus de trois heures avant le départ.

Si l'invité ne respecte pas les délais limites précisés dans le tableau ci-dessus, le transporteur pourrait réaffecter le siège préservé de l'invité ou annuler sa réservation, et ne pas être en mesure de transporter les bagages de l'invité'. Le transporteur n'assumera aucune responsabilité liée au non-respect de cette disposition par l'invité'.

À noter : En cas de partage de code, les invités sont informés que les règles de réservation qui s'appliquent à leur transport sont celles du transporteur indiqué sur leur billet, et non celles du transporteur exploitant le vol.

À noter : L'invité doit fournir ses coordonnées (adresse de courriel ou numéros de téléphone) au transporteur au cas où le transporteur doive communiquer avec lui avant son départ ou en tout temps au cours de son itinéraire. Conformément aux exigences du RPPA, le transporteur prendra des mesures raisonnables pour informer ses invités des retards ou des modifications d'horaire.

Règle 45 : Escales

(A) Généralités

Les escales seront permises en vertu des conditions suivantes :

1. Les escales doivent être organisées avec le transporteur à l'avance et indiquées sur le billet.

2. Des règles tarifaires précises pourraient interdire les escales ou limiter le nombre d'escales permises, ou des frais supplémentaires pourraient être exigés pour des escales selon le tarif acheté par l'invité. Consultez la règle applicable au tarif en question pour de plus amples renseignements.
3. Si une partie de l'itinéraire est parcourue par transport de surface, il sera estimé qu'une escale a eu lieu pour un tel transport.
4. Une interruption délibérée d'un itinéraire pendant plus de quatre heures constituera une escale.

Règle 54 : Acceptation de bagages interlignes

1. Applicabilité

La présente règle s'applique à tous les itinéraires interlignes émis sur un billet unique et dont le point d'origine ou la destination est au Canada.

On peut ainsi déterminer la façon dont le transporteur décidera des règles sur les bagages à appliquer à l'itinéraire interligne au complet.

En ce qui a trait à l'acceptation de bagages d'un accord interligne :

- i. Le transporteur dont le code d'identification est indiqué sur le premier segment du billet interligne de l'invité est le transporteur de sélection.
- ii. Tout transporteur identifié comme fournissant le transport interligne à l'invité en vertu du billet de ce dernier est le transporteur participant.

2. Détermination des règles sur les bagages par le transporteur de sélection :

Bagages enregistrés

Le transporteur appliquera les règles « Transporteur le plus important (TPI) – Résolution 302 de l'IATA en fonction du traitement de l'Office » afin que les règles sur les bagages de ce transporteur, comme déterminées dans son tarif, s'appliquent à la totalité de l'itinéraire interligne.

Le transporteur choisi sera appelé transporteur sélectionné.

Bagage de cabine

Les règles sur les bagages non enregistrés de chaque transporteur exploitant s'appliquent à chaque segment de vol d'un itinéraire interligne. Nonobstant ce qui précède, les frais de bagages non enregistrés qui s'appliquent à l'ensemble de l'itinéraire interligne seront ceux du transporteur sélectionné.

1. Statut particulier d'un invité
 - Les règles sur les bagages choisies par le transporteur sélectionné au début de l'itinéraire d'un invité détermineront à quoi l'invité a droit.
2. Escales
 - Les règles sur les bagages établies par le transporteur sélectionné au début de l'itinéraire d'un invité permettent de déterminer la franchise de bagages de cet invité. Des frais pourraient être exigés à chaque point d'enregistrement ou une seule fois dans chaque direction, selon la politique du transporteur.
3. Embargos
 - Les embargos s'appliquant à tout transporteur exploitant faisant partie d'un itinéraire interligne seront pris en compte lors de la détermination des règles sur les bagages et des frais de bagages s'appliquant au voyage d'un invité.

(C) Application des règles sur les bagages par un transporteur participant

Si un transporteur n'est pas le transporteur sélectionné d'un itinéraire interligne, mais un transporteur participant qui offre le transport à l'invité en fonction du billet émis, le transporteur appliquera les règles sur les bagages du transporteur sélectionné tout au long de l'itinéraire interligne.

(D) Communication des règles sur les bagages

Sommaire à la fin d'un achat en ligne et renseignements sur le billet électronique

- a. Après l'achat d'un vol, l'invité recevra du transporteur un billet électronique indiquant les dispositions liées à des règles et règlements supplémentaires, y compris les règles liées au premier et au deuxième bagage enregistré ainsi qu'aux bagages non enregistrés. Les renseignements que contiennent les billets électroniques refléteront les règles sur les bagages du transporteur de sélection. Plus particulièrement,
- b. Le transporteur doit fournir les renseignements suivants :
- c. Le nom du transporteur dont on utilise les règles sur les bagages;

- d. La franchise de bagages ou les frais applicables;
- e. Les limites liées aux bagages (taille et poids), s'il y a lieu;
- f. Les modalités qui pourraient modifier ou avoir un effet sur la franchise de bagages du passager (p. ex., statut de grand voyageur, enregistrement hâtif, franchises de bagages avec achat à l'avance au moyen d'une carte de crédit en particulier);
- g. L'existence d'un embargo pouvant s'appliquer à l'itinéraire de l'invité;
- h. L'application des règles sur les bagages et des frais de bagages (soit une fois par direction ou à chaque point d'escale).
- i. Le transporteur fournit ces renseignements en format texte sur la confirmation de billet électronique de l'invité. Les renseignements sur les frais concernant les bagages non enregistrés et le premier et deuxième bagage enregistré seront exprimés de façon précise (et non sous forme de fourchette).

Renseignements sur le site Web

Le transporteur publie sur son site Web un sommaire complet et détaillé de ses règles sur les bagages, incluant les renseignements suivants :

- a. Les limites de poids et de dimensions des bagages enregistrés et non enregistrés des invités, s'il y a lieu;
- b. Le nombre de bagages enregistrés et non enregistrés qui peuvent être transportés, et les frais applicables;
- c. Les frais liés aux bagages excédentaires et surdimensionnés;
- d. Les frais liés à l'enregistrement, à la cueillette et à la livraison des bagages enregistrés;
- e. L'acceptation des articles spéciaux et les frais connexes, p. ex., les planches de surf, les animaux ou les bicyclettes;

f. Les dispositions liées aux articles interdits ou inacceptables, y compris les embargos;

g. Les modalités qui modifieraient les franchises de bagages de l'invité et les frais applicables ou auraient une incidence sur eux (p. ex., statut de grand voyageur, enregistrement hâtif, franchises de bagages avec achat à l'avance au moyen d'une carte de crédit en particulier);

h. D'autres règles régissant le traitement des bagages aux points d'escale, y compris les invités soumis à des franchises ou des frais particuliers liés aux bagages ou à d'autres frais.

Règle 55 : Acceptation de bagages

(A) Applicabilité

Cette règle concerne le transport de bagages et le transport interligne de bagages quand le transporteur est sélectionné pour appliquer ses règles sur les bagages à un itinéraire interligne complet. Le transporteur transportera seulement des marchandises jusqu'à la destination du vol. Tous les bagages enregistrés doivent être munis d'une étiquette de bagage. Tous les bagages non enregistrés doivent être munis d'une étiquette comportant le nom de l'invité, son adresse et son numéro de téléphone.

Un article de bagage en particulier, qu'il soit enregistré ou non enregistré, ne sera pas considéré comme appartenant à plus d'une personne.

Les bagages non enregistrés, notamment les effets personnels, seront considérés comme appartenant à l'invité qui est en possession du bagage au moment de l'embarquement.

(B) Conditions générales d'acceptation des bagages enregistrés et non enregistrés

Le transporteur se réserve le droit de refuser de charger à bord ou de transporter toute marchandise qui, à sa discrétion exclusive, n'est pas adéquatement emballée ou adaptée pour un transport aérien, pour quelque raison que ce soit, notamment en raison de son poids, ses dimensions ou sa nature. Il se réserve aussi le droit d'interdire de toute autre façon l'utilisation d'une telle marchandise à bord de l'appareil.

Le transporteur acceptera généralement de transporter comme bagage toute marchandise nécessaire ou adaptée qui sera portée ou utilisée par l'invité, ou qui sert à son confort ou pour sa commodité dans le cadre du voyage, sous réserve de ce qui suit :

1. Bagages enregistrés

a. En prenant possession des bagages enregistrés de l'invité, le transporteur produira une étiquette de bagage pour chaque article de bagage enregistré. Une partie de cette étiquette sera remise à l'invité, et la partie restante correspondante sera fixée à chaque bagage.

b. Les bagages enregistrés seront transportés dans le même aéronef que l'invité, à moins qu'ils soient retardés ou que le transporteur décide qu'il est peu pratique de transporter le bagage dans le même aéronef. En cas de retard, le transporteur prendra les mesures nécessaires pour informer l'invité des progrès des bagages et en organisera la livraison à l'invité dès que possible, à moins que des lois en vigueur exigent la présence de l'invité pour le dédouanement.

c. Pour les bébés voyageant dans les bras d'un invité, le transporteur permet jusqu'à deux (2) articles pour bébé (p. ex., un système de retenue pour bébé autorisé, un parc ou une poussette). Dans le cas d'un enfant ou bébé voyageant dans un siège confirmé, le transporteur permettra un (1) bagage enregistré gratuit pour un (1) article d'équipement pour enfant ou bébé (par exemple, un dispositif de retenue pour enfants autorisé, un parc ou une poussette).

d. Le transport de toute marchandise est soumis aux limites d'espace et de poids de l'aéronef ainsi qu'à la politique du transporteur en ce qui concerne les bagages non enregistrés et les bagages enregistrés autorisés pour chaque invité, conformément aux dispositions du Manuel d'exploitation et de procédures du transporteur.

le transporteur accepte ce qui suit (sous réserve des disponibilités) :

i. Le **premier, deuxième, troisième ou quatrième** bagage enregistré respectant les limites de poids et de dimensions indiquées dans cette section sera facturé en fonction des frais indiqués dans les tableaux ci-dessous, sauf

dans le cas d'invités (excluant les bébés) voyageant avec Westjet Encore, qui a une limite de trois (3) bagages enregistrés.

ii. Le poids des bagages enregistrés peut aller jusqu'à 23 kg (50 lb) et la dimension combinée de longueur + largeur + hauteur peut atteindre 157 cm (62").

iii. Les bagages considérés comme **surdimensionnés** sont ceux dont les dimensions sont supérieures à 157 cm (62 po), mais inférieures à 203 cm (80 po). Ces bagages seront acceptés en provenance ou en direction de la plupart des destinations, moyennant les frais indiqués dans les tableaux ci-dessous. Les bagages avec des dimensions combinées excédant 203 cm (80 pouces) ne seront pas acceptés pour le transport.

iv. Les bagages considérés comme **en surpoids** sont ceux dont le poids est supérieur à 23 kg (50 lb), mais inférieur à 45 kg (100 lb). Ces bagages en surpoids seront acceptés pour la majorité des destinations et soumis aux frais indiqués dans les tableaux ci-dessous.

v. Excédents combinés: Tout bagage qui dépasse la franchise de bagage autorisée, est en surpoids ou est surdimensionné sera assujetti à toutes les combinaisons de suppléments applicables.

Pour les réservations effectuées avant le 24 août, les invités doivent payer des frais de bagages, comme indiqué ci-dessous pour chaque type de tarif :

Type de tarif	Première remarque 2/3	Deuxième 2/3
Tarif Écono remarque 6	25 \$	35 \$
Tarif ÉconoFlex remarque 6	0 \$	35 \$
Tarif Privilège, PrivilègeFlex remarque 6	0 \$	0 \$
Vacances Westjet pour voyages à l'extérieur du Canada et des É.-U.	0 \$	35 \$
Vacances Westjet remarque 6/7	25 \$	35 \$
Détenteurs principaux de la carte Westjet World Elite Mastercard RBC	0 \$	35 \$
Membres argent remarque 8	0 \$	35 \$
Évaluation excédentaire	10 \$ (par article)	

Pour les réservations effectuées après le 24 août, les invités doivent payer des frais de bagages, comme indiqué ci-dessous pour chaque type de tarif :

Type de tarif	Première remarque 2/3	Deuxième remarque 4/5
Base	Pour les réservations et les voyages effectués après le 3 décembre 2018 60 \$ CA/US	Pour les réservations effectuées après le 1er mars 2019 100 \$ CA/US
Tarif Écono remarque 6	Pour les billets émis après le 28 août 2018 dans le cas des voyages effectués après le 1er octobre 2018 30 \$ CA/US	Pour les billets émis après le 28 août 2018 dans le cas des voyages effectués après le 1er octobre 2018 50 \$ CA/US
Tarif ÉconoFlex remarque 6	30 \$ CA/US	50 \$ CA/US
Tarif ÉconoFlex remarque 6	0 \$	50 \$ CA/US
Tarifs Privilège, PrivilègeFlex, Affaires, AffairesFlex remarque 6	0 \$	0 \$
Vacances Westjet pour voyages à l'extérieur du Canada et des É.-U.	30 \$ CA/US	50 \$ CA/US
Vacances Westjet remarque 6/7	30 \$ CA/US	50 \$ CA/US
Détenteurs principaux de la carte Westjet World Elite Mastercard RBC	0 \$	50 \$ CA/US
Membres argent remarque 8	0 \$	50 \$ CA/US
Évaluation excédentaire	10 \$ CA/US (par article)	

Veillez noter que notre centre d'appels n'accepte pas les frais de bagages

enregistrés. Vous pourrez ajouter des bagages sur les vols applicables au moyen de l'enregistrement en ligne ou à une borne libre-service à l'aéroport.

2. Équipement sportif

Le transporteur perçoit des frais pour l'équipement sportif enregistré. Dans tous les cas, les bagages doivent contenir l'équipement sportif indiqué.

Exemptions relatives à l'équipement sportif	Taille surdimensionnée
Cannes à pêche	Exempté
Bâtons de golf	Exempté
Skis / planche à neige	Exempté
Équipement de hockey	Exempté
Équipement de football	Exempté
Ringuette	Exempté
Crosse	Exempté

Des frais de manutention de 50 \$ CA/US seront exigés pour les armes à feu, les vélos, les planches de surf, de surf à pagaie, de surf cerf-volant et de sillage, et les skis nautiques. Des frais de manutention s'appliqueront aux réservations effectuées après le 1er mars 2019.

Les armes à feu de quelque type que ce soit ne seront transportées que si le transporteur a accordé son consentement préalable.

Il revient à l'invité de veiller à obtenir les permis et documents pertinents pour le transport à destination. Nonobstant les exemptions concernant les agents de la paix, les armes à feu doivent être démontées et emballées dans un étui adapté.

3. Bagages non enregistrés (bagages de cabine)

- a. Les bagages non enregistrés doivent respecter les limites de taille et de poids du transporteur pour être permis à bord de l'aéronef.
- b. Chaque invité peut apporter un (1) bagage non enregistré (bagage de cabine) et un (1) article personnel.
- c. Dans tous les cas, ceux-ci ne peuvent dépasser les dimensions maximales suivantes :
- d. Bagages non enregistrés : Maximum (à bord d'un aéronef WestJet) de 53 cm x 23 cm x 38 cm (21 po x 9 po x 15 po); maximum (à bord de WestJet Link) de 21,5 po x 15,5 po x 9 po (55 cm x 40 cm x 23 cm). Article personnel : Maximum de 41 cm x 15 cm x 33 cm (16 po x 6 po x 13 po)
- e. Cage d'animal : Maximum de 41 cm x 21,5 cm x 25 cm (16 po x 8,5 po x 10 po)
- f. Pour assurer la sécurité des invités dans la cabine, le transporteur peut, à sa discrétion exclusive, vérifier un bagage non enregistré (de cabine) sans motif précis.
- g. Tous les bagages non enregistrés doivent être rangés dans le compartiment à bagages supérieur ou placés complètement sous le siège qui se trouve directement devant l'invité.
- h. Pour plus de renseignements sur les objets qui ne peuvent être transportés comme bagages enregistrés et seront seulement acceptés pour transport dans la cabine des invités de l'aéronef après entente avec le transporteur, les invités devraient communiquer avec le transporteur ou examiner son site Web.

Tout article dont la taille excède celle d'un bagage de cabine et tout article qui dépasse la franchise autorisée de bagage de cabine et d'article personnel seront enregistrés pour votre destination finale. Pour les voyages effectués le 3 décembre 2018 ou après, il y aura des frais d'enregistrement de bagage à l'embarquement (100 \$ CA/US).

4. Transport d'articles spéciaux

Des restrictions s'appliquent au transport de certains bagages, comme les bagages surdimensionnés ou en surpoids, les planches de surf, les animaux, les bicyclettes, etc. Dans ces situations', tout transporteur' participant faisant partie d'un itinéraire interligne peut appliquer ces restrictions au voyage de l'invité'en fonction de ses tarifs.

5. Instruments de musique

Pourvu que la sécurité ne soit pas compromise, le transporteur peut accepter des instruments de musique correctement emballés (soit comme bagage de cabine, soit comme bagage enregistré), selon le poids ou les dimensions de l'instrument.

Bagages de cabine :

Les sièges ne peuvent pas être réservés pour des instruments de musique. Toutefois, de petits instruments de musique sont permis comme bagages de cabine de l'invité, à condition qu'ils respectent les critères suivants :

- ils répondent aux exigences actuelles du transporteur concernant la taille des bagages de cabine (ces exigences sont indiquées dans la sous-section 3 ci-dessus); et
- ils entrent sous le siège devant l'invité ou dans le compartiment supérieur.

Vu l'espace de rangement limité dans la cabine, le transporteur ne peut pas garantir qu'un instrument de musique peut être accommodé à bord. Du rangement est offert selon le principe du premier arrivé, premier servi.

Il faudra peut-être enregistrer l'instrument de musique à l'embarquement et le transporter comme bagage enregistré si : i) le personnel de la compagnie aérienne juge que c'est nécessaire; ou ii) il n'y a pas d'espace disponible dans la cabine pour ranger l'instrument de musique de façon sécuritaire.

L'instrument de musique est considéré comme un (1) bagage de cabine.

Bagages enregistrés :

Si les instruments de musique sont enregistrés séparément, l'instrument est : i) considéré comme un (1) bagage; et ii) inclus dans le nombre maximal de bagages enregistrés permis par type de tarif. Si le nombre de bagages d'un invité (instrument de musique + nombre d'autres bagages à enregistrer) dépasse le nombre maximal d'articles permis par type de tarif, d'autres frais de bagages

enregistrés s'appliqueront. Si l'instrument de musique pèse plus de 23 kg (50 lb), des frais de bagages en surpoids s'appliqueront. Le transporteur peut accommoder des instruments de musique dont le poids maximal est de 32 kg (70 lb). Les dimensions d'un instrument de musique (c'est-à-dire la somme de la longueur, de la largeur et de la hauteur) ne peuvent pas excéder 157 cm (62 po). Les instruments de musique doivent toujours être emballés dans un contenant rigide conçu pour le transport de tels objets. Quant aux instruments à cordes, les invités doivent s'assurer que les cordes sont détendues. Cette mesure permet de réduire la tension sur le haut et la manche de l'instrument.

Si le remplacement d'un aéronef empêche le transport d'un instrument de musique dans la cabine, le transporteur prendra des mesures raisonnables pour : (i) enregistrer l'instrument à l'embarquement; ou (ii) enregistrer l'instrument sur le prochain vol disponible.

(D) Prise en charge et remise des bagages

1. Seul l'invité ayant reçu une étiquette de bagage quand le transporteur a pris possession du bagage peut accepter la livraison du bagage.
2. Si l'invité qui désire récupérer le bagage enregistré n'a pas avec lui sa partie de l'étiquette de bagage et identifie le bagage en utilisant l'étiquette de bagage qui lui est attachée, le transporteur doit obtenir une preuve satisfaisante que le bagage appartient à l'invité en question avant de le lui remettre.
3. Le fait que l'invité détenant l'étiquette de bagage accepte le bagage sans formuler de plainte dans les délais stipulés constitue la preuve que le transporteur a livré le bagage en bon état et conformément à ce tarif.

(E) Frais de déclaration pour valeur excédentaire

L'invité peut acheter une valeur excédentaire supérieure aux limites de responsabilité applicables aux bagages enregistrés (1131 DTS). Il peut payer des frais de valeur excédentaire supplémentaires de 10 \$ CA au transporteur avant le départ au point d'enregistrement pour se procurer une valeur excédentaire d'un maximum de 3 000 \$.

Remarque : Cette disposition ne s'applique pas aux aides fonctionnelles des personnes ayant une déficience.

(Voir les règles 70[E] et 71[F].)

(F) Articles non acceptés comme bagages

Les articles ci-dessous ne sont pas acceptés comme bagages et ne seront pas transportés par le transporteur :

1. Les articles interdits de port par les lois, les règlements ou les ordonnances en vigueur d'un pays d'origine, de destination ou d'un pays survolé.
2. Les articles susceptibles de mettre en danger l'aéronef ou les personnes ou les biens à bord. Ces articles inacceptables sont spécifiés dans les Instructions techniques pour la sécurité du transport aérien des marchandises dangereuses de l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI) et la réglementation des matières dangereuses de l'Association du Transport Aérien International (IATA).
3. Les articles qui, de l'opinion du transporteur, ne conviennent pas au transport en raison de leur poids, de leur taille ou de leur nature, comme des articles fragiles ou périssables.
4. Les animaux vivants, à l'exception de ce que prévoit la Règle 75, Acceptation des animaux (animaux d'assistance et de compagnie).
5. Les armes à feu et munitions autres que pour la chasse ou le sport sont interdites de transport comme bagages. Les armes à feu et munitions pour la chasse et le sport seront acceptées comme bagages enregistrés à condition que les armes à feu ne soient pas chargées, que le cran de sécurité est en position "ON" et que les armes à feu soient convenablement entreposées. Le transport de munitions est soumis aux règlements de l'OACI et de l'IATA mentionnées au point 2 ci-dessus.
6. L'invité ne doit pas mettre dans ses bagages enregistrés des articles fragiles ou périssables, de l'argent, des bijoux, des métaux précieux, de l'argenterie, des documents négociables, des titres ou d'autres objets de valeur, des documents professionnels, des échantillons, des passeports et d'autres pièces d'identité.
7. Tout autre article jugé non acceptable par le transporteur à l'occasion.

Le transporteur se réserve le droit de refuser de charger ou de transporter toute marchandise ou de retirer toute marchandise de l'aéronef si, à sa discrétion exclusive, une telle mesure est jugée nécessaire ou souhaitable pour des raisons de santé, de bien-être ou de sécurité concernant les invités, l'équipage, ou l'aéronef ou pour éviter une infraction à une loi, un règlement ou une ordonnance émanant d'une autorité gouvernementale des territoires que l'aéronef pourrait survoler, d'où il pourrait décoller, et où il pourrait atterrir, ou si les marchandises ne sont pas emballées adéquatement ou convenablement.

(G) Droit de refuser le transport de bagages

1. Le transporteur refusera de transporter comme bagage enregistré tout bagage découvert comme contenant un des articles non acceptés mentionnés ci-dessus et

lorsque l'invité n'informe pas préalablement le transporteur de la présence de ces articles nécessitant un préavis.

2. À sa discrétion exclusive, le transporteur refusera de transporter tout bagage en raison de sa taille, sa forme, son poids ou sa nature.
3. Le transporteur refusera de transporter un bagage enregistré s'il détermine que ce bagage n'a pas été emballé de façon sécuritaire ou adéquate dans des valises ou des contenants adaptés.

Remarque : Cette disposition ne s'applique pas aux aides fonctionnelles des personnes ayant une déficience.

(H) Droit de fouille

Le transporteur pourrait demander à l'invité d'autoriser une fouille de sa personne et de ses bagages. Le transporteur pourrait fouiller les bagages de l'invité en son absence. Le but d'une fouille est d'assurer la sécurité de l'aéronef et des invités, et de vérifier si l'invité possède ou si ses bagages contiennent les articles mentionnés à la section (F) ci-dessus, ou des armes ou des munitions qui n'ont pas été présentées au transporteur. Si l'invité ne veut pas autoriser la fouille, le transporteur pourrait refuser de transporter sa personne ou ses bagages.

Partie III – À l'aéroport ou durant le voyage

[Montrer tout](#)

Règle 60 : Acceptation des enfants pour un voyage

(A) Généralités

1. Acceptation pour transport : Les bébés et enfants de moins de 5 ans doivent être accompagnés par leur parent ou par une personne d'au moins 16 ans. Les enfants d'au moins 5 ans doivent être accompagnés dans la même cabine par un invité d'au moins 12 ans.
2. Les personnes assumant les soins de bébés ou d'enfants doivent être en mesure de s'acquitter de cette obligation.

Bébés

1. Les bébés n'ont pas besoin d'un siège, mais ils doivent avoir un billet. Si le bébé n'occupe pas un siège, un invité accompagnateur d'au moins 12 ans doit le tenir dans ses bras.

2. Les invités accompagnateurs ne peuvent tenir qu'un seul bébé dans leurs bras.
3. Aucun invité ne sera responsable de plus d'un bébé, que le bébé soit dans les bras d'un invité accompagnateur ou qu'un siège ait été acheté pour lui et qu'il soit attaché par un système de retenue autorisé (siège d'auto).
4. Un bébé dont le deuxième anniversaire survient au cours du voyage aura besoin d'un siège pour lequel il faudra payer le tarif en vigueur pour le ou les vols continus ou de retour.
5. Les bébés occupant un siège doivent être correctement attachés dans un dispositif de retenue d'enfant approuvé par Transport Canada ou la Federal Aviation Administration (FAA) des États-Unis.

Enfants

1. Tous les enfants de deux ans ou plus doivent avoir un billet et un siège.
2. Tous les mineurs de 12 ans ou plus peuvent voyager non accompagnés sans supervision et seront considérés comme un adulte en ce qui a trait au tarif.
3. N'importe quel mineur d'au moins 16 ans peut accompagner un bébé ou un enfant de moins de 5 ans; ce mineur sera considéré comme un adulte pour le voyage et le tarif adulte lui sera facturé.
4. N'importe quel mineur d'au moins 12 ans peut accompagner un enfant d'au moins 5 ans; ce mineur sera considéré comme un adulte pour le voyage et le tarif adulte lui sera facturé.

(B) Acceptation de bébés et d'enfants

Âge	Accepté	Conditions
9 jours à 23 mois (bébé)	Oui	Un seul bébé par invité adulte est permis (un seul bébé). Le bébé peut voyager gratuitement dans les bras. Un bébé pour qui un siège a été acheté doit être attaché dans un dispositif de retenue d'enfant approuvé.
2 à 11 ans (enfant)	Oui	Les enfants de moins de 5 ans doivent être accompagnés par un invité d'au moins 16 ans. Tous les autres enfants de 5 ans ou plus doivent être accompagnés par un invité d'au moins 12 ans ou utiliser les services de l'airline. L'utilisation d'un dispositif de retenue d'enfant est obligatoire pour les enfants de moins de 5 ans ou plus.
12 ans ou plus	Oui	Ces invités peuvent voyager non accompagnés ou accompagner des enfants de plus de 5 ans.

(C) Documents Remarque : En cas de partage de code, les invités sont informés que les règles sur l'acceptation d'enfants qui s'appliquent à leur transport sont celles du transporteur indiqué sur leur billet, et non celles du transporteur exploitant le vol.

1. Pour voyager à l'intérieur du Canada, les invités de moins de 18 ans doivent avoir une pièce d'identité, comme un passeport, un certificat de naissance original ou une pièce d'identité non émise par le gouvernement, p. ex. une carte d'étudiant.
2. En plus de ce qui précède, le transporteur pourrait demander de voir les documents ci-dessous quand les enfants sont accompagnés d'un adulte :
 - Documents précisant les dispositions de la garde juridique;
 - Lettre de consentement parental autorisant le voyage;
 - Certificat de décès si un des parents est décédé;
 - Tout autre document requis par le pays de destination.

Règle 65 : Mineurs non accompagnés

(A) Généralités

1. Le transporteur offre un service de supervision appelé Programme pour mineurs non accompagnés à l'intention de tous les mineurs ayant atteint l'âge minimum requis. Ce service peut être obligatoire ou facultatif, selon l'âge du mineur.

(B) Limite d'âge

1. Les mineurs de moins de cinq ans ne peuvent se prévaloir du Programme pour mineurs non accompagnés et doivent toujours être accompagnés par leur parent ou par une personne d'au moins 16 ans durant le voyage. Cette personne de 16 ans ou plus ne doit pas voyager en vertu du Programme pour mineurs non accompagnés.
2. Les mineurs de moins de huit ans ne peuvent se prévaloir du Programme pour mineurs non accompagnés et doivent toujours être accompagnés d'une personne âgée d'au moins 12 ans durant le voyage. Cette personne de 12 ans ou plus ne doit pas voyager en vertu du Programme pour mineurs non accompagnés.
3. Les mineurs de 12 à 17 ans peuvent également se prévaloir du Programme pour mineurs non accompagnés. Les restrictions, conditions et frais liés au Programme pour mineurs non accompagnés s'appliqueront.

(C) Restrictions de voyage

Le Programme pour mineurs non accompagnés est offert sur les vols suivants :

1. Vols sans escale

2. Vols intérieurs directs (un vol direct peut comporter une escale, mais sans changement d'aéronef)

(D) Tarifs et frais

1. Les mineurs non accompagnés qui voyagent en vertu du Programme pour mineurs non accompagnés offert par le transporteur devront payer le tarif adulte en vigueur.
2. Des frais non remboursables de 100 \$ par mineur, à l'aller et au retour, seront exigés pour l'utilisation des services du Programme pour mineurs non accompagnés.
3. Les frais sont soumis aux taxes en vigueur.

(E) Conditions relatives à une demande de service pour mineurs non accompagnés

1. Les réservations effectuées dans le cadre du Programme pour mineurs non accompagnés doivent être faites au moins 24 heures avant le départ prévu. Cela dit, le transporteur fera de son mieux, dans la mesure du raisonnable, pour répondre aux demandes qui ne respectent pas ce délai.
2. Le mineur doit être amené à l'aéroport de départ par un tuteur qui restera à ses côtés jusqu'à ce que le transporteur commence à en assumer la supervision. Le tuteur et le mineur non accompagné devront présenter une carte d'identité avec photo émise par le gouvernement. Le tuteur devra remplir tous les documents requis, en plus de fournir au transporteur une preuve suffisante indiquant que le mineur sera accueilli à son arrivée à l'aéroport de destination par un autre tuteur, à savoir, un parent ou un autre adulte responsable. Le tuteur qui accueillera le mineur non accompagné à l'aéroport de destination devra également présenter une carte d'identité avec photo émise par le gouvernement permettant au personnel du transporteur de confirmer qu'il s'agit effectivement de la personne désignée pour accueillir le mineur.
3. Le tuteur devra demeurer à l'aéroport de départ pendant 15 minutes après le départ du vol.
4. Le tuteur devra communiquer au transporteur le nom et le numéro de téléphone d'une personne à contacter en cas d'urgence qui sera disponible pendant la période où le mineur sera sous la responsabilité du transporteur'.
5. En cas de déroutement du vol ou d'une situation irrégulière, le transporteur assurera la supervision du mineur jusqu'à sa prise en charge à la destination prévue. À la demande d'un tuteur dont le nom figure sur les documents requis, le transporteur ramènera le mineur au point de départ initial.
6. Une fois le mineur placé sous la responsabilité du transporteur', ce dernier en assurera la supervision jusqu'à sa prise en charge par un tuteur qui pourra confirmer au personnel du transporteur au moyen d'une pièce d'identité avec photo être une des personnes désignées dans les documents requis comme tuteur du mineur.
7. Les mineurs non accompagnés doivent figurer sur une réservation confirmée.

8. Les mineurs qui ont besoin d'aide pour prendre leurs médicaments, qui souffrent d'une allergie les obligeant à se munir d'un auto-injecteur d'épinéphrine, qui requièrent un code de service spécial (SSR) DEAF (sourd) ou BLND (aveugle), ou qui souffrent d'une déficience susceptible de compromettre leur sécurité s'ils ne voyagent pas avec un tuteur familial ne seront pas acceptés s'ils ne sont pas accompagnés.
9. Le Programme pour mineurs non accompagnés peut refuser un mineur qui aurait précédemment causé un problème à bord de l'appareil, en raison, notamment, d'un trouble comportemental, émotionnel ou médical, ayant nécessité l'intervention de l'équipage ou un déroutement.

(F) Responsabilité limitée du transporteur'

Exception faite du service expressément fourni à un mineur non accompagné en vertu de la présente règle, le transporteur n'assumera aucune responsabilité de nature financière ou de tutelle en ce qui concerne l'enfant non accompagné, si ce n'est celle applicable à un invité adulte.

1. Le transporteur n'accepte pas le transport de mineurs non accompagnés (considérés comme âgés de moins de 12 ans aux fins de cette section) pour tout segment de vol exploité par un de ses partenaires de partage de code ou partenaires interlignes.
2. Le transporteur peut accueillir un maximum de quatre (4) mineurs par vol au titre du Programme pour mineurs non accompagnés et, advenant le cas où plus de quatre (4) mineurs seraient du voyage, le transporteur peut, à sa discrétion exclusive, réassigner au prochain vol disponible le mineur ayant fait l'objet de la dernière réservation en vertu de ce programme.

Règle 71 : Transport de personnes atteintes d'une déficience

En cas de partage de code, les invités sont informés que les règles sur les personnes ayant une déficience qui s'appliquent à leur transport sont celles du transporteur indiqué sur leur billet, et non celles du transporteur exploitant le vol.

(A) Acceptation pour transport

Le transporteur prendra toutes les mesures nécessaires pour répondre aux besoins d'une personne ayant une déficience et ne peut lui refuser le transport uniquement pour cette raison.

(B) Acceptation d'une déclaration d'autonomie

Le transporteur acceptera la déclaration d'autonomie d'une personne', ne refusera pas l'embarquement d'une personne ayant une déficience et n'imposera pas de conditions spéciales à l'égard du transport d'une personne ayant une déficience, sauf dans les cas suivants :

1. Le transporteur peut refuser de transporter toute personne lorsque des raisons de sécurité le justifient.
2. Le transporteur peut refuser de transporter une personne si une telle action contrevient à une loi en vigueur.
3. Le transporteur se réserve le droit d'exiger un certificat de santé à titre de condition de transport, conformément aux procédures établies par la compagnie, si le transport comporte un risque ou un danger inhabituel pour cet invité ou pour les autres invités (y compris les enfants à naître s'il y a des invitées enceintes), afin de déterminer si la personne concernée nécessite un accompagnateur aux termes des dispositions de la présente règle ou d'établir si cette personne a droit à un siège supplémentaire ou particulier en vertu de la présente règle.

Voir aussi : Règle 105(A)6.(d), Refus de transport, état de l'invité', certificat de santé.

(C) Certificat de santé

Le transporteur pourrait, de son avis raisonnable, déterminer qu'une personne ayant une déficience nécessite un certificat de santé si sa sécurité ou son bien-être, pour ce qui est de questions comme une aide à se nourrir ou à utiliser les toilettes, ou la sécurité ou le bien-être des autres invités sont mis en question.

Voir aussi : Règle 105(A)6.(d), Refus de transport, état de l'invité', certificat de santé.

(D) Préavis

Si un invité demande un service mentionné dans cette règle au moins 48 heures avant le départ, le transporteur fournira ce service. De telles demandes devraient être faites par l'invité au moment de la réservation, et le plus tôt possible avant la date du voyage. Le transporteur prendra les mesures raisonnablement nécessaires pour répondre aux besoins des personnes ayant une déficience n'ayant pas effectué leur réservation 48 heures à l'avance.

L'invité informera le transporteur de la nature de sa déficience et de l'aide requise. Les invités qui demandent un accommodement médical doivent soumettre un formulaire d'information médicale (MEDIF) dûment rempli et envoyer leur demande dans les délais indiqués sur le site Web du transporteur'.

(E) Affectation et restrictions de sièges

Si un invité indique la nature de sa déficience, le transporteur lui fournira un siège en conséquence.

Les invités ayant une déficience ne pourront occuper un siège dans la rangée d'une issue de secours, ce qui pourrait inclure l'allée près d'une cloison ou un autre siège visé par des règles et règlements en vigueur liés à la sécurité.

L'invité ayant une déficience et l'accompagnateur qui répond à ses besoins liés à cette déficience seront assis ensemble.

Le nombre d'invités ayant une déficience acceptés à bord d'un même vol peut être limité pour préserver la sécurité des invités, selon le type d'aéronef, ou en fonction des installations et services offerts aux aéroports de départ ou d'arrivée.

En ce qui a trait aux services prodigués par WestJet Link, une interdiction quant au transport de chats en tant qu'animaux de compagnie dans la cabine de l'avion est appliquée lorsqu'une personne ayant une déficience en raison de son allergie aux chats voyage à bord de ce même avion. Par conséquent, lors de la réservation d'une personne atteinte d'une déficience en raison de son allergie aux chats fait une demande d'accommodement, si aucun passager voyageant avec des chats n'a été confirmé, toute demande subséquente concernant le transport d'un chat dans la cabine sera refusée. À l'inverse, à la suite d'une réservation d'une personne voyageant avec un chat, toute personne atteinte d'une déficience en raison de son allergie aux chats ne pourra pas être accommodée sur ce vol. Le cas échéant, une aide sera offerte afin de trouver d'autres arrangements. Veuillez également consulter la règle 75 – Animaux vivants (chiens d'assistance et animaux de compagnie).

(F) Acceptation d'aides fonctionnelles

En plus de la franchise de bagages normale, le transporteur accepte sans frais, à titre de bagages enregistrés prioritaires, les aides à la mobilité aux conditions suivantes :

1. Les fauteuils roulants et les scooters électriques dotés de piles sèches étanches, y compris les accumulateurs au plomb, pourvu que les bornes aient été débranchées et fixées par du ruban adhésif;

2. L'invité prendra des mesures pour que les piles liquides de fauteuils roulants et de scooters électriques soient emballées dans un contenant approuvé à l'épreuve des fuites. Le transporteur sera responsable du débranchement et du rebranchement des bornes;

3. Les scooters électriques devront être enregistrés, et l'invité devra passer à un fauteuil roulant fourni par le transporteur. Il faudra prévoir un certain temps pour débrancher ou rebrancher et démonter ou réassembler le scooter électrique avant et après le vol, et le transporteur fera de son mieux pour accomplir cette tâche dans les meilleurs délais;

4. Autres aides à la mobilité : le transporteur acceptera, sans frais et en excédent de la franchise de bagages, les déambulateurs, cannes, béquilles, prothèses, appareils de communication et autres dispositifs médicaux. L'invité pourra garder un déambulateur, des béquilles ou une canne avec lui pendant le vol pourvu que le dispositif puisse être rangé dans un endroit approuvé sans dépasser la limite de poids autorisée dans cette section de l'aéronef, et qu'il ne bloque pas l'accès au matériel de sécurité, aux issues de secours ou à l'allée.

a. Advenant le cas où l'appareil d'aide à la mobilité subirait des dommages ou serait perdu, le transporteur fournira, sans frais et dans les meilleurs délais, un appareil de remplacement temporaire approprié. Si l'aide fonctionnelle endommagée ne peut être réparée sur place, le transporteur se chargera de la faire réparer à ses frais et de la retourner à l'invité dans les plus brefs délais.

b. Si une aide endommagée ne peut être réparée, ou qu'elle est perdue et reste introuvable, le transporteur la remplacera, à sa discrétion, par une aide fonctionnelle identique qui convient à l'invité, ou il lui remboursera le coût de remplacement de l'aide.

c. Le transporteur veillera à ce que des services soient fournis aux personnes ayant une déficience si elles en font la demande au moins 48 heures avant le départ, et prendra des mesures raisonnables afin de répondre aux demandes non soumises dans ce délai. Sur demande, les services suivants seront fournis par le transporteur :

i. aide à l'enregistrement au comptoir d'enregistrement;

- ii. aide pour se rendre à la zone d'embarquement;
- iii. aide à l'embarquement et au débarquement;
- iv. aide pour ranger et retirer les bagages;
- v. aide pour se rendre aux toilettes à bord de l'aéronef;
- vi. aide pour se rendre aux zones publiques ou, dans certains cas, pour être confié à un représentant d'un autre transporteur;
- vii. aide au transfert d'une personne l'aide à la mobilité de la personne et celle fournie par le transporteur;
- viii. aide au transfert d'une personne entre son aide à la mobilité et son siège à bord;
- ix. assistance limitée lors des repas et dispositions prises afin de s'enquérir de temps à autre, au cours du vol, des besoins de la personne concernée;
- x. explication verbale aux invités ayant une déficience et à leur accompagnateur des procédures d'urgence et de la configuration de la cabine.

d. Acceptation des aides à la mobilité

Le transporteur autorisera l'invité utilisant un fauteuil roulant manuel à demeurer dans son fauteuil :

- i. Jusqu'à la zone d'embarquement;
- ii. Lorsque les installations le permettent, lors de son déplacement entre l'aérogare et la porte de l'aéronef;
- iii. Lorsque l'espace et les installations le permettent, lors de son déplacement entre l'aérogare et l'aéronef.

Lorsque l'espace le permet, le transporteur autorisera sans frais une personne à ranger dans la cabine un fauteuil roulant manuel pliant et de petites aides à la mobilité, pour la durée du vol. Les aides à la mobilité seront les derniers articles à être rangés dans les compartiments à bagages et les premiers à en être retirés. Les invités voyageant sur des vols de Westjet Encore verront leur fauteuil roulant rangé dans la soute de l'aéronef. Il leur sera retourné après le vol.

En excédent de la franchise de bagages, le transporteur autorisera un maximum de deux invités par vol à apporter chacun sans frais un maximum de deux (2) bouteilles d'oxygène contenant de l'oxygène gazeux, d'un type approuvé par le transporteur, pour leur usage personnel à bord de l'aéronef. L'invité doit présenter un billet du médecin attestant qu'il est en état de voyager. Il incombe également aux invités de veiller à avoir suffisamment d'oxygène pour la durée du vol.

(G) Accès pour un fauteuil roulant manuel

Le transporteur autorisera une personne utilisant un fauteuil roulant manuel à demeurer dans son fauteuil :

1. Jusqu'à la zone d'embarquement;
2. lorsque les installations le permettent, lors de son déplacement entre l'aérogare et la porte de l'aéronef;
3. lorsque l'espace et les installations le permettent, lors de son déplacement entre l'aérogare et son siège à bord de l'aéronef.

(H) Chiens d'assistance

Le transporteur acceptera de transporter sans frais un animal d'assistance qui accompagne une personne ayant une déficience, à condition que le chien réponde aux exigences énoncées à l'article 75(d). Si l'espace au sol dans la rangée de sièges de l'invité est insuffisant, le transporteur permettra à l'animal d'assistance de rester par terre dans un endroit où l'invité peut quand même y avoir accès.

Voir aussi : Règle 75, Acceptation d'animaux (animaux d'assistance et de compagnie), et pour les dispositions sur les limites de responsabilité concernant les animaux d'assistance, consulter la Règle 120(B)4., Animaux d'assistance ou la Règle 121(B)4., Animaux d'assistance.

(I) Services à fournir aux personnes ayant une déficience

1. Le transporteur veillera à ce que des services soient fournis aux personnes ayant une déficience si elles en font la demande au moins 48 heures avant le départ, et prendra des mesures raisonnables afin de répondre aux demandes non soumises dans ce délai. Sur demande, les services suivants seront fournis par le transporteur :

- a. Aide à l'enregistrement au comptoir d'enregistrement;
- b. Aide pour se rendre à la zone d'embarquement;
- c. Aide à l'embarquement et au débarquement;
- d. Aide pour ranger et retirer les bagages non enregistrés, et pour récupérer les bagages enregistrés;
- e. Aide pour se rendre aux toilettes à bord de l'aéronef;
- f. Aide pour se rendre aux zones publiques ou, dans certains cas, pour être confié au représentant d'un autre transporteur;
- g. Aide au transfert d'une personne l'aide à la mobilité de la personne et celle fournie par le transporteur;
- h. Aide au transfert d'une personne entre son aide à la mobilité et son siège à bord;
- i. Dispositions prises afin de s'enquérir de temps à autre, au cours du vol, des besoins de la personne concernée;
- j. Explication verbale aux invités ayant une déficience et à leur accompagnateur des procédures d'urgence et de la configuration de la cabine.

2. Accompagnateur

- a. Le transporteur peut exiger qu'un invité atteint d'une déficience soit accompagné si cet invité est incapable de subvenir à tous ses besoins physiques en cours de route et nécessite une attention particulière ou inhabituelle allant au-delà des services normalement offerts au grand public.

b. Le transporteur peut, à titre de condition de transport, exiger qu'un invité atteint d'une déficience ait un accompagnateur s'il juge que la présence d'un tel accompagnateur est essentielle du point de vue de la sécurité dans les cas suivants :

i. Lorsque l'invité, en raison d'une incapacité mentale ou d'un déficit cognitif, est incapable de comprendre ou de suivre des consignes de sécurité;

ii. Lorsque l'invité souffre d'une déficience visuelle et auditive à un point tel qu'il n'est pas en mesure de communiquer suffisamment avec le personnel du transporteur pour recevoir, comprendre ou suivre des consignes de sécurité;

iii. Lorsque la mobilité réduite de l'invité est suffisamment grave qu'elle l'empêche de s'occuper de lui-même ou de mettre un masque à oxygène en cas d'évacuation d'urgence ou de décompression de la cabine.

c. Lorsque les circonstances exigent qu'un invité voyage avec un accompagnateur en raison des dispositions de la présente règle, le transporteur ne facturera pas le siège occupé par cet accompagnateur.

d. Si une personne ayant une déficience nécessite plus d'un siège pour accommoder cette déficience, le transporteur ne facturera qu'un seul siège, quel que soit le nombre de sièges requis.

(j) Embarquement et débarquement

Lorsqu'une personne ayant une déficience demande de l'aide pour monter à bord, s'asseoir ou ranger ses bagages non enregistrés, le transporteur lui permettra, sur demande, de monter à bord de l'aéronef avant les autres invités si le temps le permet. Le transporteur peut aussi demander à une personne, même si celle-ci n'en a pas fait la demande, de monter à bord de l'aéronef avant les autres invités afin d'avoir assez de temps pour lui fournir l'aide nécessaire.

Sur demande, le transporteur et les autorités aéroportuaires prendront les dispositions nécessaires afin d'aider toute personne ayant une déficience à accomplir les formalités d'entrée ou de sortie nécessaires et à récupérer ses bagages.

(K) Communication et confirmation de l'information

Les annonces aux invités concernant les escales, retards, changements d'horaire, correspondances, services en cours de vol et la récupération des bagages seront transmises de façon visuelle, verbale ou écrite aux personnes ayant une déficience qui en font la demande.

Le transporteur fournira une confirmation écrite des services qu'il offrira à cette personne.

Une modification indiquant ce préembarquement peut être faite sur demande de la personne ayant une déficience ou constituer une exigence du transporteur.

Le transporteur veillera à ce que les consignes relatives aux demandes spéciales soumises par des personnes ayant une déficience soient communiquées aux agents de bord concernés, de même que toute autre instruction particulière.

(L) Vérification périodique

Si une personne en fauteuil roulant qui ne peut se déplacer seule en fait la demande, le transporteur vérifiera régulièrement si elle a besoin de quelque chose pendant qu'elle attend de monter à bord d'un aéronef et répondra à ses besoins lorsqu'il s'agit de services que le transporteur offre normalement.

Règle 75 : Acceptation des animaux (d'assistance et de compagnie)

Remarque : En cas de partage de code, les invités sont informés que les règles sur l'acceptation des animaux qui s'appliquent à leur transport sont celles du transporteur indiqué sur leur billet, et non celles du transporteur exploitant le vol.

Les chats, chiens, hérissons, lapins, chinchillas, oiseaux et cochons d'Inde sont acceptés comme bagages enregistrés. Les poissons vivants ne sont pas acceptés comme bagages enregistrés.

Le transporteur n'accepte pas les espèces en voie de disparition ou les restes des animaux figurant sur la liste publiée dans le site Web d'Environnement Canada en vertu de la Convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvages menacées d'extinction (CITES). Le transporteur refuse de transporter des trophées de chasse ou les restes d'un des cinq animaux de gros gibier (buffle cafre, éléphant, léopard, lion ou rhinocéros).

Le transporteur acceptera les bois et cornes de gibier chassé en saison avec les permis nécessaires. Ces articles sont uniquement permis comme bagages enregistrés, soumis aux règles sur les bagages enregistrés de l'invité et doivent respecter les lignes directrices sur le poids et la taille. Tous les frais de bagages enregistrés en vigueur seront appliqués. Ces articles doivent être emballés de façon à ne pas endommager d'autres bagages et être :

- a. le gibier doit être placé dans un contenant à coque dure étanche;
- b. entièrement libres de viande crue, de sang ou d'odeur perceptible;
- c. coussinés (bois et bouts de corne) pour éviter de percer le contenant ou d'autres bagages.

En plus des embargos liés aux mesures de quarantaine, aux périodes de pointe ou aux températures extrêmes, le transporteur n'autorise qu'un maximum de trois (3) cages et de six (6) animaux en bagages enregistrés pour un même vol. Les vols de Westjet Encore Ltd. ou Westjet Link ont une capacité maximale d'une (1) cage et de deux (2) animaux en bagages enregistrés pour un même vol.

Remarque – L'acceptation de l'animal pour le transport sur un vol donné peut ne pas être toujours possible en raison des mesures raisonnables nécessaires pour les personnes ayant une déficience. Pour plus de détails, voir la règle 71 sur le transport des personnes ayant une déficience.

Seules les cages à parois rigides approuvées par le transporteur seront acceptées dans les bagages enregistrés.

(A) Généralités

1. Des dispositions doivent être prises auprès du transporteur au moins 48 heures à l'avance pour qu'un animal soit accepté pour transport comme bagage enregistré ou non enregistré.
2. Le transporteur accepte de transporter des animaux ou animaux de compagnie, comme bagage enregistré ou non enregistré, à condition que l'animal ou les animaux soient accompagnés d'un invité, conformément à la réglementation du transport des animaux vivants de l'AITA.
3. Les animaux doivent être placés dans une cage propre étanche les empêchant de s'enfuir et offrant suffisamment d'espace pour leur bien-être. La cage ou le contenant doit être approuvé par le transporteur.

Remarque : Cette disposition ne concerne pas les chiens d'assistance qui accompagnent des invités ayant un handicap ou les chiens de recherche et de sauvetage accompagnés de leur manipulateur.

1. Un animal et sa cage seront considérés comme des bagages excédentaires, et les frais en vigueur s'appliqueront.

Remarque : Cette disposition ne concerne pas les animaux d'assistance qui accompagnent des invités ayant un handicap ou les animaux de recherche et de sauvetage accompagnés de leur manipulateur. Les animaux d'assistance seront transportés gratuitement (voir la section [D] plus bas).

1. L'invité assume la pleine responsabilité de l'animal. Avant que l'animal ne soit accepté pour transport, l'invité doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour obtenir des certificats médicaux et attestations de vaccination valables, des permis d'entrée et d'autres documents requis par les pays, les États ou les territoires pour l'entrée ou le transit. Sans ces documents, l'animal ne pourra être transporté.
2. Quand un voyage implique plus d'un transporteur, l'invité devrait vérifier la politique de chaque transporteur intervenant dans l'itinéraire et veiller à satisfaire les exigences de chacun d'entre eux, et vérifier que chaque transporteur est au courant et accepte de transporter l'animal dans son aéronef.
3. L'animal doit être inoffensif, ne dégager aucune odeur et ne nécessiter aucune attention durant le voyage.
4. Le transporteur se réserve le droit de refuser de transporter un animal pour une raison ou une autre.
5. Le transporteur n'assumera aucune responsabilité en cas de perte, de retard, de blessure, de maladie ou de mort de tout animal. Exception : Si un animal d'assistance est blessé ou décède en raison de la négligence des représentants du transporteur, la responsabilité du transporteur se limitera aux limites relatives aux bagages.
6. Pour des raisons de sécurité, le transporteur n'acceptera pas de transporter un animal âgé de moins de huit (8) semaines ni une femelle enceinte ou en chaleur.
7. Si l'animal est sous calmant, l'invité doit présenter un billet du vétérinaire à l'enregistrement affirmant que l'animal peut voyager.
8. Le transporteur refusera le transport d'animaux durant des périodes de restriction précises.
9. Le transporteur n'offre pas de service de location ou d'achat de cages.

(B) Les animaux comme bagages enregistrés

1. Le nombre d'animaux transportés est limité selon le type d'aéronef.

2. En raison des conditions climatiques, les animaux ne seront pas acceptés pendant certaines périodes de l'année. Ces périodes d'interdiction sont publiées dans le site Web du transporteur et disponibles en communiquant avec ce dernier.
3. Le poids maximal permis d'une cage (incluant l'animal), est de 160 lb (72,5 kg). La taille maximale d'une cage est de 101 cm x 68 cm x 76 cm ou 40 po x 27 po x 30 po.
4. Frais : Les frais de transport d'un animal et de sa cage comme bagages enregistrés sont de 75 \$ aller simple.

Remarque : Cette disposition ne concerne pas les chiens d'assistance qui accompagnent des invités ayant un handicap ou les chiens de recherche et de sauvetage accompagnés de leur manipulateur.

(C) Animaux dans la cabine

1. Un seul chat ou chien par invité est permis dans la cabine. D'autres espèces d'animaux peuvent être permises dans la cabine, au cas par cas.
2. Le nombre d'animaux transportés dans la cabine est limité à deux à quatre animaux par vol, selon le type d'aéronef (n'incluant pas les chiens d'assistance ou de soutien affectif).
3. La taille maximale permise pour la cage de l'animal dans la cabine (longueur + largeur + hauteur) ne doit pas dépasser 41 cm de longueur x 21,5 cm de hauteur x 25,4 cm de largeur (16 po x 8,5 po x 10 po). Si la cage de l'animal dépasse les dimensions précisées, mais répond aux exigences des bagages enregistrés, le transporteur pourrait accepter de transporter l'animal en soute en tant que bagage enregistré, dans la mesure où l'espace le permet.
4. Seules les cages à parois souples pouvant être rangées sous un siège dans l'aéronef seront acceptées. La cage doit rester fermée de l'embarquement jusqu'à ce que le débarquement soit terminé.
5. Dans la cabine, la cage doit être rangée sous le siège directement devant l'invité.
6. L'animal voyageant en cabine remplace les bagages non enregistrés.
7. L'animal doit rester dans la cage durant tout le voyage. La cage doit demeurer fermée.
8. Le délai limite d'enregistrement d'un animal est 30 minutes avant le délai d'enregistrement recommandé. Les animaux enregistrés après ce délai seront refusés.
9. Le transporteur pourrait demander à un invité voyageant avec un animal dans la cabine de changer de siège après l'embarquement si certains invités souffrent d'allergies.
10. Frais : Les frais de transport d'un animal (sauf pour les chiens d'assistance) et de sa cage dans la cabine sont de 50 à 59 \$ pour les vols au Canada ou entre le Canada et les É.-U. plus les taxes en vigueur.

Remarque : Cette disposition ne concerne pas les chiens d'assistance qui accompagnent des invités ayant un handicap ou les chiens de recherche et de sauvetage accompagnés de leur manipulant.

(D) Chiens d'assistance

Le transporteur acceptera, sur demande, de transporter gratuitement un chien d'assistance nécessaire pour aider une personne atteinte d'une déficience et autorisera le chien à accompagner la personne à bord tant que les critères suivants sont respectés :

1. Les exigences en matière de préavis mentionnées à la section 71(D) sont respectées. Le transporteur déploiera tous les efforts raisonnables pour accepter le chien même si les exigences en matière de préavis n'ont pas été respectées.
2. Une assurance crédible est fournie afin d'indiquer que la personne atteinte d'une déficience qui voyage a besoin du chien et la divulgation de la tâche ou du service que le chien effectue pour la personne.
3. La personne doit utiliser des mesures de contrôle appropriées (définies comme un harnais ou un collier avec une laisse/attache) et la mesure de contrôle ou le gilet du chien doit comporter une inscription ou une étiquette qui identifie le chien comme un « animal d'assistance » ou un « chien d'assistance ».
4. Le chien doit pouvoir rester dans l'espace au sol du siège du passager. Les invités peuvent demander un espace additionnel (du siège voisin) si le chien est trop grand pour l'espace au sol qui se trouve à leurs pieds. L'invité doit divulguer au transporteur les mesures du chien dans le cadre des exigences en matière de préavis indiquées à la section 71 (D).
5. La personne se doit de respecter les lois, règlements, décrets, demandes et exigences de voyage en vigueur des pays d'origine, de destination et d'escale, en ce qui concerne le chien d'assistance. Plus précisément, la personne doit obtenir des certificats valides de santé et de vaccination, des permis d'entrée et tout autre document exigé par les pays, les États ou les territoires en cas d'entrée ou d'escale par un chien d'assistance.
6. Le transporteur peut refuser de transporter un chien d'assistance si la personne atteinte d'une déficience n'a pas en sa possession, au moment de l'enregistrement, la documentation qui démontre que le chien a tous les certificats de santé et de vaccination valides, les permis d'entrée et les autres documents nécessaires qu'exigent les pays, les États ou les territoires pour l'entrée ou l'escale.
7. Le transporteur peut refuser de transporter un chien d'assistance si le chien n'est pas maîtrisé par la personne, s'il manifeste des comportements interdits tel que stipulé au règlement 105 A(8)(d-i) ou s'il a besoin d'espace additionnel et que la personne n'a pas payé d'avance pour cet espace. Le transporteur déploiera tous les efforts raisonnables pour accommoder le chien.

Remarque : Pour de plus amples renseignements, consultez la règle 105, Refus de transport.

(E) Animaux de soutien affectif

Le transporteur n'accepte pas de transporter des chiens de soutien affectif.

Règle 80 : Formalités administratives – documents de voyage, douanes et sécurité

(A) Généralités

1. L'invité est responsable d'obtenir tous les documents de voyage nécessaires (passeports, visas, cartes de touriste, certificats médicaux ou autres pièces d'identité pertinentes et nécessaires), notamment ceux des enfants voyageant avec lui.
2. L'invité se doit de respecter les lois, règlements, ordonnances, demandes et exigences de voyage en vigueur des pays d'origine, de destination et d'escale, et de se conformer aux instructions des transporteurs concernés.
3. Le transporteur ne sera pas responsable de l'aide ou de l'information fournie de bonne foi à l'invité, verbalement ou par écrit, au sujet des documents de voyage à obtenir.
4. Le transporteur ne sera pas responsable envers un invité des conséquences entraînées par le fait que ce dernier ne s'est pas procuré les documents de voyage nécessaires ou conformé aux lois, règlements, ordonnances ou exigences des pays d'origine, de destination ou d'escale.

(B) Documents de voyage

1. Avant de voyager, l'invité doit être prêt à soumettre au transporteur pour examen tous les documents de voyage requis par les pays concernés.
2. Le transporteur aura le droit de faire et de conserver des copies des documents présentés par l'invité.
3. Comme décrit à la Règle 105, Refus de transport, le transporteur se réserve le droit de refuser l'embarquement à toute personne qui n'est pas en mesure de présenter tous les documents de sortie, d'entrée, de santé et d'autres documents requis par une loi, un règlement, une ordonnance ou une autre exigence des pays où l'invité prévoit se rendre ou dont les documents de voyage ne semblent pas en ordre.

(C) Coûts découlant d'une interdiction de territoire

1. Si un invité se voit interdire l'entrée dans un pays parce qu'il n'a pas respecté les lois, les règlements, les ordres ou les exigences dudit pays, ou parce qu'il n'a pas présenté les documents de voyage nécessaires, l'invité devra rembourser au

transporteur, sur demande, les dommages, pertes, amendes, pénalités, responsabilités, jugements, coûts et dépenses de tout type ou de toute nature (y compris, mais sans s'y limiter, les intérêts et les frais de justice et d'avocats).

2. Un invité déterminé comme inadmissible pendant le voyage ou à destination n'aura pas droit à un remboursement du transporteur.
3. Lorsque l'invité ne peut être admis dans un pays de transit ou de destination, il doit payer au transporteur le tarif en vigueur pour son transport du pays où il s'est vu refuser l'entrée à son point d'origine ou à une autre destination. Le transporteur appliquera au paiement de ce tarif tout montant versé par l'invité au transporteur pour un transport non utilisé, ou les fonds appartenant à l'invité qui sont en possession du transporteur.

(D) Formalités de douane et d'immigration

Si requis, l'invité doit être présent lors de l'inspection de ses bagages par les autorités douanières ou d'autres représentants du gouvernement.

Le transporteur ne sera pas responsable des pertes ou dommages subis par l'invité durant une telle inspection ou entraînés par son défaut de se conformer à cette exigence si son bagage n'était pas sous la responsabilité du transporteur.

(E) Inspection de sûreté

L'invité doit se soumettre à tous les contrôles de sûreté nécessaires effectués par le gouvernement, les agents de l'aéroport et le personnel du transporteur.

Règle 85 : Services de transfert au sol

(A) Généralités

1. Le transporteur n'assure pas, n'exploite pas et n'offre pas les services de correspondance terrestre entre les aéroports ou entre les aéroports et le centre-ville.
2. Tout effort d'un employé, un mandataire ou un représentant du transporteur pour aider l'invité à organiser un service de correspondance terrestre ne rendra aucunement le transporteur responsable des gestes ou des omissions d'un tel exploitant indépendant.

Règle 90 : Irrégularités d'horaire, retards, annulations et refus d'embarquement

(A) Applicabilité

Cette règle vaut pour tous les invités, quel que soit le type de tarif en vertu duquel ils voyagent.

(B) Général

1. Le transporteur prendra toutes les mesures raisonnables pour transporter l'invité et ses bagages aux heures indiquées dans son horaire.
2. Les heures indiquées dans les horaires ou ailleurs sont approximatives, non garanties, et ne font pas partie du contrat de transport. Le transporteur se dégage de toute responsabilité à l'égard d'erreurs ou d'omissions, soit dans les horaires ou d'autres représentations des horaires. Aucun employé, représentant ou mandataire du transporteur n'est autorisé à lier le transporteur par une déclaration ou en donnant une garantie au sujet des dates ou des heures de départ ou d'arrivée, ou de l'exploitation d'un vol.
3. Le transporteur n'offre aucune garantie et n'est pas responsable des annulations ni des modifications apportées aux heures de vol indiquées sur les billets des invités en cas d'événement indépendant de sa volonté ou d'un cas de force majeure.
4. Le transporteur prendra toutes les mesures raisonnables pour informer les invités des retards ou des changements d'horaire et, dans la mesure du possible, leur communiquera la raison du retard ou du changement.
5. En cas d'irrégularités d'horaire, le transporteur aidera d'abord les personnes atteintes d'une déficience et les mineurs non accompagnés.
6. Le transporteur déterminera les retards ou annulations qui lui sont attribuables et identifiera les invités admissibles à une indemnité.
7. Un retard, une annulation ou un refus d'embarquement directement attribuable à un retard ou à une annulation survenu précédemment en raison d'une situation indépendante de la volonté du transporteur est également considéré comme attribuable à une situation indépendante de la volonté du transporteur lorsque toutes les mesures raisonnables pour atténuer les conséquences du retard ou de l'annulation survenu précédemment ont été prises.
8. Un retard, une annulation ou un refus d'embarquement directement attribuable à un retard ou à une annulation survenu précédemment et attribuable au transporteur, mais nécessaire par souci de sécurité, est également considéré comme étant attribuable au transporteur, mais nécessaire par souci de sécurité si le transporteur a pris toutes les mesures raisonnables pour atténuer les conséquences du retard ou de l'annulation survenu précédemment.
9. Lorsqu'un transporteur n'est pas en mesure de permettre à un invité d'occuper un siège à bord d'un vol parce que le nombre de sièges qui peuvent être occupés sur le vol dépasse le nombre d'invités qui se sont enregistrés à temps, détiennent une réservation confirmée, ont les documents de voyage requis et se sont présentés à la porte d'embarquement à temps, le transporteur suivra les dispositions de cette

règle, à moins qu'une autre réglementation étrangère en vigueur ne fournisse des indications contraires.

(C) Communications

1. Afin de recevoir les communications à temps, les invités doivent faire tout leur possible pour s'assurer qu'ils, ou leur organisateur de voyage, ont fourni à Westjet leur ID Récompenses Westjet et une adresse de courriel ou un numéro de téléphone valide. En cas de changement d'horaire, les invités recevront un courriel ou un appel s'ils n'ont pas fourni d'adresse électronique.
2. Les invités pourront aussi recevoir de l'information sur un retard ou une annulation :
 - a. sur les sites Web du transporteur;
 - b. à l'aéroport au moment de l'enregistrement;
 - c. à l'aéroport sur les écrans des départs et arrivées;
 - d. à l'aéroport par des annonces du transporteur; et
 - e. à bord de l'avion.

(D) Irrégularités d'horaire

1. Généralités

- a. Les horaires ne sont pas garantis.
- b. Les horaires de vol peuvent changer sans préavis, et les heures indiquées sur les horaires publiés, les billets, les heures de vol et les publicités de Westjet ne sont pas garanties et ne sont pas parties pas à ce contrat. Le transporteur se dégage de toute responsabilité à l'égard d'erreurs ou d'omissions, soit dans les horaires ou d'autres représentations des horaires. Aucun employé, représentant ou mandataire du transporteur n'est autorisé à lier le transporteur par une déclaration ou en donnant une garantie au sujet des dates ou des heures de départ ou d'arrivée, ou de l'exploitation d'un vol.

B. Définitions :

1. « Irrégularités d'horaire » signifie ce qui suit :

- i. Modification du vol du transporteur, au départ ou à l'arrivée;
- ii. Annulation de vol ou omission d'une escale prévue;
- iii. Modifications d'horaire nécessitant le réacheminement d'un invité à l'heure de départ de son vol d'origine; et
- iv. Modifications d'horaire.
Exception : Les irrégularités d'horaire ne comprennent pas les cas de force majeure ni les événements régis par le RPPA.

2. « Changement d'horaire » signifie ce qui suit :

- a. TL'annulation d'un vol prévu où lorsqu'aucun vol WestJet à itinéraire comparable n'est disponible dans les quatre-vingt dix (90) minutes suivant l'heure de départ initiale; ou
- b. Une modification à l'heure de départ prévue d'un vol WestJet qui dépasse quatre-vingt dix (90) minutes; ou
- c. Une modification à l'itinéraire d'un vol WestJet prévu qui ajoute au moins un (1) arrêt à l'itinéraire initial; ou
- d. Une modification à l'itinéraire d'un vol WestJet prévu qui entraîne un retard à l'arrivée, soit quatre-vingt dix (90) minutes de retard par rapport à l'heure d'arrivée prévue initialement; ou
- e. Toute modification à l'heure d'arrivée d'un vol WestJet qui entraîne une correspondance manquée avec tout vol effectué sur la même réservation et indiqué sur le même billet.

3. « Cabine » signifie ce qui suit :

- a. L'emplacement dans l'aéronef où l'invité a le droit d'être transporté conformément à l'horaire général du transporteur.

I. Économie : pour les invités qui achètent un billet à tarif Base, Écono ou ÉconoFlex.

II. Privilège : pour les invités qui achètent un billet à tarif Privilège ou PrivilègeFlex ou un surclassement (ou qui obtiennent un surclassement gratuit).

III. Affaires : pour les invités qui achètent un billet à tarif Affaires ou AffairesFlex ou un surclassement (ou qui obtiennent un surclassement gratuit).

b. Vous pouvez consulter les caractéristiques de chaque cabine sur le site Web du transporteur.

4. Avant l'achat

a. Réservations :

i. Responsabilité de l'invité :

ii. L'invité ou son agent (p. ex. agent de voyages, autre transporteur) doit: fournir les coordonnées appropriées de l'invité pour recevoir des avis de changement d'horaire au moment de la réservation et informer continuellement le transporteur des changements pour garantir que ces avis sont reçus avant le voyage.

iii. L'invité devrait reconnaître et (ou) accepter ces avis de Westjet ou les avis de l'entité auprès de laquelle la réservation a été faite (p. ex. agent de voyages, autre transporteur), afin qu'il soit informé de l'itinéraire de Westjet et qu'il puisse ajuster ses plans en conséquence, car les horaires peuvent changer.

iv. L'invité doit arriver à l'aéroport suffisamment à l'avance pour s'enregistrer et se soumettre aux procédures gouvernementales, au contrôle de sécurité et au processus de départ, tout en respectant les délais limites indiqués dans la section (F) ci-dessous. Les vols ne seront pas retardés pour les invités n'ayant pas terminé les exigences de préembarquement. Le transporteur traitera cette situation comme un défaut de se présenter.

v. Le transporteur ne sera pas responsable des pertes ou des frais occasionnés par le non-respect de cette disposition par l'invité. Le montant payé par le ou les invités pour le billet, incluant le tarif, les

frais, les suppléments et les taxes sera perdu si le ou les invités ne se présentent pas pour un vol.

5. Avant le voyage

a. Changement d'horaire

i. WestJet devra peut-être remplacer l'aéronef et peut changer, ajouter ou omettre des escales immédiates. WestJet ne peut pas garantir que les invités effectueront des correspondances avec d'autres vols opérés par WestJet ou d'autres transporteurs.

ii. Le transporteur prendra toutes les mesures raisonnables pour transporter l'invité et ses bagages aux heures indiquées dans son horaire publié.

iii. En cas de changement d'horaire, l'invité a droit à un remboursement intégral du prix payé selon le mode de paiement initial; ou bien, il peut accepter une réservation pour le prochain vol WestJet disponible si des sièges sont disponibles dans la classe de service de la cabine liée à son achat initial. S'il y a des sièges disponibles dans une autre cabine, l'invité peut choisir d'annuler sa réservation actuelle et d'acheter un nouveau siège dans la cabine disponible, ou accepter d'obtenir un remboursement de la différence tarifaire pour une cabine de service inférieur, ou payer la différence tarifaire pour une cabine de service supérieur. Tout remboursement sera fait selon le mode de paiement initial, et les frais de modification ne seront pas appliqués.

iv. Lorsqu'un changement d'horaire entraîne l'annulation de tout le service WestJet vers une destination, WestJet peut, à son entière discrétion, prendre les dispositions nécessaires pour que l'invité voyage avec un autre transporteur ou par transport terrestre.

v. Le transporteur prendra toutes les mesures raisonnables pour informer les invités des retards ou des changements d'horaire et, dans la mesure du possible, leur communiquera la raison du retard ou changement.

vi. Le transporteur n'offre aucune garantie et n'est pas responsable des annulations ou des modifications apportées aux heures de vol indiquées sur les billets des invités en cas de force majeure.

vii. Le transporteur ne peut être tenu responsable des dommages occasionnés par une surréservation ou une annulation s'il prouve que lui-même, ses employés et ses mandataires ont pris toutes les mesures raisonnablement nécessaires afin d'éviter ces dommages ou qu'il était impossible pour le transporteur, ses employés ou ses mandataires de prendre de telles mesures. Après avoir pris en considération toutes les circonstances connues, le transporteur prendra toutes les mesures qui peuvent raisonnablement être exigées pour éviter ou atténuer les dommages causés par un départ de vol anticipé, une surréservation ou une annulation.

6. Irrégularités d'horaire : Attribuables au transporteur :

a. Dans les 14 jours précédant le voyage, une indemnité en cas de déclassement sera limitée aux cas suivants :

Intérieur et transfrontalier

Cabine initiale	Cabine lors du voyage		Économie
	Affaires	Privilège	
Affaires	×	50 % du tarif de base pour le segment touché	50 % du tarif de base p
Privilège	×	×	50 % du tarif de base p

International

Cabine initiale	Cabine lors du voyage		Éc
	Affaires	Cabine lors du voyage	
Affaires	×	Suppléments Affaires ou 50 % du tarif de base pour le segment touché par Su	po
Privilège	×	×	50

b. L'invité aura aussi l'option d'annuler sa réservation et de recevoir un remboursement selon le mode de paiement initial. Les frais d'annulation ne seront pas exigés.

7. Irrégularités d'horaire : indépendantes de la volonté du transporteur

a. Dans les 14 jours précédant le voyage, une indemnité en cas de déclassement sera limitée à la différence tarifaire entre les classes de services.

(E) Retards sur l'aire de trafic

1. Lorsqu'un vol exploité par le transporteur est retardé sur l'aire de trafic après la fermeture des portes de l'aéronef en prévision du décollage ou après l'atterrissage, le transporteur fournira l'accès à des toilettes fonctionnelles si l'aéronef en possède, à une cabine adéquatement ventilée, chauffée ou climatisée, à de la nourriture et des boissons en quantités raisonnables et à un moyen de communication avec des personnes à l'extérieur de l'aéronef, lorsque cela est possible.
2. Lorsque l'aéronef est retardé sur l'aire de trafic, le transporteur doit aider un invité ayant besoin d'une assistance médicale d'urgence à obtenir cette assistance et prendra toutes les mesures raisonnables à cette fin.
3. Lorsqu'un vol exploité par le transporteur est retardé sur l'aire de trafic d'un aéroport au Canada, le transporteur permettra aux invités de débarquer de l'aéronef trois heures après la fermeture des portes en prévision du décollage ou trois heures après l'atterrissage, à moins qu'il ne soit probable que le décollage aura lieu dans moins de trois heures et quarante-cinq minutes après la fermeture des portes en prévision du décollage et que le transporteur soit en mesure de continuer de fournir l'accès à des toilettes fonctionnelles si l'aéronef en possède, à une cabine adéquatement ventilée, chauffée ou climatisée, à de la nourriture et des boissons en quantités raisonnables et à un moyen de communication avec des personnes à l'extérieur de l'aéronef, lorsque cela est possible.
4. Le transporteur ne permettra pas aux invités de débarquer de l'aéronef si cela n'est pas possible, y compris pour des raisons de sécurité ou en réponse à des directives émises par le Contrôle de la circulation aérienne ou des douanes.
5. Si le transporteur permet aux invités de débarquer, il accordera la priorité aux personnes handicapées et à leur personne de soutien ou à leur animal d'assistance ou de soutien émotionnel, le cas échéant, lorsque cela est possible.

(F) Retards, annulations ou refus d'embarquement attribuables à une situation indépendante de la volonté du transporteur

1. Un retard, une annulation ou un refus d'embarquement est considéré comme étant attribuable à une situation indépendante de la volonté du transporteur s'il est causé par un cas de force majeure.
2. Lorsqu'un retard, une annulation ou un refus d'embarquement survient et qu'il est attribuable à une situation indépendante de la volonté du transporteur, ce dernier fournira aux invités la raison du retard, de l'annulation ou du refus d'embarquement, des renseignements sur l'indemnité à laquelle les invités pourraient avoir droit, des renseignements sur les normes de traitement des invités, le cas échéant, et des renseignements sur les recours possibles contre lui, notamment ceux auprès de l'Office des transports du Canada, s'il y a lieu.
3. Le transporteur fournira de nouveaux renseignements aux invités dès que possible et fera le point sur la situation toutes les 30 minutes jusqu'à ce qu'une nouvelle heure de départ ait été fixée ou que d'autres dispositions de voyage aient été prises. Le moyen de communication utilisé sera celui pour lequel un invité a indiqué une préférence, le cas échéant, et sera compatible avec les technologies d'adaptation visant à aider les personnes handicapées, s'il y a lieu.

(G) Retards, annulations ou refus d'embarquement attribuables au transporteur mais nécessaires par souci de sécurité

1. Un retard, une annulation ou un refus d'embarquement est considéré comme étant attribuable au transporteur, mais nécessaire par souci de sécurité lorsque la loi l'exige afin de réduire les risques pour la sécurité de l'invité. Cela comprend les décisions en matière de sécurité relevant du pilote de l'aéronef ou qui sont prises conformément au système de gestion de la sécurité pour garantir la sécurité aérienne ou la sécurité du public, à l'exception de la maintenance planifiée de l'appareil.
2. Le transporteur fournira aux invités la raison du retard, de l'annulation ou du refus d'embarquement, ainsi que des renseignements sur l'indemnité à laquelle les invités pourraient avoir droit, les normes de traitement des invités, le cas échéant, et les recours possibles contre lui, notamment ceux auprès de l'Office des transports du Canada, s'il y a lieu.
3. Le transporteur fournira de nouveaux renseignements aux invités dès que possible et fera le point sur la situation toutes les 30 minutes jusqu'à ce qu'une nouvelle heure de départ ait été fixée ou que d'autres dispositions de voyage aient été prises. Le moyen de communication utilisé sera celui pour lequel un invité a indiqué une préférence, le cas échéant, et sera compatible avec les technologies d'adaptation visant à aider les personnes handicapées, s'il y a lieu.
4. Le transporteur ne refusera pas l'embarquement en raison de situations qui lui sont attribuables, mais qui sont nécessaires par souci de sécurité, avant d'avoir demandé à tous les invités si certains d'entre eux accepteraient de céder leur siège. Le transporteur ne refusera pas l'embarquement à un invité qui se trouve déjà à bord

de l'aéronef, à moins que le refus d'embarquement ne soit nécessaire par souci de sécurité.

5. Le transporteur peut offrir un avantage à un invité qui accepte de céder son siège, et fournira à cet invité une confirmation écrite de l'avantage qu'il a accepté. Les invités qui acceptent de tels avantages n'ont pas droit aux indemnités versées en vertu du RPPA.
6. Si un refus d'embarquement est nécessaire, le transporteur sélectionnera les invités qui se verront refuser l'embarquement en accordant la priorité d'embarquement dans l'ordre suivant : mineur non accompagné, personne handicapée et sa personne de soutien, animal d'assistance ou animal de soutien émotionnel, le cas échéant, invité voyageant avec un membre de la famille et invité s'étant déjà vu refuser l'embarquement pour le même billet.

(H) Retards, annulations ou refus d'embarquement attribuables au transporteur

1. Lorsqu'un retard, une annulation ou un refus d'embarquement survient en raison de situations attribuables au transporteur, ce dernier fournira aux invités la raison du retard, de l'annulation ou du refus d'embarquement, ainsi que des renseignements sur l'indemnité à laquelle les invités pourraient avoir droit, les normes de traitement des invités, le cas échéant, et les recours possibles contre lui, notamment ceux auprès de l'Office des transports du Canada, s'il y a lieu.
2. Le transporteur fournira de nouveaux renseignements aux invités dès que possible et fera le point sur la situation toutes les 30 minutes jusqu'à ce qu'une nouvelle heure de départ ait été fixée ou que d'autres dispositions de voyage aient été prises. Le moyen de communication utilisé sera celui pour lequel un invité a indiqué une préférence, le cas échéant, et sera compatible avec les technologies d'adaptation visant à aider les personnes handicapées, s'il y a lieu.
3. Le transporteur ne refusera pas l'embarquement en raison de situations qui lui sont attribuables avant d'avoir demandé à tous les invités si certains d'entre eux accepteraient de céder leur siège. Le transporteur ne refusera pas l'embarquement à un invité qui se trouve déjà à bord de l'aéronef, à moins que le refus d'embarquement ne soit nécessaire par souci de sécurité.
4. Le transporteur peut offrir un avantage à un invité qui accepte de céder son siège et fournira à ce dernier une confirmation écrite de l'avantage qu'il a accepté. Les invités qui acceptent de tels avantages n'ont pas droit aux indemnités versées en vertu du RPPA.
5. Si un refus d'embarquement est nécessaire, le transporteur sélectionnera les invités qui se verront refuser l'embarquement en accordant la priorité d'embarquement dans l'ordre suivant : mineur non accompagné, personne handicapée et sa personne de soutien, animal d'assistance ou animal de soutien émotionnel, le cas échéant, invité voyageant avec un membre de la famille et invité s'étant déjà vu refuser l'embarquement pour le même billet.

(I) Choix offerts aux invités – réacheminement ou remboursement

1. En cas d'un retard attribuable à une situation indépendante de la volonté du transporteur d'une durée de trois heures ou plus, le transporteur offrira ce qui suit :

a. À la demande des invités, le transporteur leur offrira d'autres arrangements de voyage sans frais afin de s'assurer qu'ils terminent leur voyage dès que possible. Le transporteur fournira une réservation confirmée sur le prochain vol disponible exploité par lui, ou sur un vol exploité par un transporteur avec lequel il a conclu un accord commercial, à la condition que ce vol assure une liaison acceptable au départ de l'aéroport où se trouve l'invité vers la destination indiquée sur le billet d'origine de ce dernier et que le décollage s'effectue dans les 48 heures suivant l'événement ayant provoqué le retard.

b. Si le transporteur n'est pas en mesure de fournir une telle réservation confirmée, il fournira une réservation confirmée sur un vol exploité par un autre transporteur assurant une liaison acceptable depuis l'aéroport où se trouve l'invité, ou depuis tout autre aéroport situé à une distance raisonnable du premier aéroport, vers la destination indiquée sur le billet d'origine de l'invité. Le transporteur assurera le transport entre l'aéroport où se trouve l'invité et le nouvel aéroport, s'il y a lieu.

c. Le transporteur fournira, dans la mesure du possible, des arrangements de voyage comparables à ceux prévus sur le billet d'origine et n'exigera pas de frais supplémentaires si un service d'une classe supérieure est offert dans le cadre des nouveaux arrangements de voyage.

2. En cas d'une annulation de vol ou d'un refus d'embarquement attribuable à une situation indépendante de la volonté du transporteur, ce dernier offrira ce qui suit :

a. Le transporteur offrira d'autres arrangements de voyage sans frais afin de s'assurer que les invités terminent leur voyage dès que possible. Le transporteur fournira une réservation confirmée sur le prochain vol disponible exploité par lui, ou sur un vol exploité par un transporteur avec lequel il a conclu un accord commercial, à la condition que ce vol

assure une liaison acceptable depuis l'aéroport où se trouve l'invité vers la destination indiquée sur le billet d'origine de l'invité et que le décollage s'effectue dans les 48 heures suivant l'événement ayant provoqué le retard.

b. Si le transporteur n'est pas en mesure de fournir une telle réservation confirmée, il fournira une réservation confirmée sur un vol exploité par un autre transporteur assurant une liaison acceptable depuis l'aéroport où se trouve l'invité, ou depuis tout autre aéroport situé à une distance raisonnable du premier aéroport, vers la destination indiquée sur le billet d'origine de l'invité. Le transporteur assurera le transport entre l'aéroport où se trouve l'invité et le nouvel aéroport, s'il y a lieu.

c. Le transporteur fournira, dans la mesure du possible, des arrangements de voyage comparables à ceux prévus sur le billet d'origine et n'exigera pas de frais supplémentaires si un service d'une classe supérieure est offert dans le cadre des nouveaux arrangements de voyage.

3. En cas d'un retard de trois heures ou plus causé par une situation attribuable au transporteur ou par une situation attribuable au transporteur, mais nécessaire par souci de sécurité, le transporteur fournira ce qui suit à la demande l'invité :

a. Le transporteur offrira d'autres arrangements de voyage sans frais afin de s'assurer que les invités terminent leur voyage dès que possible. Le transporteur fournira une réservation confirmée sur le prochain vol disponible exploité par lui, ou sur un vol exploité par un transporteur avec lequel il a conclu un accord commercial, à la condition que ce vol assure une liaison acceptable depuis l'aéroport où se trouve l'invité vers la destination indiquée sur le billet d'origine de l'invité, et que le décollage s'effectue dans les neuf heures suivant l'heure de départ indiquée sur le billet d'origine.

b. Si le transporteur n'est pas en mesure de fournir une telle réservation confirmée, il fournira une réservation confirmée sur un vol exploité par un autre transporteur assurant une liaison acceptable depuis l'aéroport où se trouve l'invité et dont le décollage s'effectue dans les 48 heures suivant l'heure indiquée sur le billet d'origine.

c. Si le transporteur n'est pas en mesure de fournir une telle réservation confirmée, il fournira un transport vers un autre aéroport situé à une distance raisonnable de l'aéroport où se trouve l'invité, ainsi qu'une réservation confirmée sur un vol exploité par un autre transporteur assurant une liaison acceptable depuis cet autre aéroport vers la destination indiquée sur le billet d'origine de l'invité.

d. Le transporteur fournira, dans la mesure du possible, des arrangements de voyage comparables à ceux prévus sur le billet d'origine et n'exigera pas de frais supplémentaires si un service d'une classe supérieure est offert dans le cadre des nouveaux arrangements de voyage. Si la classe de service est inférieure à celle indiquée sur le billet d'origine, le transporteur remboursera la différence de coût pour la partie du billet concernée.

e. Un remboursement sera versé à l'invité pour tout service supplémentaire qu'il a acheté en lien avec le billet d'origine si l'invité n'a pas reçu ces services sur le vol de rechange ou s'il a payé ces services une deuxième fois. Les remboursements seront versés selon le mode de paiement d'origine utilisé à la personne qui a acheté le billet ou le service supplémentaire.

f. Si les nouveaux arrangements de voyage ne répondent pas aux besoins de l'invité, le transporteur remboursera la partie non utilisée du billet. Si l'invité ne se trouve plus au point d'origine et que le voyage n'a plus sa raison d'être à cause du retard, le transporteur lui remboursera le prix du billet et lui fournira une réservation confirmée sur un vol à destination du point d'origine qui répond à ses besoins en matière de voyage. Les remboursements seront versés selon le mode de paiement d'origine utilisé à la personne qui a acheté le billet ou le service supplémentaire.

g. Le transporteur fournira, dans la mesure du possible, des arrangements de voyage comparables à ceux prévus sur le billet d'origine et n'exigera pas de frais supplémentaires si un service d'une classe supérieure est offert dans le cadre des nouveaux arrangements de voyage.

4. En cas d'annulation de vol ou de refus d'embarquement attribuable au transporteur, ou d'annulation de vol ou de refus d'embarquement attribuable

au transporteur, mais nécessaire par souci de sécurité, le transporteur fournira ce qui suit :

a. Le transporteur offrira d'autres arrangements de voyage sans frais afin de s'assurer que les invités terminent leur voyage dès que possible. Le transporteur fournira une réservation confirmée sur le prochain vol disponible exploité par lui, ou sur un vol exploité par un transporteur avec lequel il a conclu un accord commercial, à la condition que ce vol assure une liaison acceptable depuis l'aéroport où se trouve l'invité vers la destination indiquée sur le billet d'origine de l'invité, et que le décollage s'effectue dans les neuf heures suivant l'heure de départ indiquée sur le billet d'origine.

b. Si le transporteur n'est pas en mesure de fournir une telle réservation confirmée, il fournira une réservation confirmée sur un vol exploité par un autre transporteur assurant une liaison acceptable depuis l'aéroport où se trouve l'invité et dont le décollage s'effectue dans les 48 heures suivant l'heure indiquée sur le billet d'origine.

c. Si le transporteur n'est pas en mesure de fournir une telle réservation confirmée, il fournira un transport vers un autre aéroport situé à une distance raisonnable de l'aéroport où se trouve l'invité, ainsi qu'une réservation confirmée sur un vol exploité par un autre transporteur assurant une liaison acceptable depuis cet autre aéroport vers la destination indiquée sur le billet d'origine de l'invité.

d. Le transporteur fournira, dans la mesure du possible, des arrangements de voyage comparables à ceux prévus sur le billet d'origine et n'exigera pas de frais supplémentaires si un service d'une classe supérieure est offert dans le cadre des nouveaux arrangements de voyage. Si la classe de service est inférieure à celle indiquée sur le billet d'origine, le transporteur remboursera la différence de coût pour la partie du billet concernée.

e. Un remboursement sera versé à l'invité pour tout service supplémentaire qu'il a acheté en lien avec le billet d'origine si l'invité n'a pas reçu ces services sur le vol de rechange ou s'il a payé ces services une deuxième fois. Les remboursements seront versés selon le mode de

paiement d'origine utilisé à la personne qui a acheté le billet ou le service supplémentaire.

f. Si les nouveaux arrangements de voyage ne répondent pas aux besoins de l'invité, le transporteur remboursera la partie non utilisée du billet. Si l'invité ne se trouve plus au point d'origine et que le voyage n'a plus sa raison d'être à cause du retard, le transporteur lui remboursera le prix du billet et lui fournira une réservation confirmée sur un vol à destination du point d'origine qui répond à ses besoins en matière de voyage. Les remboursements seront versés selon le mode de paiement d'origine utilisé à la personne qui a acheté le billet ou le service supplémentaire.

g. Le transporteur fournira, dans la mesure du possible, des arrangements de voyage comparables à ceux prévus sur le billet d'origine et n'exigera pas de frais supplémentaires si un service d'une classe supérieure est offert dans le cadre des nouveaux arrangements de voyage. .

(j) Droit aux soins

1. Pour des vols effectués à compter du 15 décembre 2019 : En cas de retard ou d'annulation de vol attribuable au transporteur ou attribuable au transporteur, mais nécessaire par souci de sécurité et pour lequel un invité est informé moins de 12 heures avant l'heure de départ prévue indiquée sur le billet d'origine, si l'invité a attendu deux heures après l'heure de départ indiquée sur le billet, les indemnités suivantes lui seront offertes :

a. Un bon de repas;

b. L'accès à un moyen de communication, s'il y a lieu.

c. Si le transporteur prévoit que l'invité devra attendre toute la nuit son vol d'origine ou le vol réservé dans le cadre d'autres arrangements de voyage, le transporteur lui offrira, sans frais, une chambre d'hôtel ou un lieu d'hébergement comparable, ainsi que le transport aller-retour entre le lieu d'hébergement et l'aéroport, en tenant compte du lieu où se trouve l'invité.

d. Le transporteur peut limiter les normes de traitement indiquées ci-dessus ou refuser de les appliquer si leur application risque d'entraîner des retards plus importants pour l'invité.

2. En cas de refus d'embarquement en raison de situations attribuables au transporteur ou attribuables au transporteur mais nécessaires par souci de sécurité, les indemnités suivantes seront offertes à l'invité :

a. Avant qu'un invité monte à bord d'un vol réservé dans le cadre d'autres arrangements de voyage, le transporteur lui fournira un bon de repas et l'accès à un moyen de communication.

b. Si le transporteur prévoit que l'invité devra attendre toute la nuit son vol d'origine ou le vol réservé dans le cadre d'autres arrangements de voyage, le transporteur lui offrira, sans frais, une chambre d'hôtel ou un lieu d'hébergement comparable, ainsi que le transport aller-retour entre le lieu d'hébergement et l'aéroport, en tenant compte du lieu où se trouve l'invité.

c. Le transporteur peut limiter les normes de traitement indiquées ci-dessus ou refuser de les appliquer si leur application risque d'entraîner des retards plus importants pour l'invité.

Règle 95 : Indemnités en cas de retard, d'annulation de vol ou de refus d'embarquement

(A) Indemnité en cas de refus d'embarquement dû à une situation attribuable au transporteur :

En plus des exigences applicables énoncées ci-dessus, ce qui suit s'applique :

1. Conditions de paiement

a. L'invité détenant une réservation confirmée avec billet doit se présenter pour le transport conformément à ce tarif : il doit s'être soumis en tous points aux exigences en vigueur du transporteur en matière de réservation, de billets, d'enregistrement et d'embarquement dans les délais prescrits.

b. Le transporteur n'a pas été en mesure d'accepter l'invité sur le vol pour lequel il détenait une réservation confirmée avec billet, et le vol est parti sans l'invité.

2. Un invité ne sera pas admissible à une indemnité dans les situations suivantes :

a. L'invité qui s'est enregistré après le délai limite du transporteur ou qui se présente dans la zone d'embarquement après le délai limite d'embarquement du transporteur ne recevra pas d'indemnité pour refus d'embarquement, et ses réservations seront annulées.

b. Un vol pour lequel l'invité détenait des réservations confirmées avec billet est annulé.

c. Des sièges ont été réquisitionnés par un gouvernement, une autorité publique ou des autorités médicales pour un transport d'urgence.

d. Si, pour des motifs liés à l'exploitation et à la sécurité indépendants de la volonté du transporteur, l'aéronef a été remplacé par un aéronef contenant moins de places, et le transporteur a pris toutes les mesures raisonnables pour éviter cette substitution, ou il lui était impossible de prendre de telles mesures.

3. Montant de l'indemnité :

a. Le transporteur versera des indemnités correspondant aux montants indiqués ci-dessous aux invités qui se sont vu refuser l'embarquement en raison de situations attribuables au transporteur. L'indemnité sera versée dès que les circonstances le permettent, au plus tard 48 heures après le refus d'embarquement. Si l'indemnité ne peut pas être versée aux invités avant l'embarquement du vol faisant partie des autres arrangements de voyage fournis, le transporteur fournira une confirmation écrite du montant de l'indemnité qui est due.

b. Le montant de l'indemnité sera déterminé en fonction de l'heure d'arrivée estimée du vol réservé dans le cadre des autres arrangements de voyage fournis, et il sera ajusté si l'heure d'arrivée prévue et l'heure d'arrivée réelle sont différentes. L'arrivée correspond au moment où

l'une des portes de l'aéronef est ouverte après l'atterrissage pour permettre aux invités de sortir de l'aéronef.

c. Indépendamment du tarif payé, les invités ont droit à l'indemnité monétaire suivante :

i. 900 \$ CA, si l'arrivée de l'invité à la destination indiquée sur le billet d'origine est retardée de moins de six (6) heures;

ii. 1 800\$ CA, si l'arrivée de l'invité à la destination indiquée sur le billet d'origine est retardée de six (6) heures ou plus, mais moins de neuf (9) heures;

iii. 2 400\$ CA, si l'arrivée de l'invité à la destination indiquée sur le billet d'origine est retardée de neuf (9) heures ou plus.

d. Le transporteur versera à l'invité une indemnité en argent, sauf s'il offre une autre forme d'indemnité d'une valeur monétaire supérieure aux montants applicables énoncés dans ce paragraphe, si l'invité a été informé de la valeur monétaire par écrit et si l'autre forme d'indemnisation n'a pas de date d'expiration. L'invité doit confirmer par écrit qu'il a été informé de son droit à une indemnité en argent et qu'il a choisi d'accepter l'autre forme d'indemnité.

(B) Application

1. Le présent règlement s'applique à tous les invités, indépendamment du type de tarif de leur billet.

2. Un invité qui ne se présente pas à l'enregistrement ou à la zone d'embarquement dans les délais limites d'enregistrement ou d'embarquement du transporteur indiqués dans la Règle 40(F), Délais limites d'enregistrement, ne recevra pas d'indemnité, verra sa réservation annulée à la discrétion du transporteur et sera soumis aux modalités associées au tarif en vertu duquel il voyage.

3. Sous réserve de la loi en vigueur, les invités ne seront pas indemnisés deux fois par le transporteur (c.-à-d., ne recevront pas une double indemnité) pour le même événement.

4. Limites d'espace et de poids

a. Les invités pourront monter à bord uniquement sous réserve des limites d'espace et de poids de l'aéronef du transporteur, et le transporteur se réserve le droit de refuser l'embarquement ou le transport de toute personne afin d'assurer le respect de telles limites. Si, en vertu de cette politique, un invité se voit refuser l'embarquement à bord d'un vol qu'il a payé, les conditions suivantes s'appliqueront :

i. Si l'invité ne s'est pas enregistré dans les délais limites indiqués à la Règle 40(F), il perd son droit d'obtenir un remboursement pour tout tarif payé pour ce vol.

ii. Si l'invité se voit refuser l'embarquement après s'être enregistré dans les délais limites appropriés avant le départ prévu, il pourrait avoir droit à une indemnité.

5. Voyager en toute sécurité

a. Le transporteur ne peut être tenu responsable des situations de force majeure ou des actes de tierces parties. Le transporteur est légalement tenu de respecter les normes les plus élevées en matière de sécurité aérienne et ne peut être contraint d'entreprendre ou de poursuivre un vol si la sécurité est compromise. De même, le transporteur ne peut être tenu responsable de mauvaises conditions météorologiques, des actes de tierces parties, notamment des mesures prises par un gouvernement, des contrôleurs aériens, des autorités aéroportuaires, une agence de sécurité, les forces de l'ordre ou des représentants des douanes et de l'immigration.

b. Le transporteur accorde la plus grande importance à la sécurité de ses invités et de ses employés. Jamais WestJet, WestJet Encore Ltd et WestJet Link ne mettront sciemment quiconque en péril, pour quelque raison que ce soit. Si une situation pouvant mettre quiconque en danger, quelle qu'elle soit, venait à se présenter, les décisions et mesures nécessaires seront prises afin d'éliminer le risque en présence. Par conséquent, le transporteur ne permettra pas à ses aéronefs de partir, de poursuivre un vol ou de tenter d'atterrir s'il n'est pas sécuritaire de le faire.

(C) Valide pour les vols effectués à partir du 15 décembre 2019 : Indemnité pour des inconvénients dus à des retards ou à des annulations attribuables au transporteur

Si un invité est informé 14 jours ou moins avant l'heure de départ indiquée sur son billet du fait que l'arrivée de son vol à la destination indiquée sur son billet sera retardée d'au moins trois heures, et si ce retard est causé par une situation attribuable au transporteur, une indemnité sera versée à l'invité s'il en fait la demande auprès du transporteur avant le premier anniversaire du retard.

Le transporteur dispose de trente jours après la date de la réception de la demande pour verser l'indemnité à l'invité ou lui fournir les motifs de son refus de la verser.

Le transporteur versera les indemnités suivantes aux invités qui sont retardés en raison d'un retard ou d'une annulation de vol attribuable au transporteur si l'invité a été informé à 14 jours ou moins du retard. Indépendamment du tarif payé, les invités ont droit au dédommagement financier suivant :

- a. aucune indemnité si le retard est de moins de trois heures;
- b. 400 \$ si le retard est de trois heures ou plus, mais de moins de six heures;
- c. 700 \$ si le retard est de plus de six heures, mais de moins de neuf heures; et
- d. 1 000 \$ si le retard est de plus de neuf heures.

Si un invité est informé 14 jours ou moins avant l'heure de départ indiquée sur son billet que l'arrivée de son vol à la destination indiquée sur son billet sera retardée, et si le billet de l'invité est remboursé, le transporteur versera à l'invité une indemnité de 400 \$, si ce dernier en fait la demande.

Le transporteur offrira à l'invité une indemnité en argent, à moins qu'il n'offre une autre forme d'indemnité d'une valeur monétaire supérieure aux montants applicables énoncés dans ce paragraphe, et que l'invité ait été informé de la valeur monétaire par écrit et que l'autre forme d'indemnité n'ait pas de date d'expiration. L'invité doit confirmer par écrit qu'il a été informé de son droit à une indemnité en argent et qu'il a choisi d'accepter l'autre forme d'indemnité.

(D) Réclamations déposées à la suite d'un retard, d'une annulation de vol ou d'un refus d'embarquement

1. En cas de retard, d'annulation de vol ou de refus d'embarquement, un invité doit déposer une réclamation directement auprès du transporteur et accorder à ce dernier 30 jours ou le délai prévu par la loi en vigueur (la période la plus courte prévalant) pour lui répondre avant de confier à une tierce partie le mandat de déposer la réclamation en son nom.
2. Le transporteur ne prendra pas en considération et ne traitera aucune réclamation soumise par une tierce partie si l'invité concerné n'a pas soumis directement la réclamation au transporteur et ne lui a pas laissé le temps d'y répondre, conformément à l'article (1) ci-dessus.
3. Si un invité n'a pas la capacité pour déposer une réclamation lui-même, son tuteur légal ou une personne qui le représente peut déposer une réclamation auprès du transporteur en son nom. Le transporteur peut demander une preuve attestant que le tuteur légal ou le représentant est autorisé à déposer une réclamation au nom de l'invité.
4. Un invité peut déposer une réclamation auprès du transporteur au nom d'autres invités partageant la même réservation. Le transporteur peut exiger une preuve attestant que l'invité a reçu le consentement des autres invités partageant la même réservation pour déposer une réclamation en leur nom.
5. Le transporteur ne traitera aucune réclamation déposée par une tierce partie, à moins que la réclamation ne soit accompagnée de documents pertinents justifiant en bonne et due forme que la tierce partie a l'autorité d'agir au nom de l'invité.
6. Cette disposition n'empêche pas les invités de consulter un conseiller juridique ou un autre tiers avant de présenter leur réclamation directement au transporteur.
7. Tout paiement ou remboursement sera versé directement à l'invité sous forme de chèque, de virement par courriel, de virement bancaire, ou par le biais d'une plateforme en ligne/électronique au choix du transporteur. Le transporteur peut exiger une preuve que le compte bancaire appartient à l'invité concerné.

Règle 105 : Refus de transport

Le ou les invités qui se livrent à l'un des comportements décrits dans cette règle seront responsables vis-à-vis du transporteur pour toute forme de réclamation, dommage, perte, amende, pénalité, responsabilité, condamnation, coût et dépense, de quelque nature que ce soit, (y compris, mais sans s'y limiter, des intérêts, des frais de justice et des frais d'avocat), qui, d'une quelconque façon, découle ou est le résultat du comportement interdit, y compris, mais sans s'y limiter, un retard, des blessures causées à une personne ou son décès, des dommages causés à un bien immobilier ou personnel ou sa destruction et la responsabilité ou les obligations en vertu ou à l'égard de toute violation de la loi ou d'un règlement, lesquels sont sans préjudice pour les autres droits et recours du transporteur, notamment les recours indiqués dans le programme pour grands voyageurs du transporteur ou des poursuites pénales ou civiles.

(A) Refus de transport – obligation de descendre d’un invité

Le transporteur refusera de laisser embarquer ou obligera à descendre un invité en tout temps pour une des raisons suivantes :

1. À chaque fois qu’il est nécessaire ou conseillé de :
 - a. respecter la réglementation gouvernementale;
 - b. satisfaire une demande de transport d’urgence d’un gouvernement;
 - c. réagir à un cas de force majeure;
2. L’invité refuse d’autoriser une fouille de sa personne ou de ses effets pour détecter la présence d’explosifs ou d’armes ou d’articles dissimulés, interdits, mortels ou dangereux;
3. L’invité refuse de présenter sur demande une pièce d’identité émise par un gouvernement à des fins d’identification.

À noter : Le transporteur est tenu d’examiner chaque invité, et surtout son visage entier, pour déterminer s’il a au moins 18 ans.

Le transporteur doit aussi examiner chaque invité qui semble avoir au moins 18 ans en comparant l’invité, et plus spécifiquement l’ensemble de son visage à une pièce d’identité avec photo émise par un gouvernement indiquant le nom de l’invité, sa date de naissance et son sexe; ou en vérifiant deux pièces d’identité (sans photo) produites par un gouvernement, dont au moins une indique le nom de l’invité, sa date de naissance et son sexe.

4. Immigration et autres facteurs semblables

Si l’invité doit traverser des frontières internationales et :

- a. ses documents de voyage ne sont pas en ordre;
- b. pour une raison quelconque, l’embarquement dans un pays, son passage ou son entrée dans un pays où il désire embarquer, passer ou se rendre serait illégal ou autrement interdit.

5. Non-respect des règles et règlements du transporteur'

L'invité ne se conforme pas ou refuse de se conformer aux règles et règlements du transporteur qui sont énoncés dans le présent tarif.

6. Modalités de l'invité'

a. Les actions ou l'inaction de l'invité'prouvent au transporteur que son état mental, cognitif ou physique est tel qu'il est incapable de prendre soin de lui-même sans aide ou traitement médical en route, à moins que :

i. l'invité a un accompagnateur qui sera responsable de satisfaire ses besoins durant le voyage, comme en l'aidant à manger, à utiliser les toilettes ou à prendre des médicaments, ce qui va au-delà des services normalement offerts par le transporteur; et

ii. l'invité répond aux exigences de la règle 70 ou 71, Transport de personnes atteintes d'une déficience.

Exception : (pour le transport à destination ou en provenance du Canada) le transporteur acceptera la déclaration d'autonomie d'un invité ayant une déficience conformément à la règle 70 ou 71, Transport de personnes atteintes d'une déficience.

Remarque : Si l'invité a un accompagnateur et que son transport est refusé, l'accompagnateur se verra aussi refuser le transport, et les deux personnes seront obligées de descendre de l'aéronef ensemble.

b. L'invité a une maladie contagieuse.

c. L'invité dégage une odeur nauséabonde.

d. Certificat de santé

Le transporteur détermine, de bonne foi et de son avis raisonnable, que l'état de santé ou la condition physique d'un invité'représente un risque inhabituel ou met sa personne, d'autres personnes (y compris, dans le cas de femmes enceintes, l'enfant à naître) ou des biens en danger. Le transporteur peut demander à l'invité'de produire un certificat médical qui pourrait ensuite être étudié par le médecin examinateur du transporteur comme condition de l'acceptation de l'invité'pour un voyage subséquent. Le transporteur pourrait refuser le transport à la personne représentant un tel danger ou risque.

Remarque : Invitées enceintes :

- i. Une femme enceinte dont la grossesse ne présente pas de complications peut voyager sur les vols du transporteur jusqu'à la 36^e semaine de sa grossesse ou jusqu'à 4 semaines avant la date prévue de son accouchement sans avoir à fournir un certificat médical.
- ii. Une femme enceinte de plus de 36 semaines doit présenter un certificat médical produit au cours des 72 heures précédant l'heure prévue du départ. Le certificat doit confirmer que le médecin a examiné la patiente et que la condition physique de cette dernière lui permet de prendre l'avion; le certificat doit aussi indiquer la date estimée de la naissance.

7. Absence d'un accompagnateur compétent

Si l'invité a besoin d'un accompagnateur en raison d'un trouble de santé mentale, qu'il reçoit des soins dans un établissement psychiatrique ou se trouve sous garde policière ou une autre autorité responsable et les dispositions nécessaires n'ont pas été prises auprès du transporteur, cet invité se verra refuser l'embarquement.

Le transporteur acceptera toutefois un invité accompagné en vertu des conditions ci-dessous si l'invité souffre d'un trouble de santé mentale, il reçoit des soins dans un établissement psychiatrique ou se trouve sous garde policière ou une autre autorité responsable :

- a. Une autorité médicale garantit par écrit qu'une personne souffrant d'un trouble mental et qui est accompagnée peut voyager en toute sécurité.
- b. La demande de transport est faite au moins 48 heures avant le départ prévu.
- c. L'accompagnateur doit rester aux côtés de l'invité accompagné en tout temps.

8. Les chiens d'assistance se verront refuser le transport si :

- a. la personne atteinte d'une déficience n'a pas en sa possession, au moment de l'enregistrement, la documentation qui démontre que le chien a tous les certificats de santé et de vaccination valides, les permis d'entrée et les autres

documents nécessaires qu'exigent les pays, les États ou les territoires pour l'entrée ou l'escale;

b. le chien d'assistance dépasse la taille maximale permise pour un seul siège, que la personne n'a pas demandé d'avance un espace additionnel et qu'il est impossible de lui en trouver en raison des limites de capacité du vol ou du délai limite d'embarquement;

c. la personne ne dispose pas des mesures de contrôle obligatoires pour le chien, ou si lesdites mesures n'indiquent pas que le chien est un « animal d'assistance » ou un « chien d'assistance »;

d. le chien d'assistance courait librement;

e. le chien d'assistance aboyait ou grognait de manière répétée contre d'autres personnes;

f. le chien d'assistance a mordu un autre passager, un employé ou un entrepreneur du transporteur, ou une autre personne à l'aéroport ou à bord de l'appareil;

g. le chien d'assistance sautait sur les gens;

h. le chien d'assistance a uriné ou déféqué dans la cabine ou dans la zone des portes d'embarquement;

i. le chien d'assistance a causé des perturbations importantes dans la cabine ou à une porte de l'aéroport.

(B) Comportement de l'invité' – refus de transport – comportement interdit et sanctions

1. Sans limiter le caractère général des dispositions qui précèdent, ce qui suit constitue les comportements interdits qui pourraient nécessiter, de l'avis raisonnable du transporteur, la prise de mesures visant à assurer le bien-être ou la sécurité physique de la personne, d'autres invités (au moment même et plus tard) ou des employés du transporteur; la sécurité de l'aéronef; le travail sans entrave des membres de l'équipage dans le cadre de leurs tâches à bord de l'aéronef; ou le déroulement sécuritaire et adéquat du vol :

- a. La personne, de l'avis raisonnable du transporteur, est sous l'influence de drogues ou d'alcool (exception faite de patients recevant des soins médicaux).
- b. Le comportement ou l'état de la personne est, ou a la réputation d'être, perturbateur, injurieux, menaçant, intimidant, violent ou indiscipliné et il y a risque, de l'avis raisonnable du transporteur, que cette personne perturbe ou nuise au confort et à la sécurité physique des autres invités ou des employés du transporteur, nuise à un membre d'équipage dans l'exercice de ses fonctions à bord de l'aéronef ou encore au déroulement sécuritaire et adéquat du vol.
- c. Le comportement de la personne comporte un danger ou un risque pour elle-même ou pour autrui, ou à la propriété.
- d. La personne ne suit pas les instructions de l'équipage, y compris les demandes de cesser un comportement interdit.
- e. La personne ne peut pas ou ne veut pas rester assise avec sa ceinture de sécurité bouclée sur le siège qui lui a été attribué.
- f. La personne fume ou tente de fumer dans l'aéronef.
- g. La personne utilise ou continue d'utiliser un téléphone cellulaire, un ordinateur portable ou un autre appareil électronique à bord de l'aéronef après que l'équipage lui a demandé de cesser d'utiliser cet appareil.
- h. La personne filme, photographie ou enregistre des images, par un moyen électronique quelconque, d'autres invités ou de l'équipage de cabine ou de vol sans le consentement explicite de la ou des personnes filmées, photographiées ou enregistrées, ou continue ce genre d'activité après qu'un membre de l'équipage de cabine ou de vol lui ait demandé d'y mettre fin.
- i. La personne est pieds nus.
- j. La personne est habillée de façon inadéquate.
- k. La personne a sur elle un article interdit ou une ou plusieurs armes dissimulées ou non dissimulées. Cependant, le transporteur autorisera le

transport de personnel policier ou militaire répondant aux critères et conditions déterminés par la réglementation gouvernementale.

l. La personne a résisté ou pourrait éventuellement résister à ses accompagnateurs.

m. Le transporteur refusera de transporter un invité qui présente un risque biologique pour les employés du transporteur ou pour les autres invités en raison de la présence de vomissements, d'urine, d'excréments ou d'autres fluides corporels.

2. La réponse du transporteur à la conduite interdite

où, dans l'exercice de son avis raisonnable, le transporteur décide que l'invité a adopté une conduite interdite décrite ci-dessus, le transporteur peut imposer toute combinaison des sanctions suivantes :

a. Obliger l'invité à descendre de l'aéronef à tout moment.

b. Probation : En tout temps, le transporteur peut demander à ce que l'invité respecte certaines conditions de probation, comme ne pas afficher le comportement interdit, pour que le transport de l'invité soit autorisé. Ces conditions peuvent être imposées aussi longtemps que nécessaire, de l'avis raisonnable du transporteur', pour garantir que l'invité continue à éviter le comportement interdit.

c. Refus de transport de l'invité : La durée de ce refus de transport pourrait varier d'un refus ponctuel à une période prolongée déterminée par le jugement raisonnable du transporteur selon les circonstances. La période de ce refus dépendra de la nature du comportement interdit et durera jusqu'à ce que le transporteur juge que l'invité ne constitue plus une menace pour la sécurité des autres invités, de l'équipage ou de l'aéronef, ou pour le bien-être des autres invités ou de l'équipage; le travail sans entrave des membres de l'équipage dans le cadre de leurs tâches à bord de l'aéronef; ou le déroulement sécuritaire et adéquat du vol.

d. Les comportements suivants entraîneront automatiquement un refus de transport pouvant aller jusqu'à l'interdiction à vie :

- i. La personne continue à gêner le travail des membres de l'équipage même si l'équipage l'a averti verbalement de cesser ce comportement.
- ii. La personne blesse un membre de l'équipage ou d'autres invités, ou pose une menace crédible pour un membre de l'équipage ou un autre invité.
- iii. La personne affiche un comportement nécessitant un atterrissage imprévu ou l'utilisation de moyens de contrainte, comme des attaches ou des menottes.
- iv. La personne répète un comportement interdit après avoir reçu un avis de probation, tel que mentionné à la section 2 ci-dessus.

Ces mesures sont sans préjudice pour les autres droits et recours du transporteur, soit de chercher réparation pour les dommages causés par le comportement interdit ou toute autre mesure indiquée dans le tarif du transporteur, notamment les recours indiqués dans le programme pour grands voyageurs du transporteur ou des poursuites pénales ou civiles.

3. Les coûts à la suite d'un comportement interdit

Le ou les invités qui se livrent à l'un des comportements interdits décrits ci-dessus (y compris les comportements énumérés à la règle 105[C] [2] [d] [i] à [iv]) seront redevables au transporteur de toute sorte de réclamation, dommage, perte, amende, pénalité, responsabilité, condamnation, coût et dépense (y compris, mais sans s'y limiter, à des intérêts, des frais de justice et des frais d'avocat), qui, d'une quelconque façon, découlent ou sont le résultat du comportement interdit, y compris, mais non exclusivement limité aux blessures ou au décès d'une personne, aux dommages ou à la destruction de tout bien immobilier ou personnel, et à la responsabilité ou aux obligations en vertu ou à l'égard de toute violation de la loi ou d'un règlement.

Recours de l'invité et limitation de la responsabilité

1. La responsabilité du transporteur en cas de refus de transport d'un invité pour un vol précis ou de retrait d'un invité en cours de voyage pour

une des raisons précisées dans les paragraphes précédents se limite au recouvrement de la valeur du remboursement de la portion inutilisée du billet de l'invité', conformément à la Règle 125(B), Remboursements involontaires.

2. Une personne à qui le transport est refusé durant une certaine période pouvant aller jusqu'à une interdiction à vie ou qui a reçu un avis de probation peut fournir au transporteur par écrit les raisons qui la porte à croire qu'elle ne représente plus une menace pour la sécurité ou le bien-être des invités ou de l'équipage ou pour la sécurité de l'aéronef. Ce document peut être envoyé à l'adresse fournie dans l'avis de refus de transport ou l'avis de probation.

3. Le transporteur répondra à l'invité dans un délai raisonnable en indiquant s'il est nécessaire de maintenir l'interdiction ou la période de probation, et le cas échéant, en expliquera les raisons.

Règle 115 : Billets

(A) Généralités

1. Si l'invité n'a pas payé le tarif en vigueur, un billet ne sera pas émis, et le transporteur ne permettra pas à l'invité d'embarquer à bord.
2. Avant l'embarquement, l'invité doit présenter au transporteur une preuve qu'un billet valable lui a été émis pour le vol. Une telle preuve doit prendre la forme d'un itinéraire ou d'un reçu, d'un numéro de dossier ou de réservation, ou d'une carte d'embarquement, et l'invité doit être identifié positivement par le transporteur pour être autorisé à voyager. Le billet donnera à l'invité le droit au transport uniquement entre les points d'origine et de destination aux dates, heures et selon l'itinéraire indiqués sur le billet.
3. Les coupons de vol seront acceptés uniquement dans l'ordre présenté sur le billet de l'invité et entrés dans la base de données du transporteur'.
4. Le billet demeure en tout temps la propriété du transporteur qui l'a émis.
5. Le transporteur ne permet pas à l'invité de détenir plus d'un billet ou d'une réservation confirmée pour le même vol ou la même origine et destination à la même date de voyage.

(B) Validité pour le transport

1. Généralités : Une fois validé, le billet est valable pour le transport de l'aéroport de départ à l'aéroport de destination selon l'itinéraire indiqué sur le billet, pour le type de tarif et la période applicables. L'invité pourra voyager à la date et sur les

segments de vol pour lesquels un siège a été réservé. Le consentement du transporteur à accepter une réservation dépend de la disponibilité des places. Le lieu et la date d'émission sont alors indiqués sur le billet.

(C) Surclassement (passer d'un billet à tarif inférieur à un billet à tarif supérieur)

1. Avant de commencer le voyage, un invité peut opter pour un surclassement de tarif d'une valeur supérieure pour n'importe quelle destination du transporteur, pourvu que le voyage soit conforme au point 2 ci-dessous.
2. Les invités peuvent opter pour un surclassement conformément au point 1 à ces conditions :
 - a. Les exigences relatives aux billets et à l'achat à l'avance du nouveau tarif ont été satisfaites;
 - b. Le voyage utilise les services du transporteur; et
 - c. La différence tarifaire a été payée.

(D) Séquence des coupons

Les vols indiqués sur l'itinéraire de l'invité et dans la base de données du transporteur doivent être utilisés en ordre à partir du lieu du départ, comme indiqué sur le billet de l'invité. Chaque coupon de vol sera accepté pour transport dans la classe de service pour la date et le vol pour lesquels une place a été réservée.

(E) Incessibilité

Un billet est incessible.

Remarque : Le transporteur ne sera pas responsable envers la personne dont le nom est indiqué sur le billet si le billet est présenté pour transport ou remboursement par une autre personne. Le transporteur refusera le transport à toute personne autre que la personne dont le nom est indiqué sur le billet.

(F) Billets déclarés nuls

Si l'invité tente de contourner toute modalité de vente ou de voyage, son billet sera déclaré nul, et le transporteur aura le droit de prendre les mesures suivantes :

- Annuler toute portion restante de l'itinéraire de l'invité'; et
- Confisquer les coupons de vol non utilisés;
- Refuser l'embarquement à l'invité'ou l'enregistrement de ses bagages.

Partie IV – Après le voyage

[Montrer tout](#)

Règle 120 : Limitation de la responsabilité

(A) Transporteurs successifs

Le transport effectué en vertu d'un billet ou d'un billet émis avec un billet complémentaire par plusieurs transporteurs successifs sera considéré comme une seule opération.

(B) Lois et dispositions applicables

Responsabilité en cas de décès ou de dommages corporels d'un invité

1. La limite de responsabilité du transporteur n'excédera en aucun cas la perte réelle subie par l'invité. Toutes les réclamations sont soumises à la preuve du montant de la perte.
2. Le transporteur n'est pas responsable :
 - a. Dans le cas d'un invité dont l'âge ou l'état physique ou mental, notamment une grossesse, présente un risque ou un danger, pour les dommages subis par cet invité qui ne se seraient pas produits n'eut été de son âge ou de son état mental ou physique;
 - b. Dans le cas d'une invitée enceinte, pour les dommages liés à l'enfant à naître de cette invitée.

Le transporteur ne sera, en aucune façon, tenu responsable envers un invité, l'équipage, un employé ou une autre personne de dommages-intérêts spéciaux, indirects, punitifs, aggravés, exemplaires ou consécutifs en ce qui a trait à la responsabilité du transporteur à l'égard des invités.

Nonobstant toute indication contraire stipulée dans le présent tarif, le transporteur ne pourra en aucun cas être redevable à un invité, à un membre d'équipage, à un

employé ou à toute autre personne, de tout préjudice subi par cet invité, membre de l'équipage, employé ou toute autre personne en raison d'une négligence, d'un acte ou d'une omission de cet invité, d'autres invités, d'un membre de l'équipage, d'un employé ou d'une autre personne, quelle qu'elle soit, y compris un autre transporteur, expéditeur, consignataire ou propriétaire, ses mandataires, représentants ou employés, selon le cas.

Le transporteur ne sera pas responsable envers un invité qui rate une correspondance ne faisant pas partie de l'itinéraire indiqué sur le billet.

Le transporteur ne sera pas responsable envers un invité qui rate une croisière, un voyage en train ou toute autre réservation qui n'a pas été faite auprès du transporteur à cause d'un délai trop court entre l'arrivée prévue d'un vol compris dans l'itinéraire indiqué sur le billet et le départ prévu de la croisière, du voyage en train ou de toute autre réservation qui n'a pas été faite auprès du transporteur.

Responsabilité pour les bagages enregistrés et non enregistrés détruits, perdus, endommagés ou en retard

Si un bagage n'arrive pas à bord du même vol qu'un invité, la compagnie aérienne :

- a. remboursera les frais de bagage payés pour le transport de tout article perdu;
- b. calculera et paiera le montant de la responsabilité du transporteur pour tout objet perdu en fonction des parties de la présente règle qui constituent la « responsabilité de base du transporteur » jusqu'à concurrence de 1 288 DTS (droits de tirage spéciaux), y compris les frais accessoires, sauf si une évaluation excédentaire a été achetée;
- c. livrera les bagages retardés, une fois récupérés, à la résidence ou à l'hôtel de l'invité;

Après un retard de 21 jours, le transporteur fournira un règlement conformément aux règles suivantes :

- a. Si aucune valeur n'est déclarée, le règlement sera établi en fonction de la valeur des bagages retardés ou une valeur fixée à 1 288 DTS (la « responsabilité de base du transporteur »), selon le moindre des deux montants; et

b. Si une valeur est déclarée, le montant du règlement sera établi en fonction de la valeur des bagages retardés ou du montant déclaré, selon le moindre des deux montants. Aucun montant ne sera versé pour la partie de la valeur déclarée qui dépasse la responsabilité de base du transporteur.

c. Le taux de change pour la conversion de droits de tirage spéciaux en dollars canadiens est celui qui a cours à la date à laquelle la cour fixe le montant des dommages-intérêts que le transporteur doit payer ou, advenant un règlement entre le transporteur et le demandeur, à la date à laquelle survient ce règlement.

d. Pour la partie de la valeur déclarée qui dépasse la responsabilité de base du transporteur (valeur excédentaire), des frais de 10 \$, jusqu'à concurrence de 3 000 \$, incluant la responsabilité de base du transporteur, seront versés.

e. Que l'invité ait déclaré la valeur ou non, la limite de responsabilité du transporteur n'excédera en aucun cas la perte réelle subie par l'invité. Toutes les réclamations sont soumises à la preuve du montant de la perte. En cas de dommages ou de perte partielle, la personne en attente de la livraison doit formuler une plainte auprès du transporteur immédiatement après avoir constaté ces dommages ou cette perte partielle et au plus tard dans les sept (7) jours après avoir reçu ses bagages. Dans le cas d'un retard, la plainte doit être déposée au plus tard vingt et un (21) jours après que ces bagages lui aient été remis. Dans le cas d'une perte, la plainte doit être déposée au plus tard 21 jours après la date à laquelle ces bagages auraient dû être livrés.

f. Chaque plainte, qu'elle porte sur une perte, une perte partielle, des dommages ou un retard, doit être soumise par écrit et dans le délai prescrit ci-dessus. Si la plainte n'est pas déposée dans le délai prescrit, aucune poursuite ne pourra être intentée contre le transporteur.

g. Si le transporteur prouve que les dommages ont été causés ou favorisés par la négligence ou autre acte fautif ou omission de la personne à l'origine de la demande de compensation, ou de la personne de qui elle a obtenu les droits, le transporteur sera exonéré en tout ou en partie de sa responsabilité envers le demandeur dans la mesure où cette négligence, cet acte fautif ou cette omission a causé ou contribué aux dommages.

h. En tout état de cause, le transporteur ne peut être tenu responsable en vertu du présent tarif pour toute perte ou réclamation d'un invité ayant fait une fausse déclaration en ce qui concerne la preuve du montant de la perte ou les circonstances relatives à la soumission de la preuve du montant de la perte.

i. Dans le cas de bagages non enregistrés, le transporteur est responsable uniquement dans la mesure où les dommages ont été causés par sa faute, ou par celle de ses préposés ou mandataires.

j. Le transporteur est responsable des dommages causés en cas de bagages enregistrés détruits, perdus ou endommagés à condition que l'événement ayant causé la destruction, la perte ou les dommages ait eu lieu à bord de l'aéronef ou durant une période où les bagages enregistrés étaient sous la responsabilité du transporteur. Le transporteur n'est cependant pas responsable si les dommages sont le résultat d'un vice propre, de la qualité ou d'un défaut du bagage.

Aides à la mobilité

Remarque : Nonobstant la responsabilité normale du transporteur établie dans la présente règle, la limite de responsabilité ne s'applique pas aux réclamations relatives à la perte ou à la livraison tardive des aides à la mobilité, ou aux dommages causés à celles-ci, si de telles aides ont été acceptées comme bagages enregistrés ou autre. Dans l'éventualité où une aide à la mobilité est perdue ou endommagée, l'indemnisation doit être déterminée en fonction du coût de la réparation ou de la valeur de remplacement de l'aide à la mobilité.

Si une aide à la mobilité est perdue ou endommagée :

a. Le transporteur fournira immédiatement sans frais un remplacement temporaire convenable;

b. Si une aide à la mobilité endommagée peut être réparée, en plus des mesures en (a) ci-dessus, le transporteur se chargera de la faire réparer convenablement, à ses frais, et de le retourner à l'invité dans les plus brefs délais;

c. Si une aide endommagée ne peut être réparée, ou si elle est perdue et reste introuvable, en plus de prendre les mesures en (a) ci-dessus, le transporteur la

remplacera par une aide fonctionnelle identique qui convient à l'invité, ou lui en remboursera le coût de remplacement.

Animaux d'assistance

Si le décès ou les blessures d'un animal d'assistance ont été causés par la faute ou la négligence du transporteur, ce dernier fournira promptement et à ses frais, les soins médicaux ou, le cas échéant, remplacera l'animal.

(C) Limitation de la responsabilité

1. Le transporteur n'est pas responsable des bagages non enregistrés détruits, perdus, endommagés ou retardés en raison du transport ou d'autres services de transport fournis par le transporteur, à moins que ces dommages aient été causés par la négligence du transporteur. L'aide offerte à l'invité par les employés du transporteur pour le chargement, le déchargement ou le transfert de bagages non enregistrés doit être considérée comme un service gratuit à l'invité. Le transporteur n'est pas responsable des dommages à ces bagages non enregistrés durant ce service ou causés par lui, à moins que ces dommages n'aient été causés par la négligence des employés du transporteur'.
2. Le transporteur n'est pas responsable des dommages découlant directement ou indirectement de son respect des lois, de la réglementation, des ordonnances ou des exigences gouvernementales, du non-respect de ces dernières par l'invité ou de toute autre cause hors du contrôle du transporteur.
3. Le transporteur est responsable des dommages causés en cas de bagages enregistrés détruits, perdus ou endommagés à condition que l'événement ayant causé la destruction, la perte ou les dommages ait eu lieu à bord de l'aéronef ou durant une période où les bagages enregistrés étaient sous la responsabilité du transporteur. Le transporteur n'est cependant pas responsable si les dommages sont le résultat d'un vice propre, de la qualité ou d'un défaut du bagage.
4. Le transporteur n'est pas responsable des dommages aux bagages de l'invité qui ont été causés par le contenu de ces bagages'. Tout invité dont les biens endommagent les bagages d'un autre invité ou les biens du transporteur devra dédommager le transporteur pour les pertes et dépenses découlant de cette situation.

5. Si le transporteur n'a pas pris suffisamment de précautions dans la manipulation et le traitement d'articles périssables ou fragiles, il ne sera pas responsable de la détérioration entraînée par le retard de livraison d'articles périssables décrits à la Règle 55, Acceptation des bagages, ni pour les dommages causés aux articles fragiles ou par des articles fragiles mal emballés décrits à cette règle.
6. Le transporteur peut refuser d'accepter des articles qui ne constituent pas des bagages selon la définition de ce terme à la Règle 55 (A), mais si ces articles sont remis au transporteur et acceptés par lui, ils seront considérés comme faisant partie de la valeur des bagages et de la limite de responsabilité de base du transporteur'.
7. La responsabilité du transporteur pour les dommages sera limitée aux événements s'étant produits dans sa propre compagnie aérienne, sauf dans le cas des bagages enregistrés qui doivent être transportés successivement; dans ce cas, l'invité a aussi un droit d'action contre le premier ou le dernier transporteur intervenant dans le transport.
8. Toute exclusion ou limitation de la responsabilité du transporteur en vertu de ce tarif ou du billet de l'invité s'applique aux mandataires, aux employés ou aux représentants du transporteur qui assuraient les services dans l'exécution du contrat de transport et aussi à toute personne dont l'aéronef est utilisé par le transporteur et ses mandataires, employés ou représentants assurant les services dans le cadre de l'exécution du contrat de transport.

À moins d'indications contraires stipulées aux présentes, et dans la mesure permise par la loi, la responsabilité du transporteur à l'égard des invités relativement à la prestation de tout vol, quelle qu'en soit la cause, y compris toute négligence du transporteur, ne dépassera pas les limites établies aux présentes. En ce qui concerne un cas de force majeure, le transporteur n'assumera aucune responsabilité à l'égard d'un invité ou de toute autre personne touchée par un tel événement, autre que ce qui est stipulé dans ce tarif.

Le transporteur ne peut en aucun cas être tenu responsable de la destruction, de la perte ni de tout dommage ou retard de livraison d'un bien ne répondant pas aux critères de transport acceptables, ni de la perte ou de dommages de quelque nature que ce soit découlant de cette perte ou ces dommages, ou du transport de ce bien, y compris des dommages ou du retard d'articles périssables ou la perte ou le retard de tout article non convenablement ou non adéquatement emballé, dans la mesure où la destruction, la perte ou les dommages sont attribuables à un vice propre, à la qualité ou à un défaut des bagages ou, dans le cas d'un retard, dans la mesure où le

transporteur, ses mandataires et ses employés ont pris toutes les mesures raisonnablement nécessaires afin d'éviter les dommages ou qu'il était impossible de prendre de telles mesures.

(D) Délais de réclamation et d'action

1. Aucune action ne sera prise contre le transporteur en cas de perte ou de retard de livraison de bagages enregistrés et non enregistrés, à moins que l'invité ne fasse une plainte par écrit au transporteur :
 1. 21 jours à partir de la date à laquelle le bagage a été remis à l'invité (en cas de retard);
 2. 21 jours à partir de la date à laquelle le bagage aurait dû être remis à l'invité (en cas de perte);
2. En cas de dommages à des bagages enregistrés, l'invité doit déposer une plainte immédiatement après avoir découvert les dommages, et au plus tard, dans les sept jours suivant la réception des bagages.
3. Dans le cas de marchandises, aucune réclamation ne peut être soutenue tel que mentionné précédemment, à moins que l'invité n'en informe le transporteur dans les 24 heures suivant les événements menant à cette réclamation et qu'il présente la preuve du contenu et la valeur déclarée de ces marchandises par écrit au siège social du transporteur dans les trente (30) jours suivant l'événement ayant mis en cause la responsabilité du transporteur relativement aux marchandises en question.
4. Toute réclamation auprès d'un transporteur sera éteinte si aucune action n'est effectuée dans les deux années suivant la date d'arrivée à destination, ou suivant la date à laquelle l'aéronef aurait dû arriver, ou suivant la date à laquelle le transport a pris fin.

(E) Loi prédominante

Si une disposition que contient ou à laquelle réfère le billet ou ce tarif s'avère contraire à une loi, une réglementation gouvernementale, une ordonnance ou une exigence en vigueur qui ne peut être annulée par voie d'entente entre les parties, cette disposition, dans la mesure où elle est non valide, sera retirée du billet ou du tarif, et les dispositions restantes demeureront pleinement en vigueur.

(F) Modification et résiliation

Aucun mandataire, employé ou représentant du transporteur ne détient l'autorité compétente pour modifier ou renoncer à une disposition de ce tarif.

(G) Transport gratuit

Tous les invités auxquels le transporteur offre le transport gratuit seront soumis à toutes les dispositions de cette règle et à toutes les autres règles applicables de ce tarif.

Règle 125 : Remboursement

(A) Généralités

1. L'invité doit présenter au transporteur ou à son mandataire autorisé les coupons de vol non utilisés d'un billet, un itinéraire ou un reçu, un numéro de dossier ou un numéro de réservation comme preuve satisfaisante qu'il possède des portions non utilisées d'un billet qui sont admissibles à un remboursement.
2. Le transporteur versera le remboursement à la personne qui a acheté le billet.
3. L'acceptation d'un remboursement par l'invité libérera le transporteur de toute autre responsabilité.
4. Dans tous les cas où un remboursement est de mise, le transporteur traitera les demandes rapidement et remboursera le tarif dans la forme d'origine du paiement ou sous forme de crédit de voyage.

(B) Remboursements involontaires

1. Les remboursements involontaires ne sont soumis à aucune des restrictions de la règle applicable du tarif.
2. Cette règle ne s'applique pas à des événements non régis par le RPPA.
3. Le montant du remboursement involontaire sera déterminé comme suit :
 - a. Si aucune partie d'un billet n'a été utilisée, le montant du remboursement sera égal au tarif et aux frais déboursés;
 - b. Si une partie du billet a été utilisée, le montant qui sera remboursé à l'acheteur sera la différence entre le tarif payé et le tarif du transport réellement utilisé ou qui sera utilisé.

(C) Remboursements volontaires

1. Les remboursements volontaires seront fondés sur le tarif en vigueur au moment de l'émission du billet, et le remboursement sera effectué conformément à toute restriction contenue dans la règle applicable du tarif.
2. Seul le transporteur ayant initialement émis le billet ou son mandataire autorisé pourront effectuer des remboursements volontaires.
3. Si aucune partie d'un billet n'a été utilisée, le remboursement équivaldra au plein montant du tarif payé, moins les frais d'annulation ou de service, le cas échéant.
4. Si une partie du billet a été utilisée, le remboursement sera un montant équivalant à la différence entre le tarif payé et le tarif en vigueur pour le voyage entre les points pour lesquels le billet a été utilisé, moins les frais d'annulation ou de service, le cas échéant.
5. Si une partie du billet a été utilisée ou qu'aucune partie du billet n'a été utilisée pour un tarif Base, la différence de tarifs et de remboursement ne sera pas effectuée.
6. Le remboursement volontaire de billets sera fait dans la monnaie utilisée pour émettre le billet et dans le pays où le billet a été acheté, lorsque possible. Cependant, il est possible d'effectuer des remboursements en dollars canadiens ou dans la monnaie du pays où la demande de remboursement volontaire a été effectuée si l'invité en fait la demande, pourvu qu'un remboursement dans une telle monnaie ne soit pas interdit par les lois sur le contrôle des changes du gouvernement du pays.
7. Les billets non remboursables peuvent être échangés contre un billet ultérieur jusqu'à un an après la date d'émission du billet, pourvu que la réservation soit annulée le jour de la première date de voyage indiquée sur le billet ou avant, à l'exception des billets Base, qui sont non-remboursables.

ANNEXE A

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Texte juridique : Politique de confidentialité

Date d'entrée en vigueur : 21 août 2018

À WestJet, nous prenons la protection de la vie privée très au sérieux. Cette politique décrit de quelle manière nous recueillons, utilisons et communiquons les renseignements personnels au sujet de nos invités et de tiers. Nous nous réservons le droit de mettre à jour ou de modifier cette politique en tout temps et sans préavis

en affichant une version mise à jour sur ce site Web. Nous afficherons la date de modification afin de vous informer du moment de la dernière mise à jour.

Qui est WestJet?

Aux fins de la présente politique sur la protection de la vie privée, « WestJet » signifie WestJet, une société en nom collectif de l'Alberta, WestJet Encore Ltd. et WestJet Vacations Inc.

Qu'entend-on par renseignements personnels?

Les renseignements personnels, ce sont les renseignements qui permettent d'identifier une personne. Cela comprend votre nom au complet, adresse, numéro de téléphone, date de naissance, adresse de courriel, opinions, préférences, utilisation des sites Web de WestJet ainsi que tout autre renseignement vous concernant, permettant de vous identifier ou à une personne d'entrer en communication avec vous.

Consentement

Sauf si c'est requis ou permis par la loi, nous avons pour politique de recueillir, d'utiliser et de communiquer seulement vos renseignements personnels avec votre connaissance et consentement. Avant de recueillir les renseignements personnels, nous en déterminons les raisons et en limitons la collecte, l'utilisation et la divulgation en fonction de ces raisons.

Généralement, nous recueillons seulement vos renseignements personnels, les utilisons et les communiquons avec votre consentement ou le consentement d'une personne qui agit en votre nom. Il pourrait arriver que soit nous vous contactions relativement à des offres et des services de voyages qui, à notre avis, vous intéresseront, soit que nous nous fions à votre consentement (exprès ou implicite) tout en vous offrant un mécanisme de refus pour un tel contact. Nous avons recours au consentement implicite seulement lorsque les renseignements personnels en question ne sont pas de nature confidentielle, lorsque les buts et les circonstances sont limités et bien définis et lorsque vous avez l'occasion de renoncer ou de retirer votre consentement en tout temps en communiquant avec nous.

Si nous déterminons un nouveau besoin d'utilisation ou de divulgation de vos renseignements personnels, sauf si c'est requis par la loi, selon le niveau de sensibilité relative à l'utilisation ou à la divulgation des renseignements personnels, nous mettrons à jour la présente politique et (ou) communiquerons avec vous pour obtenir votre consentement à ce sujet. Il se peut alors que nous utilisions votre information de contact, y compris votre adresse de courriel, pour le faire.

La collecte des renseignements personnels

Westjet recueille les renseignements personnels lorsque vous les lui fournissez ou lorsqu'un tiers tel qu'un agent de voyages, un membre de votre famille ou tout autre tiers réserve un billet en votre nom, ou qu'un tiers lui fournit de l'information avec votre consentement, comme un agent du programme de récompenses ou un fournisseur de services de carte de crédit, ou que Westjet reçoit de certaines technologies qu'elle utilise sur nos sites Web ou nos applications Web l'information relative à votre utilisation de divers sites Web et autres technologies. Si vous voulez voyager par Westjet, réserver une chambre d'hôtel ou une voiture, faire ajouter votre nom à une liste de distribution, faire une demande d'emploi ou participer à un concours pouvant être organisé par Westjet de temps à autre, vous devez fournir les renseignements dont il est question dans la présente politique ou comme il vous sera indiqué au moment de la collecte. Les renseignements personnels peuvent être recueillis au moyen du centre d'appel, de notre site Web ou d'autres sites, d'applications Web, en personne, d'un agent de voyages ou un tiers agissant en votre nom pour faire des arrangements de voyage, ou d'un tiers donnant des informations vous concernant en votre nom ou dans votre intérêt.

Nous employons également diverses technologies informatiques ou Web pour recueillir ou conserver l'information lorsque vous visitez un site Web, notamment les témoins, les pixels et tout autre pixel espion comme traité plus loin dans la présente politique. Nous avons pour politique de recueillir les renseignements personnels directement de la personne concernée dans la mesure du possible, sauf dans les cas où ces renseignements sont recueillis par un tiers en votre nom.

L'utilisation des renseignements personnels

Réservations de vols

Lorsque vous réservez une place sur un de nos vols, ou lorsque quelqu'un réserve une place en votre nom, nous demandons votre sexe, nom, adresse, adresse de courriel, numéro de téléphone et les renseignements relatifs à la forme de paiement. Ces renseignements nous permettent de traiter votre demande de services de transport ou de vous accorder un remboursement au besoin. Votre sexe nous permet de déterminer la masse et le centrage de nos appareils et nous aide à vous identifier à des fins juridiques et de sécurité. Nous pouvons aussi vous demander des renseignements personnels pour communiquer avec vous au sujet de votre vol, vos réservations de vols ou de tout autre aspect susceptible de

concerner votre vol ou vos réservations de vols et pour vous informer de la création d'un dossier de crédit ou de l'expiration d'un dossier de crédit, le cas échéant. De plus, en cas d'un changement ou d'une annulation de votre vol réservé, il est possible que nous vous communiquions un message automatisé concernant l'état de votre vol à l'aide d'un numéro de téléphone que vous nous aurez fourni.

Des documents d'identification personnelle pertinents, y compris des ressemblances photographiques, sont généralement requis pour embarquer dans un avion ou avoir accès à d'autres services. Ces renseignements sont recueillis à des fins juridiques, de sécurité et d'identification. Ces documents vous sont habituellement immédiatement remis et ne sont pas conservés sans votre consentement.

À la suite d'un vol, WestJet peut également se servir de vos renseignements personnels pour communiquer avec vous en vous demandant de répondre à un sondage à propos des services de voyages, de vos habitudes de voyage et de votre expérience lorsque vous voyagez avec nous. Vous pouvez vous retirer du programme en tout temps.

Robot sur messagerie Facebook

WestJet recueille des renseignements personnels à votre sujet à l'aide du robot WestJet sur Facebook (le « robot »), ou en rapport avec ce robot, qui est offert dans le cadre de la messagerie Facebook et par l'entremise d'un tiers fournisseur de services MSG.ai. WestJet effectue la collecte, l'utilisation et la communication de vos renseignements personnels à l'aide du robot d'une manière conforme à la présente politique de protection des renseignements personnels. De plus, notre robot tourne sur la plateforme de messagerie Facebook (la « plateforme »). Par conséquent, tous les renseignements que vous fournissez à l'aide du robot seront également transmis à Facebook, qui pourrait faire une utilisation distincte de vos renseignements personnels à ses propres fins conformément à ses politiques en matière de protection des renseignements personnels. Vous êtes prié de consulter la politique de Facebook relative au traitement des données pour en savoir davantage sur la manière dont Facebook utilise vos renseignements personnels, à l'adresse https://www.facebook.com/full_data_use_policy. Lorsque vous utilisez le robot, vous acceptez les modalités de service et les politiques de protection des renseignements personnels de la messagerie Facebook. WestJet n'assume aucune responsabilité à l'égard des activités de collecte et de communication de vos renseignements personnels par Facebook à partir de la messagerie Facebook, ni de son utilisation de ces renseignements, et n'exerce aucune influence ni aucun contrôle sur les politiques de Facebook en matière de collecte, d'utilisation, de communication et de surveillance du contenu des conversations par Facebook ou d'accès à un tel contenu. WestJet se sert de MSG.ai pour faciliter votre utilisation de la plateforme. MSG.ai est un tiers fournisseur de services qui exécute des services reliés à la fonctionnalité du robot pour notre compte. MSG.ai effectue la collecte et l'utilisation de vos renseignements personnels conformément à sa propre politique de protection des renseignements personnels, disponible à l'adresse <https://msg.ai/privacy>.

WestJet se sert du robot pour répondre à vos demandes de renseignements et gérer les questions de service à la clientèle. Le robot ne sert pas au partage de données sensibles comme les renseignements permettant une identification (p.ex. le passeport, le permis de conduire ou d'autres pièces d'identité), l'information relative aux paiements ou d'autres données confidentielles ou sensibles. Si vous décidez de divulguer des renseignements sensibles par l'entremise du robot, vous le faites à vos propres risques. WestJet n'assume aucune responsabilité à l'égard de la perte de pareils renseignements, ou d'un accès non autorisé à ceux-ci, lorsqu'il s'agit de renseignements qui ont été partagés par suite de votre utilisation du robot.

Exigences des autorités gouvernementales

En raison de la nature de l'industrie aérienne et des questions relatives à la sécurité et la sûreté, il peut y avoir des situations dans lesquelles les autorités juridiques exigeront ou demanderont de WestJet de recueillir, utiliser ou divulguer vos renseignements personnels, particulièrement lorsque vous voyagez sur l'un de nos vols, et ce, sans votre connaissance, ni votre consentement. Les renseignements requis par les autorités gouvernementales des États-Unis ou du Canada, ou des deux pays, selon l'endroit de votre embarquement et de votre destination, peuvent comprendre, tel qu'exigé par les autorités en question, votre nom au complet, votre date de naissance, votre citoyenneté, votre sexe, votre numéro de passeport et le pays dans lequel celui-ci a été émis, votre numéro de visa d'immigrant, votre numéro de carte de résident permanent, le mode de paiement utilisé pour votre vol, les détails de la manière dont votre vol a été réservé, et tout autre renseignement personnel recueilli par nous, tel qu'indiqué dans cette politique ou tel qu'exigé par l'autorité gouvernementale en question. Veuillez noter que WestJet peut divulguer ces renseignements personnels aux autorités lorsqu'il lui est exigé ou demandé avec l'identification du pouvoir légal.

Dans le cas où nous croyons qu'une infraction ou une activité criminelle est commise envers les invités, le personnel ou les biens de WestJet, il se peut que nous divulguions vos renseignements personnels aux instances gouvernementales ou à tout autre organisme non gouvernemental afin de leur permettre d'enquêter adéquatement sur la situation.

Information transfrontalière

WestJet volant au-dessus de frontières internationales, il se peut que vos renseignements personnels soient divulgués aux autorités gouvernementales au Canada et aux États-Unis ainsi qu'à toute autre destination internationale, tel que requis par la loi.

De plus, WestJet utilise des prestataires de service tiers pour les technologies de l'information, le traitement mécanique des données, le système de réservation, le service d'emmagasinage de données et d'autres services comme l'offre d'un localisateur de ressources uniforme personnel. WestJet protège les renseignements personnels donnés à de tels prestataires de service tiers par des obligations contractuelles de confidentialité. Les renseignements personnels incluant les informations médicales couvertes par cette politique peuvent être traitées ou emmagasinées à l'extérieur du Canada. Ces informations peuvent donc être ou devenir accessibles aux autorités et agences gouvernementales de autres juridictions conformément à l'autorité légitime faite en vertu des lois de ces juridictions.

Besoins spéciaux

Sous réserve de certaines restrictions et des modalités et avis de l'entente de réservation de WestJet ainsi que des tarifs et conditions de transport, les services sont offerts aux personnes ayant des besoins spéciaux. Un besoin spécial comprend des situations dans lesquelles un individu peut avoir besoin d'un accompagnateur ou d'autres besoins spécifiques pour répondre à une déficience. Un besoin spécial comprend également les individus qui, pour raisons médicales, ont besoin d'arrangements spéciaux afin de pouvoir voyager.

Afin de servir correctement les personnes qui ont des besoins spéciaux, afin d'assurer la santé et la sécurité de tous ceux qui sont concernés, et afin d'assurer qu'une personne puisse être admise à recevoir des arrangements spéciaux pouvant être offerts par WestJet, il arrive que WestJet ait besoin de renseignements personnels additionnels, y compris de l'information médicale pertinente et de l'information sur des exigences particulières, à savoir si un fauteuil roulant, de l'oxygène ou autre équipement spécial est requis, ainsi que de l'information sur les vols de correspondance et de l'information de contact en cas d'urgence. Dans le cas où une personne a besoin d'être accompagnée par un autre individu, WestJet devra collecter des informations personnelles de cet individu en tant que passager, tel que décrit dans cette politique.

Mineurs non accompagnés

Dans le cadre du programme pour mineurs non accompagnés de WestJet (rendez-vous à westjet.com pour plus de détails), nous devons recueillir des renseignements supplémentaires, y compris les noms et les coordonnées de la ou des personnes responsables de l'enfant au départ et à l'arrivée.

Agents de voyages

Lorsqu'un agent de voyages fait une réservation pour vous, il nous fournit les mêmes renseignements personnels que vous nous auriez fournis pour réserver une place d'avion ou un autre service de voyages. Dans la mesure où nous ne recevons pas d'information contraire, nous estimons que vous avez autorisé l'agent de voyages à nous fournir ces renseignements personnels qui seront utilisés et communiqués conformément à la présente politique. La collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels par votre agent de voyages font l'objet de vos tractations avec votre agent de voyages et de sa politique et ses pratiques en la matière.

L'accès des agents de voyages à de l'information en ligne de WestJet est régi à la fois par les politiques de WestJet et par des restrictions et niveaux de permission établis par l'agence de voyages. Dans chaque bureau de voyages, les employés peuvent avoir accès aux renseignements personnels des clients de l'agence. L'accès à vos renseignements personnels ne se limite pas à l'agent de voyages avec lequel vous avez transigé. Toute demande au sujet de l'accès d'une autre agence de voyages à vos renseignements personnels doit être adressée à l'agence de voyages auprès de laquelle vous avez fait votre réservation de vol.

Réservations de sociétés et autres tiers

Si un tiers, y compris un proche, un ami, votre employeur ou un tiers autre qu'un agent de voyages a fait une réservation ou en fera une en votre nom, cette personne nous fournira les

renseignements personnels que vous nous auriez fournis directement en réservant une place d'avion ou un autre service de voyages. Tant que nous n'aurons pas été avisés du contraire, nous estimerons que le tiers peut agir en votre nom et nous fournir vos renseignements personnels qui seront utilisés et divulgués conformément à la présente politique. La collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels par un tiers fait l'objet de vos tractations avec cette personne et de sa politique et ses pratiques en la matière.

Certains employeurs et autres parties peuvent obtenir l'accès à de l'information en ligne de WestJet en ce qui concerne votre réservation, si celle-ci a été faite en votre nom par votre employeur ou cette autre partie. Cet accès est régi par nos [conditions d'utilisation](#). Ces parties, y compris les personnes à qui elles peuvent donner la permission, auront accès aux renseignements personnels de toutes les personnes pour lesquelles des réservations ont été faites.

Locations de chambres d'hôtel et de voitures

Si vous faites une réservation de chambre d'hôtel et (ou) de voiture, vous devez fournir votre nom, votre adresse, votre numéro de téléphone, votre adresse de courriel et les renseignements concernant votre carte de crédit. Ces renseignements servent à confirmer vos réservations de chambre d'hôtel et (ou) de voiture.

Récompenses Westjet et listes de diffusion

Notre compte Récompenses WestJet optionnel vous permet de nous fournir vos renseignements personnels afin que vous puissiez effectuer et gérer vos réservations si vous décidez de vous y inscrire. Un compte est aussi requis afin d'obtenir ou d'utiliser un crédit de voyages WestJet et d'obtenir des dollars WestJet dans le cadre du programme de récompenses de WestJet.

Lorsque vous entrez en session, nos systèmes rempliront automatiquement tous les champs au moment de faire une réservation. Vos renseignements personnels nous permettent de remplir les champs pour vous. Ensuite l'information est utilisée et communiquée de la même manière que si vous aviez rempli les champs vous-même. Nous nous efforçons d'améliorer continuellement la fonction des champs disponibles, mais à moins que vous nous avisiez du contraire, tout ajout ou amélioration relatif aux champs sera assujéti aux mêmes règlements que ceux stipulés dans cette politique. Si vous le désirez, vous pouvez retirer cette information de votre compte en tout temps. Par la suite, vous pourrez toujours faire des réservations au moyen du site Web, mais devrez remplir les champs vous-même.

Dans le cas de certains services facultatifs, WestJet peut avec votre consentement recueillir des renseignements sur vos préférences personnelles (notamment en ce qui a trait aux hôtels et aux voitures) ainsi que des renseignements démographiques (p. ex. votre date de naissance). Grâce à ces renseignements, nous serons en mesure de vous transmettre de l'information spécifique en fonction de votre compte et des données démographiques dont vous nous avez fait part.

Si vous désirez :

1. rester à l'affût des soldes et offres promotionnelles de WestJet et Vacances WestJet;
2. rester à l'affût des offres promotionnelles de nos partenaires de temps en temps;

alors, vous devez d'abord créer un compte et cocher l'application désirée (les applications désirées), nous utiliserons ensuite ce compte pour communiquer avec vous par communication électronique tel que demandé. Vous pouvez, à tout moment, retirer votre consentement pour l'une de ces options.

Commentaires des invités

En envoyant vos commentaires dans la section désignée du site Web de WestJet, vous acceptez que WestJet les utilise à l'interne aux fins de formation, de reconnaissance et de remerciement des employés ou de publication sur son intranet ou d'autres documents internes.

Concours promotionnels

WestJet peut organiser diverses promotions de temps à autre. Lorsque vous participez à un concours, nous vous demandons votre nom, votre date de naissance, votre adresse (électronique et (ou) de domicile), votre pseudonyme dans les médias sociaux et (ou) votre numéro de téléphone pour que nous puissions communiquer avec vous si vous gagnez le concours et que nous puissions vérifier si vous avez l'âge requis pour y participer. Tout autre renseignement relatif à la promotion ou le concours peut être demandé si la loi l'exige.

Occasions d'emploi

WestJet affiche ses offres d'emploi à divers endroits, notamment son site Web et sur d'autres. Si vous désirez faire une demande d'emploi auprès de WestJet, vous devrez indiquer votre nom, votre numéro de téléphone, votre adresse, votre adresse de courriel ainsi que tout autre renseignement concernant votre demande d'emploi, comme votre expérience de travail, vos références et votre scolarité. En soumettant votre demande d'emploi, vous consentez à la collecte, l'utilisation, la divulgation et la conservation de vos renseignements personnels aux fins d'évaluation de votre candidature pour une possibilité d'emploi actuelle ou future chez WestJet. En outre, vous consentez à la communication de vos renseignements personnels à nos tiers fournisseurs de services aux fins de vérifications préalables à l'emploi, dont la vérification des antécédents criminels et des références d'emploi.

Si votre candidature est retenue, WestJet conservera ces renseignements aussi longtemps que raisonnablement requis à des fins de gestion de votre relation d'emploi ou au titre d'autres exigences prévues par la loi.




Témoins et autres technologies

Un témoin est une petite quantité d'information, incluant souvent un identificateur unique, qui est envoyé à votre navigateur à partir de l'ordinateur d'un site Web et installé sur le disque dur de votre ordinateur. Nous recourons à des témoins pour recueillir et emmagasiner des données. Ils suivent les mouvements des visiteurs sur nos sites Web et leur utilisation et nous permettent de recueillir des renseignements au sujet des habitudes des visiteurs sur notre site Web et de mieux comprendre les exigences, d'y répondre avec des améliorations apportées au concept, au contenu et à l'affichage de fonctionnalités pertinentes et de vous offrir divers services publicitaires. Les témoins nous permettront de reconnaître votre ordinateur ou votre appareil à votre prochaine visite afin d'offrir une expérience personnalisée, y compris l'enregistrement de votre choix de

langue, l'affichage de certaines pages et l'ajout automatique d'information dans certains formulaires d'après votre dernière visite. Ils nous permettront également de remplir automatiquement certains champs, comme mentionné plus haut, dans la section Compte Récompenses WestJet et listes de distribution.

WestJet utilise une technologie publicitaire tierce pour les annonces que vous voyez sur son site et certains autres sites sur lesquels elle fait de la publicité, en utilisant de l'information obtenue à partir de vos visites sur son site et d'autres sites afin de vous proposer des annonces adaptées à vos besoins. En vous montrant ces annonces, il se peut que votre fureteur place ou reconnaisse un témoin unique de tiers. En outre, nous utilisons des pixels ou fichiers transparents GIF, que l'on appelle souvent des « pixels espions » pour nous aider à gérer et à optimiser notre publicité en ligne. Celle-ci est fournie par des entités externes comme Google, Facebook ainsi que médias sociaux et permet d'activer nos serveurs publicitaires de manière à reconnaître un témoin de fureteur lorsqu'un fureteur visite notre site Web et de savoir quelle bannière publicitaire attire le plus d'utilisateurs. La technologie permet aussi à d'autres fournisseurs de service de recevoir l'information relative à la publicité en ligne à partir de notre site Web. Les témoins et les pixels espions nous permettent de recueillir et de partager de l'information qui ne contient pas votre nom, adresse, numéro de téléphone ou adresse de courriel.

Google et tout autre fournisseur similaire sont sous réserve de restrictions contractuelles en ce qui concerne les renseignements personnels afin de protéger votre vie privée. Pour obtenir plus d'information sur Google en particulier, y compris l'information requise pour refuser ces technologies, allez à https://static.googleusercontent.com/media/www.google.com/fr/intl/fr-CA/policies/privacy/google_privacy_policy_fr-CA.pdf.

Par ailleurs, vous pouvez refuser de voir de la publicité comportementale de WestJet. Pour refuser de voir la publicité comportementale au moyen d'AdChoices, cliquez sur le symbole  dans la bannière publicitaire. Pour ce qui est de Facebook, cliquez sur  ou  dans le coin supérieur droit de la publicité et sélectionnez « Pourquoi vois-je ceci? ».

Divulgaration de renseignements personnels

WestJet divulgue vos renseignements personnels à des tiers lorsque cela s'avère nécessaire pour traiter votre demande de services de voyages, comme les réservations de places d'avion, de chambres d'hôtel et de voitures, pour vous offrir des services et pour afficher de la publicité pertinente conformément aux exigences de la loi ou aux dispositions de la présente politique.

WestJet cherche continuellement des moyens de mieux vous servir. Par conséquent, il se peut que WestJet communique vos renseignements personnels à d'autres organismes qui peuvent avoir des programmes affiliés ou des offres susceptibles de vous intéresser, leur permettant ainsi d'entrer en communication avec vous. WestJet le fera seulement avec votre consentement que vous pouvez retirer à tout moment.

Les renseignements personnels que vous nous fournissez en personne ou par un tiers, afin de réserver des vols ou d'obtenir d'autres services de voyages ne seront divulgués à personne d'autre, y compris les conjoints, proches, amis et collègues, sans votre consentement et tel

qu'exigé par la loi, ou autrement stipulé par cette politique sur la vie privée. Afin de protéger vos droits de protection des renseignements personnels, et à des fins juridiques et de sécurité, nous ne pouvons pas, par conséquent, divulguer vos renseignements personnels à toute personne prenant contact avec nous et prétendant être, soit un conjoint, un proche, un ami, un collègue ou qui que ce soit d'autre ayant droit à la divulgation de vos renseignements personnels, ou prétendant que vous avez consenti à ce que nous les lui divulguions, à moins que nous l'ayons vérifié, ou jusqu'à ce que nous ayons vérifié avec vous que vous avez véritablement consenti à divulguer vos renseignements personnels à cette personne. Toutefois, les exceptions suivantes existent :

Nous communiquerons vos renseignements personnels de manière raisonnable à une personne qui a fait votre réservation ou effectué d'autres services de voyages et dans la mesure où cette personne s'est dûment identifiée, nous estimerons, qu'étant donné que cette personne avait votre consentement, exprès ou implicite, de traiter avec nous, ce consentement est toujours en place. Voir la section Réservations de sociétés et autre tiers. Il se peut qu'avec votre consentement nous échangions vos informations personnelles, notamment des informations médicales, avec du personnel médical tiers dans le cas où vous, ou un tiers agissant en votre nom, faites une demande spéciale pour cause médicale. Voir la section Besoins spéciaux.

Lorsqu'une personne communique avec nous et nous donne votre nom au complet et code de réservation, nous donnant ainsi de bonnes raisons de croire qu'elle communique avec nous avec votre consentement exprès ou implicite, nous lui communiquerons l'information de vol afin de lui permettre de vous accueillir à votre arrivée ou de l'avertir de tout retard ou autre information semblable. L'information de vol se limite au numéro et heure de vol, la confirmation que vous êtes à bord ainsi que les points de départ et d'arrivée de votre voyage avec nous. Ces renseignements sont fournis à titre de service pour vous accueillir à votre arrivée et de vous informer d'un retard ou d'une arrivée hâtive. Nous ne donnerons pas vos renseignements personnels, comme votre adresse ou information de contact à personne d'autre dans ces circonstances sans votre consentement exprès. Si vous ne voulez pas que quelqu'un obtienne de l'information de vol de nous, alors ne partagez pas votre code de réservation. De même, votre carte d'embarquement contient des renseignements personnels et devrait être manipulée et jetée de façon sécuritaire, tout comme les autres renseignements personnels en votre possession. Autrement, nous supposerons que lorsque quelqu'un a votre code de réservation, vous l'avez autorisé à communiquer avec nous au sujet de votre information de vol. Le code de réservation est le numéro de confirmation que WestJet vous donne pour un vol précis.

Partenaires et fournisseurs de services connexes

WestJet peut vous donner l'occasion d'avoir accès à des produits et services de tiers. Ces tiers peuvent recueillir, utiliser et divulguer vos renseignements personnels dans le but de vous fournir leurs produits et services. La collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels par des tiers sont régies par leur politique sur la vie privée respective et tout consentement que vous donnez et, sauf indication contraire de votre part, WestJet n'a aucun accès à ces renseignements personnels recueillis par des tiers ni contrôle en la matière.

Assurance voyage

Toute assurance voyage que vous achetez auprès de WestJet est uniquement et directement offerte, fournie et souscrite par la compagnie d'assurance voyage RBC (Assurance RBC) et WestJet décline toute responsabilité en ce qui concerne une assurance voyage achetée d'Assurance RBC. En choisissant d'acheter cette assurance voyage, vous consentez à permettre à WestJet de transférer vos renseignements personnels, l'information au sujet de votre carte de crédit ainsi que les détails de votre réservation (information de l'invité) fournis sur ce site Web à Assurance RBC. Assurance RBC vous facturera directement tout produit acheté auprès d'elle. Toute indication donnée sur ce site Web du coût d'une assurance voyage d'Assurance RBC reflète le coût de l'assurance voyage imputé et établi par Assurance RBC. Ce coût vous est fourni par WestJet pour votre commodité pour vous donner un tarif avion de WestJet et une assurance voyage de RBC combiné à partir des coûts fournis par Assurance RBC. WestJet n'a aucun contrôle sur les coûts d'assurances voyage et décline toute responsabilité en ce qui concerne ces coûts, incluant leur exactitude, actualité et disponibilité.

Programmes de récompenses

De temps à autre, il se peut que nous vous aidions à participer aux programmes de récompense et, à moins que vous nous avisiez du contraire, les mêmes règles générales que la présente s'appliquent alors.

WestJet peut fournir des renseignements liés au programme de récompenses vous concernant à des tiers, notamment des partenaires participants, marchands ou fournisseurs de services, à des fins administratives, pour répondre à vos demandes de rachat dans le cadre du programme de récompenses applicable ou pour vous fournir des offres de la part ou au nom de nos partenaires participants.

Dans le but d'améliorer votre expérience avec WestJet ainsi que la qualité des services que nous vous offrons, nous pouvons accéder aux technologies portant sur la publicité. En effet, nous pouvons fournir à certains de nos partenaires des renseignements personnels afin de les aider à mieux répondre à vos besoins en matière de voyage. Si vous êtes membre d'un programme de récompenses titulaire d'un compte « gmail », nous transmettons cette information à Google afin qu'elle puisse mieux cibler la publicité. Votre adresse gmail lui est transmise de manière cryptée; elle peut donc déterminer quelle publicité vous envoyer lorsque vous naviguez sur Internet.

Exigences des autorités gouvernementales

Tel que mentionné plus haut, les autorités gouvernementales canadiennes et américaines et celles d'autres pays nous obligent à recueillir des renseignements personnels qui peuvent être communiqués à ces gouvernements sans votre connaissance ou consentement requis par la loi. WestJet a pour politique de recueillir et divulguer seulement les renseignements demandés par la loi et rien d'autre.

Sécurité

WestJet a mis en place des mesures et des méthodes de sécurité perfectionnées afin de faire en sorte que vos renseignements personnels ne soient pas utilisés à mauvais escient ou que personne n'y ait accès sans autorisation. Cela dit, la sécurité d'aucune transmission de données sur Internet

ne peut être entièrement garantie. Nous ne pouvons pas assurer la sécurité des renseignements que vous nous transmettez au moyen d'Internet.

Conservation des renseignements

Période de conservation

Les renseignements personnels recueillis par WestJet sont conservés pendant aussi longtemps qu'ils sont raisonnablement requis aux fins desquelles ceux-ci ont été recueillis, ou tel que la loi l'exige, à la suite de quoi, ces renseignements seront détruits de manière sécuritaire ou rendus anonymes. Si vous retirez votre consentement à la conservation de vos renseignements personnels, nous vous aviserons des conséquences de votre action, le cas échéant.

Supprimer votre compte

Si vous avez adhéré au programme de récompenses de WestJet sur le site Web, vous êtes alors en mesure de gérer vos renseignements personnels, de les afficher, de les modifier comme vous le désirez. Vous pouvez également supprimer entièrement votre compte à tout moment, et en ce cas, vous devrez renoncer aux dollars WestJet que vous auriez accumulés par le biais du programme de récompenses. De plus, vous ne recevrez plus les communications électroniques auxquelles vous auriez pu être abonné et les champs ne se rempliront plus automatiquement de vos renseignements personnels. Si vous souhaitez supprimer votre compte, veuillez [nous contacter par courriel](#). Vous pouvez créer un nouveau compte plus tard même après avoir supprimé votre compte.

Expiration et fermeture de comptes

Tant que vous ne retirez pas votre consentement, nous avons pour politique de garder ouvert votre compte WestJet indéfiniment pour que vous puissiez vous en servir pour avoir accès de nouveau et, si vous vous êtes abonné aux communications électroniques, de les recevoir jusqu'à ce que vous nous avisiez de vous désabonner. Cependant, nous nous réservons le droit de mettre fin aux comptes et à la distribution de communications électroniques à tout moment sans préavis.

Accès à vos renseignements personnels

N'hésitez pas à communiquer avec nous si vous avez des questions ou des inquiétudes concernant la présente politique ou concernant l'exactitude et l'intégralité des renseignements se trouvant dans votre dossier, si vous désirez mettre vos renseignements à jour, si vous désirez obtenir un exemplaire des renseignements que nous avons en dossier à votre sujet ou un compte rendu détaillant dans quelles circonstances vos renseignements personnels ont été utilisés. Pour ce faire, il vous suffit de nous contacter sans frais en composant le 1-877 956-6982.

Les demandes écrites peuvent être envoyées à un agent de la protection de la vie privée de WestJet via :

- Télécopieur : 1-844-223-8478
- Courriel : privacy@westjet.com
- Courrier : 22 Aerial Place NE, Calgary, AB, Canada T2E 3J1
- En ligne : [Formulaire de demande de confidentialité](#)

Vous pouvez aussi utiliser cette information pour retirer tout consentement donné ou encore pour nous faire part d'une préoccupation ou d'une plainte. En tous les cas, nous pouvons vous demander de l'information ou le retrait du consentement par courriel, télécopieur, la poste ou par toute autre forme écrite. Nous exigerons également que vous nous procuriez des renseignements suffisants pour nous permettre de les trouver afin de traiter votre requête.

Réponse aux clients

Les réponses aux demandes d'accès à vos renseignements personnels et à vos plaintes sont données par écrit et notre réponse est sous réserve de la vérification de votre identité. Nous avons pour politique de répondre à toutes les demandes de renseignements et d'accès à des renseignements personnels ainsi qu'aux préoccupations et plaintes dans les trente jours de leur réception ou selon les prescriptions de la loi. Si nous ne pouvons pas satisfaire à votre requête dans les 30 jours, nous vous en avertirons quand même dans les 30 jours. Cependant, nous ne pouvons pas vous donner accès aux renseignements personnels dont nous ne disposons pas, ou aux renseignements personnels d'autres personnes sans leur consentement, ou que nous ne pouvons autrement pas divulguer selon les prescriptions de la loi. Nous nous réservons le droit de refuser l'accès à l'information si nous n'y sommes pas tenus par la loi. Le cas échéant, nous vous informerons des raisons de notre refus et du nom de la personne qui pourra répondre à vos questions.